

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. Заведующего

МБДОУ г. Керчи РК

«Детский сад №20 «Дельфин»

\_\_\_\_\_ А.А. Крачковская

Приказ № 97 от «01» 09\_2025 г.

**Годовой план  
образовательно-воспитательной и  
административно-хозяйственной работы  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20  
«Дельфин»  
на 2025 - 2026 учебный год**

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

МБДОУ г. Керчи РК

«Детский сад №20 «Дельфин»

Протокол № 1 от

« 29 » 08 2025 г

г. Керчь, 2025 г.

## РАЗДЕЛ I

### Анализ работы МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» за 2024-2025 учебный год

#### ***1.1 Общие сведения о МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин»***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20 «Дельфин» (далее - Учреждение) создано в 1991 году. Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин».

Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

Учреждение в своей деятельности руководствуется: конституцией РФ, конституцией РК, федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 7, 11,12,13, 15, 17, 18, 25, 28, 37, 41, 46, 55, 64, 79,91,93,102); СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 28.12.2022, регистрационный № 71847); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; ОП МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №20 «Дельфин», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также действующим Уставом, лицензией на право дошкольного образования, дополнительного образования, дополнительного образования детей и взрослых.

МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» располагается в отдельно стоящем 2-х этажном здании по адресу: 298329, Республика Крым, г. Керчь, шоссе Героев Сталинграда, д. 8-А, корп. 1-й.

Режим работы Учреждения в 2024-2025 учебном году - пятидневная рабочая неделя с 10,5-часовым пребыванием детей, график работы с 7.30 до 18.00.

Проектная мощность дошкольного учреждения – 260 мест, 11 групп. В 2024 – 2025 учебном году функционировало 6 групп:

Средне списочный состав детей на 1.06.2025 – 121 человек.

Группы раннего возраста-1;

Дошкольные группы – 5, из них:

II младшая - 1

Средняя - 1

Старшая – 2

Подготовительная – 1

Каждая возрастная группа имеет приемную, групповую, спальню и туалетную комнаты. Оборудование и оснащение групп соответствует требованиям.

В дошкольном учреждении функционируют:

- Музыкальный зал
- Спортивный зал
- Кабинет психолога
- Методический кабинет
- Кабинет охраны труда
- Медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет.
- пищеблок

Территория Учреждения – 11451 кв.м. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, цветочные клумбы, для каждой группы отдельные участки, на которых размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х до 7-ми лет. Прием детей осуществляется на основании очередности согласно модуля электронной очереди в дошкольные организации Республики Крым, медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей.

## **1.2 Материально- техническое обеспечение**

### **МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин»**

Состояние материально-технической базы Учреждения в основном соответствует педагогическим требованиям, современному уровню

образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития. В каждой возрастной группе детского сада созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т.д., которые содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. В группах имеются дидактические игры, наглядный и иллюстративный материал. В свободном доступе для детей необходимые материалы для рисования, лепки и аппликации, художественного труда (бумага различных цветов, пластилин, краски, кисти, карандаши, цветные мелки, природный и бросовый материалы). Имеются аудио-визуальные средства - музыкальные центры.

В группах организованы различные центры (сюжетно-ролевых игр, театрализованной деятельности, музыкальный, физкультурный, продуктивной деятельности и конструирования, художественно-эстетического развития, восприятия художественной литературы, экологии и познавательно-исследовательской деятельности, познавательно-речевого развития, уголок безопасности, уголок патриотического воспитания), предоставляющие достаточные возможности для общения и организации разнообразных видов детской деятельности по интересам. Развивающая предметно-пространственная среда построена с учетом возрастных и гендерных особенностей детей.

На территории Учреждения созданы условия для развития физической активности детей, у каждой возрастной группы имеется свой участок для организации прогулок на свежем воздухе, площадка ПДД для обучения правилам поведения на дороге. На прогулочных участках имеется стационарное спортивное оборудование для двигательной активности, оборудование для организации игр (песочницы, лесенки, машинки, балансиры, беседки), предусмотрен выносной материал.

В МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» имеются специально оборудованные помещения для музыкальной деятельности и развития театрализованной деятельности детей; для занятий физической культурой; для психологической и коррекционно-развивающей работы с детьми.

Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, индивидуальных особенностей воспитанников и конструируется таким образом, чтобы в течение дня каждый ребенок мог найти для себя увлекательное занятие. Мебель, игровое оборудование соответствует санитарным и психолого-педагогическим требованиям. Предметная среда всех помещений безопасна и комфортна, оптимально насыщена для каждого вида деятельности, оснащение групп представляет собой «поисковое поле»

для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации.

В дошкольном учреждении имеется компьютерная оргтехника

- компьютеры – 4шт.,
- ноутбук - 4,
- принтер - 1,
- МФУ – 6 (4- черно-белые, 2 цветных),
- Проектора EPSON-EB-X31, EPSON-CO-WO01, экран на штативе – 1, выдвижной автоматический экран – 1.

- музыкальная колонка - 1

- Активная акустическая система – 1 шт.

Что позволяет продуктивнее использовать информационно-коммуникативные технологии в образовательном процессе МБДОУ.

В дошкольном учреждении имеется точка доступа к глобальной сети Интернет, свой электронный адрес, а также сайт учреждения.

В 2024-2025 учебном году выполнена следующая работа по сохранению и усовершенствованию материально-технической базы:

| №<br>п\п | Наименование                                                         | Объем,<br>количество |
|----------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.       | <b>Создание безопасных условий:</b>                                  |                      |
|          | - техническое обслуживание пожарной сигнализации                     | 1                    |
|          | - техническое обслуживание КТС, выезд группы                         | 1                    |
|          | - техническое обслуживание системы охранного оповещения              | 1                    |
|          | - техническое обслуживание системы видеонаблюдения                   | 1                    |
|          | - монтаж системы охранного освещения                                 | 1                    |
|          | - техническое обслуживание системы охранного освещения               | 1                    |
|          | - услуги частной охраны (выставление поста охраны)                   | 1 чел.               |
|          | - монтаж системы охранной сигнализации                               | 1                    |
|          | - техническое обслуживание охранной сигнализации                     | 1                    |
|          | - установка противопожарных дверей                                   | 4                    |
|          | - проверка и зарядка огнетушителей                                   | 30                   |
|          | - испытание пожарного крана на водоотдачу                            | 4                    |
|          | - испытание пожарного крана на работоспособность                     | 8                    |
|          | - перекачка пожарного рукава на новое ребро                          | 6                    |
|          | - техническое обслуживание системы экстренного оповещения работников | 1                    |

|    |                                                                                                     |                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|    | - приобретение моющих и дезинфицирующих средств                                                     |                      |
| 2. | <b>Система жизнеобеспечения</b>                                                                     |                      |
|    | - промывка и опресовка отопительной системы                                                         | 1                    |
|    | - обслуживание теплового счетчика                                                                   | 1                    |
| 3. | <b>Косметический ремонт групп, служебных помещений:</b>                                             |                      |
|    | - ремонт буфетной в группе «Жемчужинка»                                                             | 1.5 м <sup>2</sup>   |
|    | - косметический ремонт спальни, буфетной, групповой, туалетной комнаты в группе «Звездочка»         | 118,1 м <sup>2</sup> |
|    | - косметический ремонт помещений групп: «Ромашка», «Радуга», «Капелька», «Осьминожки», «Жемчужинка» | 238,5 м <sup>2</sup> |
|    | - побелка стен, покраска оборудования на пищеблоке                                                  | 36 м <sup>2</sup>    |
| 4. | <b>Работы на территории:</b>                                                                        |                      |
|    | - покраска игрового и спортивного оборудования;                                                     | 400 м <sup>2</sup>   |
|    | - побелка бордюров                                                                                  | 600 м                |
|    | - покос травы                                                                                       | 3 400 м <sup>2</sup> |
|    | - аккарицидная обработка травы                                                                      | 2 714 м <sup>2</sup> |
| 5. | <b>Проверка оборудования:</b>                                                                       |                      |
|    | - контур заземления;                                                                                | 1                    |
|    | - термометры в холодильном оборудовании;                                                            | 1                    |
|    | - клеймение весов,                                                                                  | 1                    |
|    | - поверка гирь                                                                                      | 1                    |
|    | - поверка медицинского оборудования                                                                 | 1                    |
|    | - поверка жарочного шкафа, плит.                                                                    | 1                    |
|    | - ремонт холодильного оборудования                                                                  | 1                    |
| 6. | <b>Разработка и обслуживание сайтов МБДОУ.</b>                                                      | 3                    |
| 7  | <b>Обслуживание оргтехники</b>                                                                      | 13 ед.               |
| 8. | <b>Приобретено:</b>                                                                                 |                      |
|    | - подписка комплект «Образцовый детский сад»                                                        | 1 ед.                |
|    | - посуда и инвентарь на пищеблок и группы                                                           |                      |
|    | - Подставка под электронное пианино                                                                 | 1 шт.                |
|    | - Оборудование для метоостанции                                                                     | 5 ед.                |
|    | - оборудование для экспериментирования                                                              | 22 шт.               |
|    | - дидактические пособия                                                                             | 8 шт.                |
|    | - спортивное оборудование                                                                           | 13 шт.               |

|  |                           |             |
|--|---------------------------|-------------|
|  | - детская мебель (шкафы); | 3 ед.       |
|  | - моющие средства         | 94 000 руб. |
|  | -строительные материалы   | 213810 руб. |

Финансово-хозяйственная деятельность детского сада направлена на реализацию уставных целей. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета, внебюджетных средств и средств Республики Крым. Местный бюджет расходуется на оплату коммунальных услуг учреждения. Внебюджетные средства детского сада складываются из поступлений родительской платы основная часть которой идет на организацию питания детей и благотворительных взносов. Помощь, поступившая в виде материальных ценностей, приходится на баланс детского сада. Средства из бюджета Республики Крым расходуются на реализацию образовательной программы в ДООУ. Родительскому комитету детского сада и родителям воспитанников представляется отчет об израсходованных средствах.

| <b>Наименование расходов</b>                          | <b>Сумма (рублей)</b> |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| Техническое обслуживание пожарной сигнализации        | 42 372                |
| Техническое обслуживание КТС, выезд группы            | 21 134,52             |
| Монтаж системы охранного оповещения                   | 595450                |
| Техническое обслуживание системы охранного оповещения | 10 000                |
| Техническое обслуживание системы видеонаблюдения      | 22 500                |
| Монтаж системы охранного освещения                    | 2166857,92            |
| Услуги частной охраны (Выставление поста охраны)      | 263250                |
| Монтаж системы охранной сигнализации                  | 928024,56             |
| Техническое обслуживание охранной сигнализации        | 12500                 |
| Установка противопожарных дверей                      | 99 000                |
| Стройматериалы                                        | 213810                |
| Моющие                                                | 94 000                |
| Обслуживание оргтехники                               | 18 000                |
| Электрооборудование                                   | 100 000               |
| Мебель                                                | 55 000                |

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| Развивающая среда                | 70 000  |
| Музыкальный инвентарь            | 5820    |
| Спортивное оборудование          | 66 082  |
| Периодические издания (подписка) | 62 549  |
| Канцтовары                       | 100 000 |
| Сайт учреждения                  | 10 600  |

Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане учреждения, отражена в Программе развития ДООУ, а так же освещается на совещаниях при заведующем.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДООУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу и составляет не менее 2 кв.м, на каждого ребёнка дошкольного возраста и не менее 2,5 кв.м, на каждого ребёнка раннего возраста.

Здание, территория ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

**Вывод:** Оснащение предметно-развивающей среды детского сада остаётся одной из главных задач. Необходимо приобрести игровую мебель, игрушки, спортивный и мягкий инвентарь. В группах продолжать расширять и обновлять уголки для разных видов деятельности детей. Произвести замену прогулочных веранд, дооборудовать площадки уличным оборудованием, теневыми навесами, а так же приобрести и оборудовать спортивную площадку.

Коллектив ДООУ обеспечен оптимальными условия для качественного проведения воспитательно-образовательного процесса с детьми всех групп и всех возрастов, реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

### ***1.3 Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса***

В МБДООУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» согласно штатного расписания работают: административно-управленческий персонал -1 человек (заведующий ДООУ, заведующий хозяйством - вакансия), педагогический персонал – 11 человек (8 воспитателей, старший воспитатель, музыкальный руководитель – 2 человека, инструктор по физической культуре вакансия,

педагог-психолог – декретный отпуск), учебно-вспомогательный персонал – 5 человек.

Работники дошкольного учреждения исполняют свои должностные обязанности согласно должностных инструкций, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения.

### **УРОВЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

Администрация детского сада уделяет большое внимание повышению педагогического мастерства и деловой квалификации педагогов, строго соблюдается периодичность прохождения курсов повышения квалификации согласно перспективному плану.

Для того, чтобы обеспечить рост профессионального мастерства педагогов, используются различные формы методической работы, которая предусматривает комплексный творческий процесс, предполагающий ознакомление воспитателей с технологиями обучения и воспитания детей дошкольного возраста – это прохождение курсов повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК КРИПО, портал «Единый урок. РФ», сообщество «Воспитатели России», посещение методических объединений, консультации специалистов по дошкольному образованию, педагогические совещания, тематические семинары, вебинары, открытые просмотры и др.

### **ИЗМЕНЕНИЯ В КОМПЛЕКТОВАНИИ КАДРОВ ГРУПП**

*В отпуске по уходу за ребенком находятся* – педагог-психолог Шевченко А.С., воспитатель Денисова К.П., помощник воспитателя - Хиталенко А.С.

### **АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ**

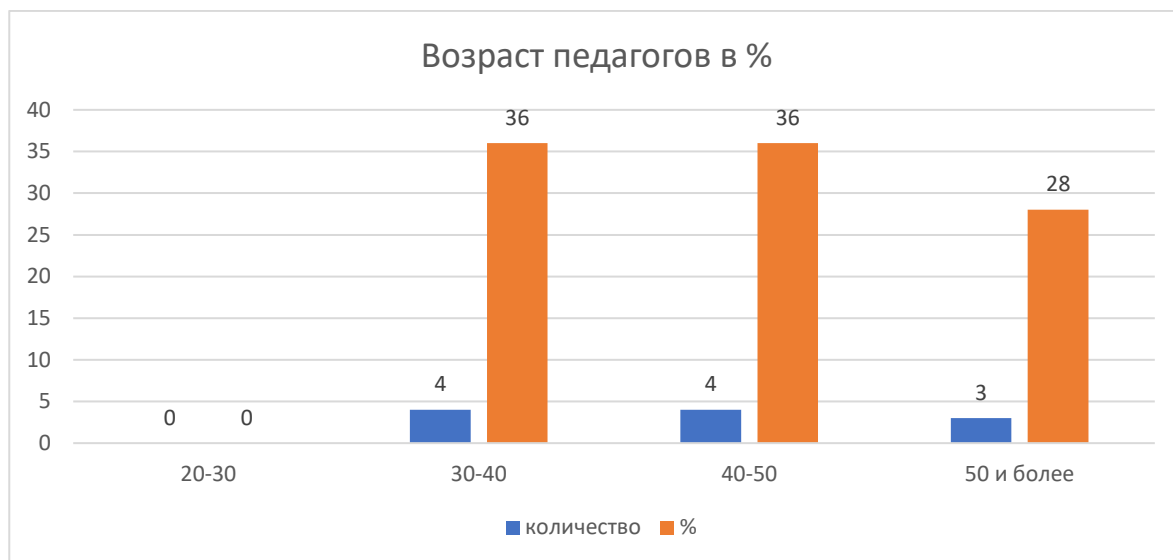
#### **КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ**

| № | Должность                         | Количество |
|---|-----------------------------------|------------|
| 1 | Старший воспитатель               | 1          |
| 2 | Воспитатели                       | 8          |
| 3 | Педагог-психолог                  | 0          |
| 4 | Музыкальные руководители          | 2          |
| 5 | Инструктор по физической культуре | 0          |

|  |                     |           |
|--|---------------------|-----------|
|  | <b><i>ВСЕГО</i></b> | <b>11</b> |
|--|---------------------|-----------|

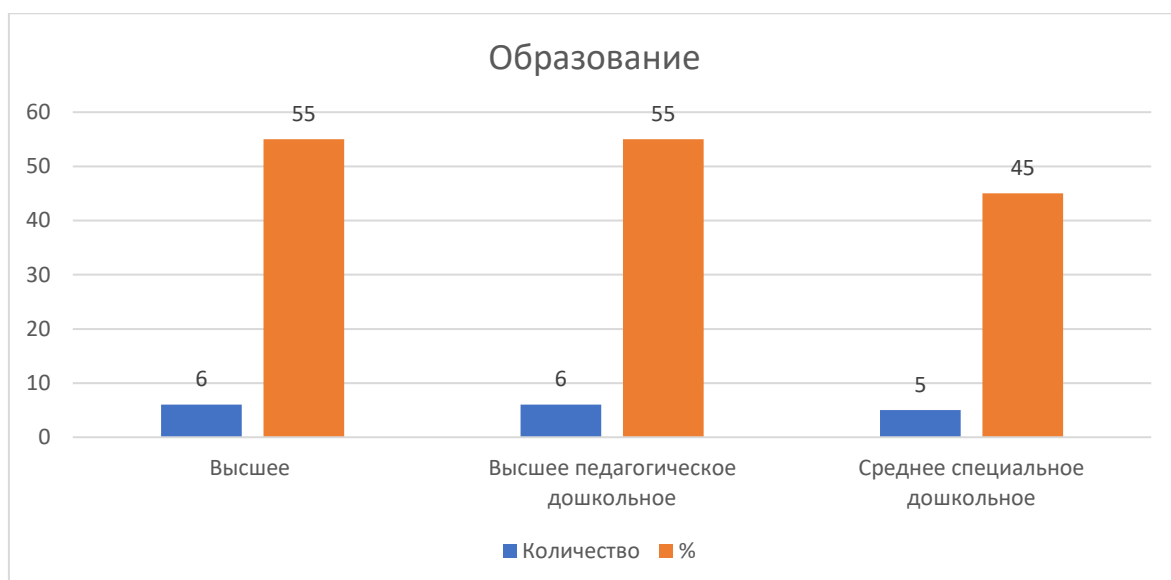
### **ВОЗРАСТ ПЕДАГОГОВ**

| № | Возраст    | количество | %  |
|---|------------|------------|----|
| 1 | 20-30      | 0          | 0  |
| 2 | 30-40      | 4          | 36 |
| 3 | 40-50      | 4          | 36 |
| 4 | 50 и более | 3          | 28 |



### ***Образование***

| № | Образование                         | Количество | %  |
|---|-------------------------------------|------------|----|
| 1 | Высшее                              | 6          | 55 |
| 2 | Высшее педагогическое<br>дошкольное | 6          | 55 |
| 3 | Среднее специальное<br>дошкольное   | 5          | 45 |

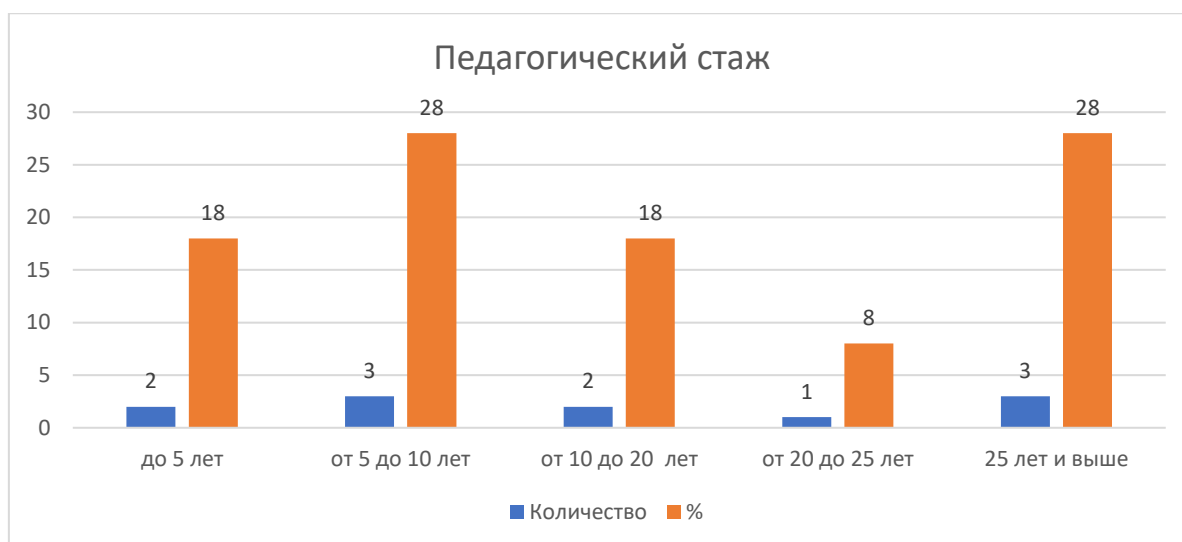


### ***Аттестация***

| № | Категория                          | Количество | %  |
|---|------------------------------------|------------|----|
| 1 | Специалист высшей категории        | 1          | 9  |
| 2 | Специалист 1 категории             | 2          | 18 |
| 3 | Соответствует занимаемой должности | 5          | 45 |
| 4 | Не аттестовались                   | 3          | 28 |

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ**

| № | Стаж работы     | Количество | %  |
|---|-----------------|------------|----|
| 1 | до 5 лет        | 2          | 18 |
| 2 | от 5 до 10 лет  | 3          | 28 |
| 3 | от 10 до 20 лет | 2          | 18 |
| 4 | от 20 до 25 лет | 1          | 8  |
| 5 | 25 лет и выше   | 3          | 28 |



Педагогический коллектив постоянно повышает свой профессиональный уровень, принимает участие в городских методических и общественных мероприятиях.

Для молодых воспитателей функционирует «Школа молодого педагога», организовано педагогическое наставничество (приказ по МБДОУ № 97 от 02.09.2024). Работа осуществляется согласно плану работы.

В ДОУ сложилась система непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации.

Педагоги посещали методические объединения, городские школы передового опыта, открытые просмотры, семинары-практикумы.

Планирование дополнительного профессионального образования педагогических работников по профилю педагогической деятельности производится в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», исходя из периодичности его получения не реже чем один раз в три года, с учетом желания педагога повысить свою профессиональную компетентность по определенному вопросу и его заинтересованности в конечном результате.

В 2024-2025 учебном году было запланировано получение дополнительного профессионального образования тремя педагогическими работниками (воспитателями). Освоение программ повышения квалификации проведено на базе ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного профессионального образования» в полном объеме.

| № п/п | Фамилия, инициалы, должность | Наименование программы повышения квалификации | Период обучения       |
|-------|------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| 1     | Чуваленко Татьяна            | Инструментальное коллективное                 | 18.11.2024-22.11.2024 |

|   |                                 |                                                                                                                              |                         |
|---|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|   | Александровна                   | муниципирование на занятиях музыкой в образовательных учреждениях                                                            |                         |
| 2 | Корниенко Оксана Владимировна   | Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым                                      | 03.02.2025 – 14.02.2025 |
| 3 | Крачковская Алёна Александровна | Формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО | 17.02.2025 – 21.02.2025 |

В 2024 - 2025 учебном году педагоги МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» приняли участие в семинарах , вебинарах на городском уровне, республиканских и федеральных уровнях:

| Фамилия имя отчество педагога, должность | Наименование                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 педагогов /100%/.                     | Городской семинар на тему: «Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с родителями воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования» МБУ ДПО г. Керчи РК «ИМЦ» 18.12.2024 |
| Воропай Л.С. старший воспитатель         | Городской семинар «Технологии речевого развития дошкольников», МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 55 «Хрусталик», город Керчь 31.01.2025                                                                                    |
| 11 педагогов /100%/.                     | Всероссийский вебинар по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в субъектах Российской Федерации. Министерство просвещения России, город Москва 30.06.2025                              |
| Воропай Л.С. старший воспитатель         | Показательная объектовая тренировка и День гражданской защиты МБОУ г. Керчи РК «Школа № 4 им. А.С.Пушкина», город Керчь 19.05.2025                                                                                        |

Повышение образовательного и квалификационного уровней – процесс планомерный, постепенный. Для его осуществления педагоги систематически изучают периодические издания и новинки учебно-методической литературы.

Педагогический коллектив МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин», дети и родители являются постоянными участниками всероссийских, городских, внутрисадовых мероприятий:

- Акция «Белый цветок» (сентябрь 2024 г.)
- Всероссийский (международный) фестиваль «Праздник Эколят – молодых защитников природы» в 2024 году (Муниципальный этап) – призеры (Приказ УО №268 от 02.09.2024)
- Республиканский природоохранный конкурс «Чистый Крым» в 2024 году (Муниципальный этап) – диплом 2 степени (приказ УО №347 от 21.10.2024)
- Всероссийский конкурс экологических рисунков в 2025 году (Муниципальный этап) - призеры – 4 ребенка, победители – 3 ребенка (Приказ УО №28 от 29.01.2025)
- Всероссийский конкурс экологических рисунков в 2025 году (республиканский этап) - победитель – 1 ребенок призер – 1 ребенок
- Городские спортивные соревнования «Веселые стары» - диплом 3 степени (ноябрь 2024)
- Республиканская акция «Дети против мошенников» (ноябрь 2024)
- Просветительская акция «Большой этнографический диктант» (ноябрь 2024г.)
- Просветительская акция «Экологический диктант» (ноябрь 2024г.)
- Международная олимпиада «Инфоурок» осенний сезон 2024 (ноябрь 2024 г.)
- Всероссийская олимпиада по ПДД Сохрани себе жизнь! (декабрь 2025)
- Международная олимпиада «Инфоурок» зимний сезон 2024 (февраль 2025 г.)
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков (Приказ УО № 01 от 09.01.2025 Победитель в номинации «Мы за здоровый образ жизни», «Профессия эколог», «Они сражались за родину». Призеры в номинации «Мир воды», «Заповедные уголки родного края», «Родные пейзажи», «Я - волонтер»
- Муниципальный этап конкурса «Безопасность детей в наших руках – 2025» (Победители, диплом 1 степени)
- Смотр-конкурс любительского искусства «Ступени мастерства» посвященного 80-ти летию Победы (апрель 2025)
- Республиканский творческий конкурс поделок «Безопасный трактор» (апрель 2025)
- Всероссийский «День Эколят» (апрель, 2025)

- Всероссийский конкурс детского творчества «Дядя Степа» (муниципальный этап) - диплом 1 место (май 2025)
- Городской фестиваль детского творчества «А песни тоже воевали!» (май 2025)
- Всероссийский конкурс детского творчества «Дядя Степа» (республиканский этап) - диплом 1 место (май 2025)
- Международная олимпиада Здоровый образ жизни (май 2025)
- Всероссийская олимпиада «Белый мишка», «ЗОЖ» (май 2025)
- Городской фестиваль «Веселые нотки» (май 2025)
- Всероссийская Акция «ОкнаПобеды»

Воропай Л.С., старший воспитатель, является руководителем городской «Школы молодых старших воспитателей».

В рамках работы городского методического объединения воспитателей старших групп, воспитателем Одинцовой Э.А., был представлен опыт работы по краеведению на тему: «Познавательное занятие «Правильно питайся, здоровья набирайся!»» (апрель 2025 г.)

В МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» проводились смотры-конкурсы детского творчества в сентябре «Мой любимый город Керчь», «Безопасность детей – забота родителей», октябре - «Дары осени», «Мой папа мастер на все руки», «Хочу на папу быть похожим!», ноябре – «Увлечение моей мамы», декабре – «Мастерская Деда Мороза», январе - Конкурс рисунков по пожарной безопасности, «Спорт и я!», марте – «Весенняя капель», «Традиции нашей семьи», «Космические приключения», апреле – выставка «Крым в моем сердце», мае - «Безопасность движения», «Мы помним и гордимся...», фотопойск в ВК, в организации и проведении выставок активно участвуют педагоги, дети, родители воспитанников.

**Вывод:** работа с педагогами в МБДОУ организована дифференцированно с учетом педагогического стажа, образования и уровня профессионального мастерства. Будет продолжена работа по повышению профессиональной компетенции педагогов в процессе внедрения ФОП, ФГОС ДО и реализации мероприятий в рамках Года семьи.

### **Анализ питания в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин»**

Анализируя физическое развитие детей, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение натуральных норм питания, а также доведение этих норм до каждого ребёнка. Работа по организации питания воспитанников проводится согласно Положению «Об организации питания в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин»». Организация питания в детском саду является одним из условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей. Основой организации питания детей в ДОУ служат среднесуточные наборы продуктов, рекомендованные санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также составленное на их базе примерное 10-ти дневное

меню. Для детей с 10,5 часовым пребыванием в ДОО организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2й завтрак, обед, полдник.

Питание детей в учреждении находится под постоянным контролем. Составление меню и контроль за соблюдением правил приготовления пищи в ДОО осуществляет медицинская сестра.

Заведующим МБДОО осуществляется постоянный контроль за качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации, а также за соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню-раскладок, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых продуктах.

В рацион питания ДОО включены все основные группы продуктов – мясо, рыба, молоко и молочные продукты, яйца, пищевые жиры, овощи и фрукты, сахар, кондитерские изделия, хлеб, крупа и др. Мясо, рыба включены в меню ежедневно. В первой и второй половине дня детям предлагаются, молочные, кисломолочные продукты, выпечка. Свежие фрукты или сок дети регулярно получают на второй завтрак. Овощи даются детям как в свежем, так и вареном и тушеном виде.

Медсестра детского сада контролирует санитарное состояние пищеблока, соблюдение личной гигиены его работниками, доведение пищи до детей, постановку питания детей в группах. Контроль за качеством получаемых продуктов, условиями их хранения и сроками реализации осуществляется ежедневно. Все пищевые продукты, поступающие в детское учреждение, проверяются на соответствие требованиям государственных стандартов. При получении скоропортящихся продуктов обязательно требуются для них качественные удостоверения с указанием даты выработки, сорта или категории, срока реализации, ряда лабораторных данных (например, для молока и молочных продуктов - жирность, содержание белка).

В детском саду имеется картотека технологических карт, утвержденная заведующим ДОО. Документация: меню-требование ежедневного горячего питания, журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, накопительная ведомость расходов продуктов питания, тетрадь регистрации температуры холодильного оборудования, журнал регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности ведется правильно и заполняется своевременно. Ежедневно выставляются пробы готовой продукции. Пробы отбираются в стерильную стеклянную посуду с крышкой и сохраняют в течение 48 часов в специально отведенном месте в холодильнике при температуре + 2; + 6 градусов С.

Состояние складских помещений и пищеблока соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам. Соблюдаются требования к

хранению продуктов, при хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Посуда промаркирована и моется качественно.

Столы в группах после каждого приема пищи моют горячей водой с моющими средствами специальной ветошью.

Санитарно - противоэпидемиологический режим на пищеблоке соответствует (уборка помещений пищеблока производится по графику, с применением моющих и дезинфекционных средств). Режим питания в группах соответствует возрастным и гигиеническим требованиям.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время принятия пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с СанПиН. Выдача пищи производится согласно графика.

Дети садятся за стол по мере окончания умывания, за накрытые столы. Очередное блюдо подается сразу, как съедено предыдущее. После окончания еды пользуются бумажными салфетками.

Здоровье и развитие ребёнка в высокой степени зависит от полноценного рациона, поэтому требования к организации питания в ДОУ очень строгие. Разнообразие блюд, свежие и натуральные продукты играют ключевую роль в обеспечении организма ребёнка витаминами и минералами.

### **СРЕДНЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕ НАТУРАЛЬНЫХ НОРМ ПИТАНИЯ ЗА 2024-2025 у.г**

| <b>Наименование<br/>продукта</b>      | <b>Норма в гр.<br/>на 1 ребенка</b> | <b>Фактическое<br/>выполнение в гр.</b> | <b>Выполнение<br/>в %</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| Молоко,<br>кисломолочная<br>продукция | 450                                 | 360                                     | 83                        |
| Творог                                | 40                                  | 36                                      | 105                       |
| Сметана                               | 11                                  | 8                                       | 83                        |
| Сыр                                   | 6                                   | 4,8                                     | 74                        |
| Мясо                                  | 55                                  | 42                                      | 63                        |
| Птица                                 | 24                                  | 27,6                                    | 118                       |
| Рыба                                  | 37                                  | 26                                      | 78                        |
| Яйцо                                  | 1 шт.                               | 0,7                                     | 85                        |
| Картофель                             | 140                                 | 105                                     | 77                        |
| Овощи                                 | 220                                 | 143                                     | 72                        |
| Фрукты свежие                         | 100                                 | 60                                      | 60                        |
| Фрукты сухие                          | 11                                  | 7                                       | 61                        |
| Соки                                  | 100                                 | 73                                      | 73                        |

|                            |     |      |     |
|----------------------------|-----|------|-----|
| Напитки витаминизированные | 50  | -    | -   |
| Хлеб ржаной                | 50  | 43   | 95  |
| Хлеб пшеничный             | 80  | 73   | 108 |
| Крупа                      | 43  | 38   | 100 |
| Макароны                   | 12  | 7,7  | 75  |
| Мука                       | 29  | 21   | 50  |
| Масло сливочное            | 21  | 19,2 | 100 |
| Масло растительное         | 11  | 9,1  | 92  |
| Чай                        | 0,6 | 0,6  | 100 |
| Какао                      | 0,6 | 0,5  | 93  |
| Сахар                      | 30  | 30   | 100 |
| Соль                       | 5   | 3,7  | 88  |

Энергетическая ценность питания соответствует для 10,5 часового пребывания ребёнка в детском саду.

#### **Выполнение натуральных норм продуктов питания в ДОО сравнительный анализ за 2021 - 2024 у.гг.**

| 2022 – 2023 уч.г. | 2023 – 2024 уч.г. | 2024 – 2025 уч.г. |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 82 %              | 84%               | 84%               |

Выполнение натуральных норм питания в 2024 – 2025 учебном году составляет 84%, 100% показателя не удалось добиться из-за сезонности овощей и фруктов и повышения цен на поставляемые продукты питания.

Родители информируются о продуктах и блюдах, которых ребенок получает в течение дня в детском саду. С этой целью вывешиваются ежедневные меню на сайте ДОО в разделе «Организация питания в образовательной организации», информационном стенде, родительских уголках в группе. Воспитатели оформляют рекомендательный материал для родителей по организации питания детей дома с рецептурами приготовления вкусных и полезных блюд.

**Вывод:** Дети в МБДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка. Организация питания проводится согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и питательных веществах.

### **Обеспечение безопасности образовательного учреждения**

Здание детского сада двухэтажное, оснащено охранной сигнализацией.

Само здание и оборудование отвечает требованиям техники безопасности, Госпожнадзора. Санитарно - гигиеническое состояние ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Обеспечение условий безопасности в ДОО выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации.

Территория по всему периметру имеет ограждение в виде комбинированного шумоизолирующего экрана нижняя часть металлическая 1 м, верхняя часть пластиковая высотой 2 м.

Для обеспечения безопасного пребывания детей, по учреждению ведется видеонаблюдение, установлена автоматическая пожарная сигнализация, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Во всех помещениях имеются схема эвакуации, огнетушители. Установлена и имеется в наличии охранная сигнализация и охранное оповещение и освещение.

Комплексная безопасность в образовательном учреждении рассматривается как совокупность мер и мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с органами власти, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, а также готовности сотрудников и воспитанников к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

В ДОО установлен пропускной режим. Для обеспечения безопасности разработан паспорт антитеррористической безопасности. Охрана детского учреждения осуществляется ЧОО, штатными сторожами и вахтером круглосуточно, имеется кнопка тревожной сигнализации (КТС), сигнал которой круглосуточно выведен на пульт ФГКУ «УВО ВНГ России по РК».

В ДОО реализуются Паспорт антитеррористической защищенности и Паспорт комплексной безопасности, где определены системы оборудования для обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Вопросы безопасности регулярно обсуждаются с работниками и детьми с целью формирования у них сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. В обеспечении комплексной безопасности ДОО серьезным вопросом является обучение персонала по ГО и ЧС, пожарной безопасности, электробезопасности как в специализированных организациях, так и в ходе занятий, инструктажей, тренировочных эвакуаций

в детском саду. Работники ДООУ в течение учебного года проходят обучение на курсах повышения квалификации разного направления.

Безопасность дошкольного учреждения является приоритетной в деятельности администрации ДООУ и педагогического коллектива и обеспечивается в рамках выполнения обязательных мероприятий по организации работы по охране труда:

- подготовка дошкольного учреждения к новому учебному году;
- проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, игрового оборудования на участках и в группах, принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- подписание акта о приемке дошкольного учреждения к новому учебному году;
- утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для технического персонала образовательного учреждения;
- назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в группах, залах, кабинетах, и других помещениях;
- проведение мероприятий с родителями и педагогами по рассмотрению вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников;
- обеспечение выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- обучение сотрудников учреждения по охране труда;
- обеспечение специальной одеждой сотрудников;
- проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной информации на стендах;
- контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, залов, кабинетов и других помещений, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами;
- инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения.

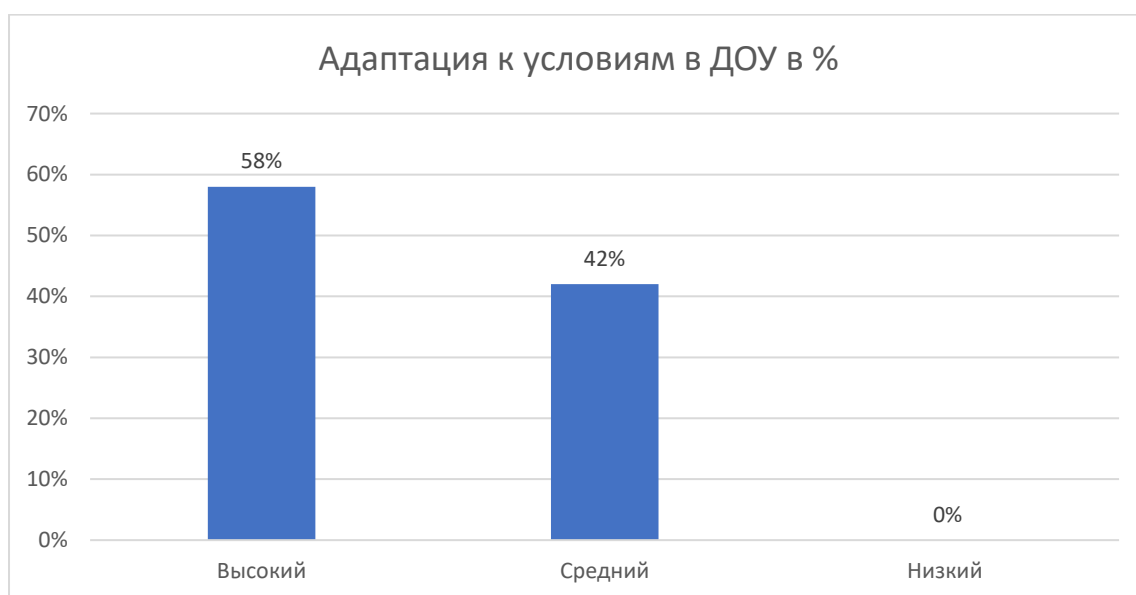
**Вывод:** В ДООУ соблюдаются правила безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, охраны труда, обеспечивается безопасность воспитанников и сотрудников учреждения.

**Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья  
в сравнении с предыдущим годом**

Коллектив педагогов совместно с медицинской сестрой уделяет особое внимание охране и укреплению здоровья детей. При поступлении ребёнка в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» тщательно изучается состояние здоровья ребёнка. Совместно с медсестрой составляются планы оздоровительной работы с учётом групп здоровья детей. Первоочередная задача коллектива – сохранить и укрепить здоровье детей путём правильной организации режима дня, проведения закаливающих процедур. В начале года на педагогическом совете намечают конкретные мероприятия по улучшению и укреплению здоровья детей.

Адаптационный период проходил в течение двух месяцев (сентябрь-октябрь).

| Уровень адаптации | Количество человек в % |
|-------------------|------------------------|
| Высокий           | 58 %                   |
| Средний           | 42%                    |
| Низкий            | 0 %                    |



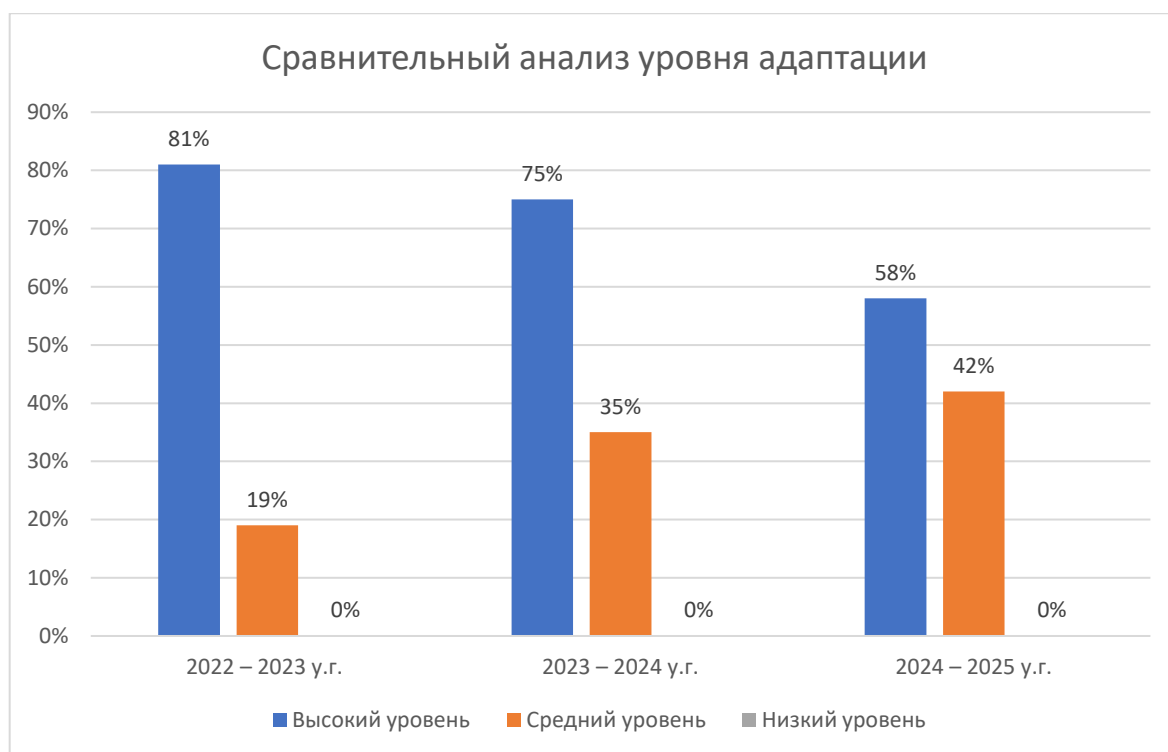
Адаптация детей прошла на достаточно хорошем уровне, что видно из представленных выше результатов. Дети быстро привыкли к режиму Учреждения. В основном это дети в возрасте от 2 лет до 3-х лет. В течение двух месяцев посещения детского сада у детей появилась потребность к общению со взрослыми и сверстниками, проявление сочувствия к положительным действиям и поступкам по отношению друг к другу в совместных играх, ко всему окружающему, сформировалась потребность задавать вопросы, отвечать на них. Дети стали рассказывать об эмоционально значимых событиях, проявлять интерес к взрослым, их действиям, знать и

называть по именам детей группы, начали обращаться друг к другу с просьбами. Для более успешного прохождения адаптации нами были предприняты следующие формы работы:

- индивидуальный подход к каждому ребенку (уточнение его предпочтений и интересов);
- было рекомендовано посещение детского сада на 2-3 часа (на занятия, прогулки, игры); - установлен эмоциональный контакт ребенка и воспитателя при присутствии родного человека (интерес к детскому саду) в новой ситуации;
- были проведены экскурсии по группе, территории детского сада вместе с воспитателем, родителями и ребенком. На прогулке легче установить контакт воспитателю с детьми, т.к. эти условия напоминают условия домашнего двора. Эстетично оформленная территория и различные игрушки помогают ребенку провести время весело и заинтересовывают его, привлекают внимание, вызывают желание прийти сюда снова, - а также взаимосвязь родителей и детского сада в единстве системы воспитания в семье и детском саду (соблюдение режима дня, занятий, игр, сна). Основными показателями полноценной адаптации воспитанников нашего Учреждения является активное проявление любознательности ко всему окружающему, возникновение привязанности к воспитателю, желание играть со сверстниками. Эти факторы свидетельствуют об эмоциональном благополучии ребенка.

**Сравнительный анализ  
результатов диагностики адаптации детей к условиям пребывания  
в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин»  
за период 2022 – 2025 у.г.**

| Уровень адаптации | 2022 – 2023 у.г. | 2023 – 2024 у.г. | 2024 – 2025 у.г. |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Высокий уровень   | 81%              | 75%              | 58%              |
| Средний уровень   | 19%              | 35%              | 42%              |
| Низкий уровень    | 0%               | 0%               | 0%               |



### **Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей**

#### ***Физкультурно-оздоровительная работа.***

Для реализации задач физического воспитания большое внимание уделяется повышению двигательной активности детей, предусматривается охрана жизни и укрепление здоровья ребенка, поддержание у него бодрого, жизнерадостного настроения, совершенствование всех функций организма.

В детском саду созданы благоприятные санитарно-гигиенические условия, соблюдается режим дня, обеспечивается заботливый уход за каждым ребенком на основе лично-ориентированного подхода; организуется полноценное питание, ежедневное пребывание на свежем воздухе.

Ежедневно проводится комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (воздух, солнце, вода) в сочетании с физическими упражнениями; ежедневно проводится утренняя гимнастика.

Во время занятий, требующих высокой умственной нагрузки, и в промежутках между и во время занятий проводятся физкультминутки. Педагоги приучают детей: самостоятельно организовывать подвижные спортивные игры; выполнять спортивные упражнения на прогулке; используя имеющееся физкультурное оборудование: зимой кататься на санках. Один раз в месяц проводятся физкультурные досуги – дни здоровья, три раза в год физкультурные праздники – итоговые мероприятия недель здоровья.

Поводился ежегодный профилактический осмотр детей узкими специалистами. Соблюдалась периодичность осмотра врачом-педиатром, проводился анализ выявленных патологий, с назначением плана

оздоровления, дополнительного обследования. Результаты осмотров доводились до родителей путем оформления листов здоровья по группам, индивидуальных бесед.

#### **Анализ групп здоровья**

| Группы здоровья | Количество детей | Процентный показатель |
|-----------------|------------------|-----------------------|
| 1 группа        | 44               | 36%                   |
| 2 группа        | 74               | 61%                   |
| 3 группа        | 3                | 3%                    |
| 4 группа        | 0                | 0%                    |

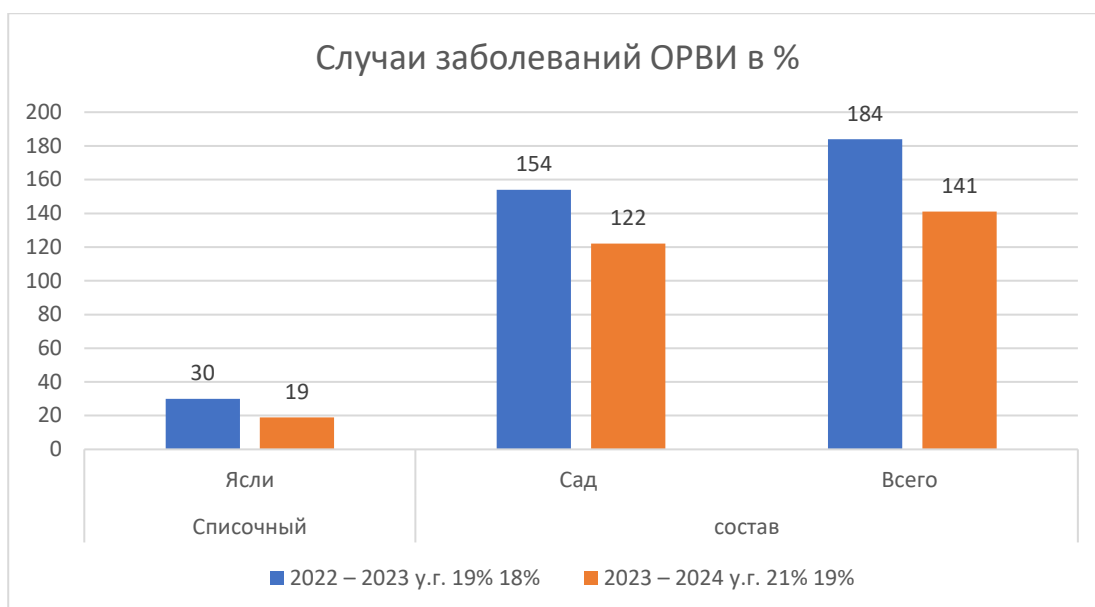
Совершенствовались новые формы и методы работы по физическому воспитанию в комплексе с оздоровительно – закаливающими мероприятиями:

- Физкультурные занятия сюжетного характера, занятия – игры, занятия с элементами психогимнастики, театрализованной деятельности;
- Приемы «точечного массажа» и самомассажа;
- Упражнения дыхательной гимнастики, релаксации;
- Босохождение по коврикам «здоровья» с целью профилактики плоскостопия;

Из мониторинга случаев заболеваний ОРВИ детей по МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин», видно, что количество болеющих детей осталось на том же уровне.

#### **Случаи заболеваний ОРВИ в %**

|                  |       | 2022 – 2023 у.г. | 2023 – 2024 у.г. | 2024 – 2025 у.г. |
|------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| Ясли             |       | 19%              | 21%              | 22%              |
| Сад              |       | 18%              | 19%              | 20%              |
| Списочный состав | Ясли  | 30               | 19               | 19               |
|                  | Сад   | 154              | 122              | 102              |
|                  | Всего | 184              | 141              | 121              |



**Вывод:** анализируя заболеваемость ОРВИ за 2022-2025 годы, процентный показатель заболеваемости повысился, что говорит об сложной эпид.обстановке.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Работа педагогического коллектива в 2024 – 2025 учебном году была направлена на решение следующих поставленных задач:

1. Совершенствование единого пространства «Детский сад - семья» в контексте реализации ФОП ДО и ФГОС ДО
2. Повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ через приобщение воспитанников к основам здорового образа жизни
3. Создание предметно-пространственной среды межгруппового пространства и территории ДОУ с учетом решения образовательных и воспитательных задач

В первом квартале 2024 – 2025 учебного года проведена содержательная работа направленная повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В дошкольном образовательном учреждении созданы необходимые условия для внедрения и реализации ФОП ДО, предметно-развивающая среда соответствует требованиям ФГОС ДО. Имеется наглядный и дидактический материал. Так, с педагогами была проведена следующая работа:

➤ **Открытый просмотр:** Открытый просмотр: Подготовлено и проведено музыкальным руководителем Верхотуровой Н.Н., с детьми старшей групп и их родителями творческая встреча «Душа наместе – когда семья вместе».

**Консультации для педагогов на тему:** «Психологический климат в детском саду, группе сверстников, семье...», «Как взаимодействовать с семьями воспитанников, новые задачи для педагогического коллектива», «Об основных направлениях и формах взаимодействия педагогического коллектива с семьями дошкольников», «Вариативные формы взаимодействия с семьями воспитанников», «Роль родителей и педагогов в развитии детей», «Безопасность ребенка»

**Семинар –практикум на тему: Семинар –практикум на тему:** «Тема: «Детский сад и семья – эффективное взаимодействие. Ранняя (детская) профориентация в условиях современного дошкольного учреждения. Занятие 1. Ранняя профориентация дошкольников в условиях игровой деятельности. Занятие 2. Лэпбук – эффективное методическое пособие для ранней профориентации дошкольников

С целью повышения уровня самообразования и деловой квалификации педагогов, обмену опытом был проведен педагогический совет № 2 (протокол №2 от 29.11.2024 г.) на тему: **«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»**. В ходе педсовета были заслушаны такие вопросы: отчет о выполнении решений предыдущего педсовета; «Работа с родителями в современной дошкольной образовательной организации». Сообщения из опыта работы: «Эффективное методическое пособие для ранней профориентации дошкольников» (воспитатель Крачковская А.А.), Проведена деловая игра «Мальчишки и девчонки, а так же их родители...», Заслушаны итоги анкетирования родителей «Удовлетворённость работой ДОО» и педагогов «Взаимодействие с семьей». Было отмечено, что коллектив МБДОУ и родители (законные представители) положительно относятся к результатам взаимодействия с друг другом, считают работу продуктивной.

Так же, в рамках реализации данной годовой задачи, плана работы с семьей в год Семьи, педагогическим коллективом был подготовлен и успешно представлен опыт работы по теме: «Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с родителями воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования» на городском семинаре для заведующих, заместителей заведующего по ВМР, старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений города Керчи.

Во втором квартале 2024 – 2025 учебного года была проведена работа педагогического коллектива по реализации годовой задачи, направленной на развитие интереса детей к физической культуре и здоровому образу жизни,

путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с дошкольниками.

Повышению уровня деловой квалификации педагогов способствовали такие формы работы:

**Семинар-практикум на тему:** Тема: «Прогулки с детьми по новым требованиям»

- **Консультации для педагогов на тему:**
- «Формы и содержание взаимодействия с семьями воспитанников при реализации образовательной области физическое развитие»,
- «Физкультура с загадкой»,
- «Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании»

- **Консультация для молодых педагогов:**
- Консультация «Организация и проведение прогулки в разных возрастных группах»

**Открытый просмотр:** Познавательное занятие «Правильно питайся, здоровья набирайся!» (старшая группа). В ходе которого дети совместно усвоили правила здоровья, которые помогут им сохранить и укрепить здоровье организма. Педагоги имели возможность ознакомиться с методическими приемами, направленными на формирование у детей компетенций по данному вопросу, по итогам просмотра было рекомендовано использовать данный опыт в работе с детьми в ДОУ.

- **Консультации для родителей на тему:**
- Новый год с радостью. Правила безопасного отдыха
- Физкультура и спорт в нашей семье (семейные рассказы)
- Выставка нестандартного физкультурного оборудования «Мама, папа, я – спортивная семья»

- **Семинар-практикум для родителей на тему:** «Правильное питание ребенка – залог здоровья. «Скоро в школу»

Результаты проведенной работы были заслушаны на педагогическом совете № 3 на тему: Тема: «Формирование у детей интереса к физической культуре и здоровому образу жизни путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с дошкольниками» (протокол № 3 от 28.02.2025 г.) в ходе которого педагоги обменялись опытом по данной теме. Были подведены итоги мониторинга уровня усвоения детьми дошкольного возраста основных видов движений, проведен сравнительный анализ за три года, по выявленным уровням видна положительная динамика.

Так же подведены итоги тематической проверки Результаты тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ», был дан анализ состоянию работы в данном направлении. Заслушаны

результаты тестирования педагогов по теме: «Здоровый образ жизни. Ребёнок и его безопасность в современном обществе».

В 3 квартале учебного года проведена работа по реализации годовой задачи, направленной на Создание предметно-пространственной среды межгруппового пространства и территории ДОО с учетом решения образовательных и воспитательных задач. Для решения поставленной задачи были проведены следующие мероприятия:

- **Круглый стол на тему:** «Образовательное пространство на территории ДОО»

- **Консультация для педагогов на тему:**

- «Территория – визитная карточка детского сада. Создаем мини-музеи в детском саду»,
- «Возможности предметно-пространственной среды в развитии дошкольников»,
- «Экологическая тропа в формировании экологического сознания дошкольников».

- **Конкурсы творческих работ:**

- «Дары осени», «Волшебница Зима», «Весенняя капель», «Здравствуй лето», «Мы помним и гордимся...», «У моей России длинные косички

- **Открытый просмотр:** Неделя педмастерства «Лучший в профессии» Мероприятие позволило педагогам на практике увидеть результативность работы в различных направлениях.

- **Консультация для родителей:** «Что такое информационная безопасность ребенка», Круглый стол «Информационная безопасность детей», Развивающая образовательная среда нашего участка Безопасное лето Обменяться педагогическим опытом работы воспитатели имели возможность на педсовете. Проведен педагогический совет № 4 (протокол №5 от 29.05.2024 г.) на тему: «Построение **развивающей предметно-пространственной среды межгруппового пространства ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.** Подведение итогов учебного года» В ходе которого педагоги обменялись опытом по данной теме; подведены результаты тематического контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы по организации развивающей среды на прогулочном участке» Подведение итогов фронтального контроля «Результативность работы педагогов подготовительной группы «Остров сокровищ» при организации воспитательно-образовательного процесса» Подведение итогов конкурса «Образовательное пространство нашего участка». Была проведена Деловая игра «Экологическая тропа как средство формирования экологической культуры у дошкольников». Так же были подведены итоги работы за год, заслушан отчет о состоянии воспитательно-образовательной работы за год из которого следует, что все запланированные мероприятия согласно годовому плану выполнены на 100%. Были определены перспективны работы педагогического коллектива на следующий учебный год.

Так же был утвержден план работы педагогического коллектива на летний оздоровительный период. Подведены итоги усвоения воспитанниками Образовательной программы ДООУ. По итогам стало видно, что педагоги для организации образовательного процесса изучают особенности характера, интересы и увлечения своих воспитанников, их взаимоотношения с родителями, сверстниками. В этом им помогают различные диагностические исследования. Овладение диагностическими методиками значительно расширяет психологическую компетентность педагога и становится условием его профессионального роста и мастерства.

Объем образовательной нагрузки предоставляется в соответствии с возрастом детей и реализован полностью 100%, что нашло отражение в учебном плане, графике организованной образовательной деятельности, календарно-тематическом планировании педагогов. Количество занятий в неделю не превышает требований СанПиН.

Образовательный процесс в Учреждении был построен с учетом принципов интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Основу организации образовательного процесса составляло комплексно-тематическое планирование с ведущим видом деятельности – игра. Решение программных задач осуществлялось в разных формах совместной организованной образовательной деятельности взрослых и детей, в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей.

### **Анализ результатов педагогического мониторинга освоения основной образовательной программы МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин»**

Все группы Учреждения общеразвивающей направленности. Работали над реализацией Образовательной программы дошкольного образования (согласована на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2023г. утверждена Приказом заведующего от 31.08.2023 г. № 100), разработанной и утверждённой самостоятельно, в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, а также с учётом регионального компонента.

Данные о результатах мониторинга отражены в специальных таблицах развития ребенка по 5 образовательным областям: речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие.

В ходе мониторинга были получены следующие результаты по образовательным областям:

#### **Оценка эффективности работы с детьми по освоению основной**

**образовательной программы МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20  
«Дельфин» за 2024-2025 учебный год в процентах**

| Группы                                              | Образовательная область |                                                |                                |                             |                                                     | Итого |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-------|
|                                                     | Физическо<br>е развитие | Социально -<br>коммуникат<br>ивное<br>развитие | Познавател<br>ьное<br>развитие | Речев<br>ое<br>разви<br>тие | Художест<br>венно -<br>эстетичес<br>кое<br>развитие |       |
| 1 младшая<br>группа<br>«Ромашка»                    | 88                      | 86                                             | 88                             | 82                          | 90                                                  | 87    |
| 2 младшая<br>группа<br>«Радуга»                     | 82                      | 78                                             | 78                             | 72                          | 86                                                  | 79    |
| средняя группа<br>«Капелька»                        | 95                      | 86                                             | 90                             | 87                          | 90                                                  | 90    |
| старшая<br>группа<br>«Жемчужинка»                   | 98                      | 96                                             | 94                             | 94                          | 94                                                  | 95    |
| старшая<br>группа<br>«Осьминожки»                   | 92                      | 88                                             | 78                             | 78                          | 82                                                  | 84    |
| подготовитель<br>ная группа<br>«Остров<br>сокровищ» | 90                      | 90                                             | 92                             | 88                          | 90                                                  | 90    |
| Итого                                               | 91                      | 87                                             | 87                             | 84                          | 89                                                  | 88    |

Анализ результатов мониторинга в области освоения детьми Образовательной программы МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» программы показал, что в целом во всех возрастных группах программа реализована на достаточном уровне (результаты в материалах мониторинга), 88% детей успешно усваивают Образовательную программу дошкольного образования.

### **Вывод:**

1. По результатам мониторинга на конец учебного года видно, преобладание нормы и достаточного уровня развития детей, что свидетельствует о устойчивости того или иного навыка в деятельности ребенка.

2. Для достижения более высоких результатов следует строить работу с детьми по формированию интегративных качеств с учетом выявленных проблем в следующих направлениях:

- усилить индивидуальную педагогическую работу с детьми;
- осуществлять взаимодействие с семьей по реализации Образовательной программы дошкольного образования;
- проводить работу, направленную на качественное усвоение программного материала воспитанниками, постоянно проводить мониторинг развития интегративных качеств детей.

### **Анализ психологической диагностики готовности ребенка к школе**

Анализ результатов итогового мониторинга в области освоения детьми-выпускниками основной образовательной программы показал, что 100% детей успешно освоили основную образовательную программу. Результаты успеваемости детей подтверждены 100% готовностью к школе согласно всех компонентов психолого-педагогической готовности. Воспитанники подготовлены к обучению в школе, у детей отмечен высокий познавательный интерес к получению знаний, дети умеют делать простейшие выводы, умозаключения. В школу уходят 20 воспитанников.

### **Уровень готовности детей к школе**

| <b>Уровень подготовки</b> | <b>Количество детей в %</b> |
|---------------------------|-----------------------------|
| Выше нормы                | 90 %                        |
| Норма                     | 10%                         |
| Начальный                 | 0%                          |

Согласно приказа Управления образования от 11.04.2025 № 140, была проведена итоговая диагностика выпускников. По результатам мониторингового исследования были получены такие результаты: Высокий уровень 50% (10 чел.), выше среднего 40% (8 чел.), средний уровень 10% (2 чел.). В целом результат отмечен как положительный.

Согласно годовому плану воспитательно-образовательной работы регулярно проводятся медико-педагогические совещания, где активно обсуждаются педагогами посещение городских методических объединений, открытых просмотров, взаимопосещение занятий, обзор новинок

методической литературы, периодических изданий, подводятся итоги адаптации детей к условиям дошкольного учебного заведения, итоги педагогического обследования детей.

### **Воспитательная работа**

В рамках образовательной программы дошкольного образования реализуется Программа воспитания, которая дополняет образовательный процесс на уровне дошкольного образования на основе требований Федерального Закона №304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся. Программа воспитания в МБДОУ №20 «Дельфин» строится на целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды, отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице: – ребенка, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов; – родителей ребенка (законных представителей) и членов его семьи; – государства и общества. На основе Программы воспитания составлен календарный план воспитательной работы. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

### **Дополнительное образование**

В детском саду в 2024 - 2025 году дополнительное образование реализовывалось посредством Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Путешествуем со Светофориком» социально-гуманитарное направление. Источник финансирования: средства бюджета. Подробная характеристика - в таблице.

| №   | Направленность /<br>Наименование<br>программы | Форма организации                                            | Возраст   | Год, количество<br>воспитанников |      |      | Бюджет | За плату |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|------|------|--------|----------|
|     |                                               |                                                              |           | 2023                             | 2024 | 2025 |        |          |
| 2   | Социально-гуманитарное                        |                                                              |           |                                  |      |      |        |          |
| 1.2 | Путешествуем со Светофориком                  | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа | 4 – 7 лет | 95                               | 95   | 87   | +      | -        |

Анализ родительского опроса, проведенного в ноябре 2024 года, показывает, что родители заинтересованы в реализации данной программы обучения, считают ее актуальной.

### ***Работа по преемственности со школой***

Согласно плана проводилась совместная работа по преемственности с МОУ СОШ № 12. Было проведено:

1. Совместное методическое совещание педагогов ДООУ и школы. В ходе которого обсудили требования программы 1 класса и программы воспитания и обучения в ДООУ, провели осмысление их преемственности, в рамках введения ФГОС ДО и ФГОС НО в ходе которого стало ясно, что учителей начальной школы полностью удовлетворяет уровень учебной подготовки выпускников детского сада. Был составлен психолого-педагогический портрет выпускника детского сада.
2. Администрацией школы определен учитель, к которому дети подготовительной группы придут 1-го сентября. Во время каникул в школе учитель неоднократно посещал режимные моменты образовательного процесса.
3. Была организована выставка рисунков детей начальной школы и выпускников ДООУ на тему «Школа глазами детей» в ходе, которой можно было сравнить виденье школы детьми детского сада и учениками школы.

### **Взаимодействие ДООУ с родителями воспитанников**

Основным направлением взаимодействия с семьёй является: изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития учреждения, содержания работы и форм организации). С этой целью проводились анкетирование и опросы, социологические исследования. Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры. Удачно зарекомендовали себя такие формы работы, как творческие и познавательные проекты: «Новогодняя игрушка», «Я частичка Крыма», «Мой любимый город Керчь», челенджи «#КерчьЗасветись», «Безопасная поездка», «Я замечен», совместные выставки творческих работ детей и родителей, посвящённые временам года: «Волшебница зима», «Дары осени», «Безопасность детей», «Вторая жизнь ненужных вещей» ко Дню космонавтики, Дню Победы, «Крым в моем сердце», «У моей России длинные косички», «Радужное лето», Фотопоиск в ходе которого родители знакомили детей с достопримечательностями, памятными местами, отвечая на несложные вопросы и подкрепляя свой ответ фотографией.

Говоря о педагогической работе, нельзя не отметить совместную деятельность педагогов и родителей. Родители всех возрастных групп принимали участие в развлечениях и утренниках, ставших традиционными в нашем детском саду (Золотая Осень, Новый год, 23 февраля, 8 Марта, Выпуск в школу).

Так же, ежегодно проводится анкетирование родителей на вопрос удовлетворенности родителей условиями пребывания детей, питанием, учебно-воспитательным процессом в ДОУ.

**Сравнительные результаты анкетирования родителей на конец года**  
**за период 2022- 2025 год**

| Показатели             | 2022 – 2023 у.г. | 2023 – 2024 у.г. | 2024 – 2025 у.г. |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Развивающая среда      | 98%              | 98%              | 98%              |
| Питание                | 100%             | 100%             | 100%             |
| Педагогический процесс | 99%              | 100%             | 100%             |

По результатам анкетирования была выявлена высокая степень удовлетворенности деятельностью МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №20 «Дельфин», что позволяет сделать следующие выводы: созданная система воспитательно-образовательной работы в учреждении имеет достаточно высокий уровень. Позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей, а также говорит о высоком уровне педагогического мастерства педагогов и умении выстраивать позитивные отношения между воспитанниками группы и их родителями.

**Работа консультационного центра в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» для родителей (законных представителей) ДОУ.**

Специалисты консультативного центра оказывают психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям).

Так, за время работы консультационного центра, согласно годового плана работы на базе МБДОУ были проведены следующие мероприятия:

- консультации: «Слагаемые успешной адаптации», «Воспитываем детей здоровыми», «Формирование навыков безопасного поведения детей», «Игры на развитие мелкой моторики рук», «Родителям о готовности детей к школьному обучению», «Сенсорное развитие ребенка», «Роль семьи в формировании у детей навыков здорового образа жизни», «Нравственно-

патриотическое воспитание детей дошкольного возраста», «Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста».

В результате общения с родителями нами были определены наиболее типичные проблемы, волнующие родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- смягчение адаптационного периода у будущего воспитанника детского сада;
- соответствие психофизического развития ребенка возрастным нормам;
- готовность ребенка к школьному обучению.

Для более успешного решения этих вопросов нами были разработаны информационные буклеты, размещена консультационная информация на сайте организации, которая содержат в себе рекомендации для решения вопросов воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Количество зарегистрированных обращений за 2024 – 2025 учебный год – 50, из них от родителей детей, посещающих ДООУ – 45, от родителей не посещающих ДООУ - 5

**Открытость дошкольного образования:** в МБДООУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» постоянно действующий сайт учреждения, доступный родителям, всем желающим (<http://Kerch20.tvoyasadik.ru>), официальная страница в социальной сети Вконтакте.

Методические мероприятия, которые способствовали решению выше поставленных задач и запланированные на 2024 - 2025 учебный год были успешно выполнены на 100%.

В ходе анализа работы всех структурных подразделений МБДООУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» педагогическим коллективом принято решение о постановке новых годовых задач на 2025-2026 учебный год.

**Задачи деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год:**

1. Совершенствовать работу по развитию физических качеств через спортивные игры и упражнения
2. Взаимодействие с семьями воспитанников для оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного образования
3. Создать условия в ДООУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

Организацию образовательного процесса с воспитанниками в 2024-2025 учебном году педагогический коллектив будет осуществлять по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, разработанной творческой группой с участием представителя родительского комитета МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Программа учитывает социокультурные, региональные и иные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность в МБДОУ, образовательные потребности, интересы, возможности педагогов и воспитанников, а также запросы родителей (законных представителей).

Данное направление представлено в части, формируемой участниками образовательных отношений, через реализацию парциальных программ:

➤ Лыкова И.А. «Цветные ладошки». Парциальная программа художественноэстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру). Данная парциальная программа реализуется в 1 младшей группе (2-3 года).

➤ Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок» / Авт.-сост.: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. Данная парциальная программа реализуется во 2 младшей, средней, старшей, подготовительной группе (3-7 лет).

## **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, регламентирующие деятельность МБДОУ**

В 2025-2026 учебном году коллектив МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» в своей работе будет руководствоваться следующими нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений:

### **Федеральный уровень:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. от 24.03.2021) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; 19
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

➤ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

➤ Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

➤ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

➤ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации"

#### **Региональный уровень**

➤ Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

➤ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

➤ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;

➤ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».

➤ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

А также действующим Уставом, лицензией. Содержание дошкольного образования будет реализовываться согласно Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №20 «Дельфин», которая составлена с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО.

## РАЗДЕЛ II

### Методическая работа

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок             | Ответственный                                                                         | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1     | <b><u>Повышение профессиональной компетенции педагога:</u></b>                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                       |                      |
| 1.1   | <b><u>Семинар-практикум</u></b><br>Тема: «Использование традиционных и инновационных форм физического воспитания в образовательном процессе в контексте ФГОС ДО»<br><br>Занятие 1. Особенности организации спортивных игр и спортивных упражнений с детьми дошкольного возраста | Ноябрь 2025 г.   | Старший воспитатель<br><br>Инструктор по физкультуре<br><br>Воспитатели<br>Онода О.Ф. |                      |
| 1.1.2 | Тема: «Организация взаимодействия с родителями как гарант успешного партнерства»<br><br>Занятие 1. «Ситуации взаимодействия с родителями»<br><br>Занятие 2. «Квест-технология как форма взаимодействия с семьями дошкольников»                                                  | Январь 2026 г.   | Старший воспитатель<br><br>Воспитатели<br>Лебедева А.С.                               |                      |
| 1.1.3 | Тема: «Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ»                                                                                                                                                                                                                             | Март 2026 г.     | Старший воспитатель<br><br>Воспитатель<br>Одинцова Э.А.                               |                      |
| 1.2   | <b><u>Консультации:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                       |                      |
| 1.2.1 | Оформление и ведение документации педагогов                                                                                                                                                                                                                                     | Сентябрь 2025 г. | Старший воспитатель                                                                   |                      |
| 1.2.2 | Педагогическое сопровождение ребёнка в период адаптации.<br>Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми                                                                                                                                           | Сентябрь 2025 г. | Старший воспитатель                                                                   |                      |
| 1.2.3 | Коррекция эмоциональной сферы детей дошкольного возраста через организацию различных форм физического воспитания                                                                                                                                                                | Октябрь 2025г.   | Воспитатель<br>Корниенко А.В.                                                         |                      |

|        |                                                                                                                                          |                  |                                                |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|--|
| 1.2.4  | Подвижная игра как средство развития физических качеств у детей дошкольного возраста                                                     | Ноябрь 2025г.    | Воспитатель Онода О.Ф.                         |  |
| 1.2.5  | Благотворное влияние музыкальных игр на здоровье детей дошкольного возраста                                                              | Ноябрь 2025 г.   | Музыкальный руководитель                       |  |
| 1.2.6  | Роль воспитателя в повышении психолого-педагогической компетенции родителей                                                              | Декабрь 2025 г.  | Старший воспитатель                            |  |
| 1.2.7  | Квест игры в взаимодействии с родителями                                                                                                 | Январь 2026 г.   | Старший воспитатель                            |  |
| 1.2.8  | Наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями                                                                                | Февраль 2026 г.  | Старший воспитатель                            |  |
| 1.2.9  | Региональный компонент в экологическом образовании дошкольников                                                                          | Март 2026 г.     | Воспитатель Одинцова Э.А.                      |  |
| 1.2.10 | Наблюдение как форма познания окружающего мира детьми дошкольного возраста                                                               | Апрель 2026 г.   | Воспитатель Лунева В.О.                        |  |
| 1.2.11 | Организация работы в летний оздоровительный период. Как сделать пребывание дошкольников в детском саду увлекательным летним приключением | Май 2026 г.      | Старший воспитатель                            |  |
| 1.3    | <b><u>Работа школы молодого педагога</u></b>                                                                                             | В течении года   | Старший воспитатель<br><br>Педагоги ДОУ        |  |
| 1.3.1  | Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»                                                                        | Сентябрь 2025 г. | Старший воспитатель<br>Педагоги-наставники     |  |
| 1.3.2  | Ознакомление с направлениями работы, нормативными документами, образовательной программой ДОУ.                                           | Сентябрь 2025 г. | Старший воспитатель                            |  |
| 1.3.3  | Организационные мероприятия: собеседования с начинающими педагогами, анкетирование, выбор и назначение наставников                       | Сентябрь 2025 г. | Старший воспитатель                            |  |
| 1.3.4  | Обзорная экскурсия по методическому кабинету.                                                                                            | Октябрь 2025 г.  | Старший воспитатель<br><br>Педагоги наставники |  |
| 1.3.5  | Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности)          | Октябрь 2025 г.  | Старший воспитатель,<br>педагог психолог       |  |
| 1.3.6  | Консультация «Организация и проведение прогулки в разных возрастных группах»                                                             | Ноябрь 2025 г.   | Старший воспитатель<br><br>Педагоги наставники |  |
| 1.3.7  | Методическая встреча                                                                                                                     | Ноябрь           | Старший воспитатель                            |  |

|        |                                                                                                                                               |                 |                                                      |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|--|
|        | «Правила общения воспитателя ДОУ»                                                                                                             | 2025 г.         | Педагоги наставники                                  |  |
| 1.3.8  | Мониторинг деятельности молодых педагогов                                                                                                     | Декабрь 2025 г. | Старший воспитатель<br>Педагоги наставники           |  |
| 1.3.9  | Усвоение детьми программного материала. Планирование индивидуальной работы с детьми                                                           | Декабрь 2025 г. | Старший воспитатель<br>Педагоги наставники           |  |
| 1.3.10 | Лекция «Структура и содержание портфолио»                                                                                                     | Январь 2026 г.  | Старший воспитатель<br>Педагоги наставники           |  |
| 1.3.11 | Практикум на тему: «Организация предметно-пространственной среды в группе»                                                                    | Февраль 2026 г. | Старший воспитатель<br>Педагоги наставники           |  |
| 1.3.12 | Консультация: «Режим дня воспитанников»                                                                                                       | Март 2026 г.    | Старший воспитатель<br>Педагоги наставники           |  |
| 1.3.13 | Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее»                                                                                    | Апрель 2026 г.  | Старший воспитатель                                  |  |
| 1.3.14 | Взаимопосещение и анализ занятий начинающих педагогов                                                                                         | Апрель 2026 г.  | Старший воспитатель<br>Педагоги наставники           |  |
| 1.3.15 | Презентация по теме самообразования                                                                                                           | Май 2026 г.     | Педагоги                                             |  |
| 1.3.16 | Презентация по теме самообразования                                                                                                           | Май 2026 г.     | Старший воспитатель                                  |  |
| 1.3.17 | Подведение итогов работы «Школы начинающих педагогов»                                                                                         | Май 2026 г.     | Старший воспитатель                                  |  |
| 1.4    | <b><u>Открытые просмотры:</u></b>                                                                                                             |                 |                                                      |  |
| 1.4.1  | Фитнес для малышей «В гостях у сказки «Колобок»                                                                                               | Ноябрь 2025 г.  | Старший воспитатель<br>Воспитатель<br>Корниенко О.В. |  |
| 1.4.2  | Творческая мастерская для родителей и их детей «Лепим из соленого теста»                                                                      | Февраль 2026г.  | Старший воспитатель<br>Воспитатель<br>Лебедева А.С.  |  |
| 1.4.3  | Экологический КВН по познавательному развитию «Юные знатоки природы» (старшая группа)                                                         | Апрель 2026 г.  | Старший воспитатель<br>Воспитатель<br>Одинцова Э.А.  |  |
| 2.     | <b><u>Совершенствование профессионального творчества:</u></b>                                                                                 |                 |                                                      |  |
| 2.1    | <b><u>Работа творческой группы</u></b><br>Работа творческой группы по проблеме «Информационно-методическое сопровождение работы с родителями» | В т.г.          | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ                  |  |

|        |                                                                                        |                               |                                     |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| 2.2    | <b><u>Организация творческих выставок:</u></b>                                         |                               |                                     |  |
| 2.2.1  | «Прогулка по улицам города»                                                            | Сентябрь<br>2025 г.           | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.2.2  | «Безопасность детей – забота взрослых»                                                 | Сентябрь<br>2025 г.           | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.2.3  | «Чудеса с грядки»                                                                      | Октябрь<br>2025 г.            | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.2.4  | Мой папа – мастер на все руки (ко Дню отца) или Хочу на папу быть похожим (профессии)  | 3 неделя<br>октября           | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.2.5  | Моя мама лучше всех (ко Дню матери)                                                    | Ноябрь<br>2025 г.             | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.2.6  | «Мастерская Деда Мороза»                                                               | Декабрь<br>2025 г.            | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.2.7  | «Огонь друг – огонь враг»                                                              | Январь<br>2026 г.             | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.2.8  | Мама, папа, я – спортивная семья (выставка нестандартного физкультурного оборудования) | Февраль<br>2026 г.            | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.2.9  | «Весеннее настроение»                                                                  | Март<br>2026 г.               | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.2.10 | Конкурс на лучший уголок природы в ДОУ                                                 | Март<br>2026 г.               | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.2.11 | «Космические приключения»                                                              | Апрель<br>20256 г.            | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.2.12 | Неделя экологического творчества                                                       | Апрель<br>20256 г.            | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.2.13 | «Мы помним и гордимся...»                                                              | Май<br>2026 г.                | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.2.14 | Выставка творческих работ «Безопасность движения»                                      | Май<br>2026 г.                | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.2.15 | «Здравствуй лето!»                                                                     | Июнь<br>2026 г.               | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.3    | <b><u>Принять участие в городских конкурсах:</u></b>                                   |                               |                                     |  |
| 2.3.1  | Городской смотр-конкурс по теме «Лучшее мероприятие по патриотическому воспитанию»     | Октябрь-<br>Ноябрь<br>2025 г. | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.3.2  | «Веселые старты»                                                                       | Ноябрь<br>2025                | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 2.3.3  | «Веселые нотки»                                                                        | Май<br>2026 г.                | Старший воспитатель                 |  |

|       |                                                                                                                                                                                                      |                     |                                     |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--|
|       |                                                                                                                                                                                                      |                     | Музыкальный<br>руководитель         |  |
| 3     | <b><u>Самообразование педагогов:</u></b>                                                                                                                                                             |                     |                                     |  |
| 3.1   | Изучение педагогами нормативно-правовых и методических рекомендаций по введению ФОП ДО и ФГОС ДО в процессе самообразования (с последующим обсуждением изученного материала на педагогических часах) | Сентябрь<br>2025 г. | Старший воспитатель                 |  |
| 3.2   | Уточнить с каждым педагогом тему углубленной работы. Составление плана по самообразованию с учетом ФГОС ДО                                                                                           | Сентябрь<br>2025г.  | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 3.3   | Проводить собеседование с педагогами в процессе работы над темой                                                                                                                                     | В т.г.              | Старший воспитатель                 |  |
| 3.4   | С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов                                                                                                             | В т.г.              | Старший воспитатель                 |  |
| 3.5   | Проводить обзор новинок психолого- педагогической и методической литературы, обеспечивающей внедрение образовательной программы                                                                      | 1 раз в 2<br>месяца | Старший воспитатель                 |  |
| 3.6   | Организовать выставку методической литературы для оказания помощи в реализации образовательной программы                                                                                             | 1 раз в<br>квартал  | Старший воспитатель                 |  |
| 3.7   | Организовать взаимопосещения педагогами занятий и других форм работы с детьми                                                                                                                        | В т.г.              | Старший воспитатель                 |  |
| 3.7   | С целью осуществления педагогического наставничества организовать работу с молодыми специалистами                                                                                                    | В т.г.              | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 4     | <b><u>Передовой педагогический опыт:</u></b>                                                                                                                                                         |                     |                                     |  |
| 4.1   | Изучить опыт работы МБДОУ № 46 по теме «Экологическое воспитание дошкольников»                                                                                                                       |                     | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 5     | <b><u>Педагогические советы:</u></b>                                                                                                                                                                 |                     |                                     |  |
| 5.1   | <b>Педагогический совет № 1</b><br><b>Тема: «О задачах деятельности педагогического коллектива»</b>                                                                                                  |                     |                                     |  |
| 5.1.1 | Итоги летней оздоровительной компании. Выполнение плана работы на летний оздоровительный период                                                                                                      | Август<br>2025 г.   | Заведующий                          |  |
| 5.1.2 | Согласование годового плана работы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год.                                                                                                                                 |                     | Старший воспитатель                 |  |
| 5.1.3 | Утверждение расписания занятий                                                                                                                                                                       |                     | Старший воспитатель                 |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | и индивидуальных форм планирования учебно-воспитательной работы педагогов.                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                |  |
| 5.1.4 | Итоги работы коллектива по подготовке групп и кабинетов к новому учебному году.                                                                                                                                                                                                                                                    |                    | Заведующий                                                                     |  |
| 5.1.5 | О комплектовании групп.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    | Заведующий                                                                     |  |
| 5.1.6 | Распределение контроля и методической помощи на 2025-2026 г.г.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    | Заведующий                                                                     |  |
| 5.1.7 | Принятие локальных актов ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    | Старший воспитатель                                                            |  |
| 5.2   | <b>Педагогический совет № 2</b><br><b>Тема: «Совершенствование физических качеств детей через подвижные игры и физические упражнения»</b>                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                |  |
| 5.2.1 | Выполнение решений педагогического совета №1                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ноябрь<br>2026 г.  | Заведующий                                                                     |  |
| 5.2.2 | «Значимость системной физкультурно-оздоровительной работы с детьми в детском саду»                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Старший воспитатель                                                            |  |
| 5.2.3 | - Анализ мониторинга по формированию физических качеств воспитанников на начало учебного года в сравнении с прошлым учебным годом (отчет физ.инструктора)<br>- Анализ состояния здоровья и заболеваемости детей (отчет медсестры)<br>- Итоги тематической проверки «Создание условий развития физических качеств в ДОУ». (справка) |                    | Инструктор по физической культуре<br><br>Мед.сестра<br><br>Старший воспитатель |  |
| 5.2.4 | «Благотворное влияние музыкальных игр на здоровье детей дошкольного возраста» - сообщение из опыта работы музыкального руководителя                                                                                                                                                                                                |                    | Музыкальный руководитель                                                       |  |
| 5.2.5 | «Подвижная игра как средство развития физических качеств у детей дошкольного возраста» - сообщение из опыта работы                                                                                                                                                                                                                 |                    | Воспитатель<br>Онода О.Ф.                                                      |  |
| 5.2.6 | Презентация выставки нестандартного физкультурного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    | Воспитатели ДОУ                                                                |  |
| 5.2.8 | Формулировка и принятие решения педсовета                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Старший воспитатель<br><br>Заведующий                                          |  |
| 5.3   | <b>Педагогический совет № 3</b><br><b>Тема: «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                |  |
| 5.3.1 | Выполнение решений педагогического совета №2                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Февраль<br>2026 г. | Заведующий                                                                     |  |

|         |                                                                                                                                                                           |                |                                         |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|--|
| 5.3.2   | Взаимодействие детского сада и семьи в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО                                                                                                    |                | Старший воспитатель                     |  |
| 5.3.3   | Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой воспитателей групп (сравнительный анализ)                                                                    |                | Старший воспитатель                     |  |
| 5.3.4   | Результаты тематического контроля «Организация работы педагогов с семьями воспитанников»                                                                                  |                | Старший воспитатель                     |  |
| 5.3.5   | Аукцион проектов по работе с родителями «Главное - вместе» (из-опыта работы презентация выполненных проектов)                                                             |                | Педагоги ДОУ                            |  |
| 5.3.6   | Формулировка и принятие решения педсовета                                                                                                                                 |                | Старший воспитатель<br>Заведующий       |  |
| 5.4     | <b>Педагогический совет № 4</b><br><b>Тема: «Воспитание основ экологической культуры детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО. Подведение итогов учебного года»</b> |                |                                         |  |
| 5.4.1   | Выполнение решений педагогического совета №3                                                                                                                              | Май<br>2026 г. | Заведующий                              |  |
| 5.4.2   | «Создание экологической развивающей среды в группе» уголок экспериментирования                                                                                            |                | Воспитатель<br>Лебедева А.С.            |  |
| 5.4.3   | Подведение итогов ярмарки педагогических идей. Презентация лучшего опыта создания игр по экологическому воспитанию                                                        |                | Старший воспитатель                     |  |
| 5.4.4   | Подведение итогов проведения недели экологического творчества в ДОУ                                                                                                       |                | Старший воспитатель                     |  |
| 5.4.5   | Результаты тематического контроля: «Организация работы по с экологическому воспитанию дошкольников согласно ФГОС ДО» (справка)                                            |                | Старший воспитатель                     |  |
| 5.4.6   | Результаты диагностики готовности детей к обучению в школе                                                                                                                |                | Педагог-психолог<br>Старший воспитатель |  |
| 5.4.7   | Результаты аттестации и курсовой подготовки педагогов 2025 – 2026 учебном году                                                                                            |                | Старший воспитатель                     |  |
| 5.4.7   | Отчет о выполнении годового плана работы за 2025 – 2026 учебный год                                                                                                       |                | Старший воспитатель                     |  |
| 5.4.8   | Годовой аналитический отчет педагогов                                                                                                                                     |                | Педагоги ДОУ                            |  |
| 5.4.9   | Отчет по усвоению детьми ОП ДО (Справка)                                                                                                                                  |                | Старший воспитатель                     |  |
| 5.4.10- | Перспективные направления работы педагогического                                                                                                                          | Заведующий     |                                         |  |

|        |                                                                                                                            |                                 |                                                                                 |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|        | коллектива на следующий учебный год.                                                                                       |                                 |                                                                                 |  |
| 5.4.10 | Согласование плана работы на летний оздоровительный период                                                                 |                                 | Старший воспитатель                                                             |  |
| 5.4.11 | Формулировка и принятие решения педсовета                                                                                  |                                 | Заведующий                                                                      |  |
| 6      | <b><u>Медико-педагогические совещания:</u></b>                                                                             |                                 |                                                                                 |  |
| 6.1    | Итоги адаптации детей                                                                                                      | Октябрь 2025 г.                 | Педагог-психолог<br>Педагоги ДОУ                                                |  |
| 6.2    | Диагностика усвоения детьми основных видов движений (дошкольный возраст)                                                   | Сентябрь 2025 г.<br>Май 2026 г. | Старший воспитатель<br>Педагоги дошкольных групп<br>Инструктор по физ.культуре. |  |
| 6.3    | Итоги обследования нервно-психического развития детей раннего возраста                                                     | Январь 2026 г.<br>Май 2026 г.   | Педагог-психолог<br>Педагоги групп раннего возраста                             |  |
| 6.4    | Итоги педагогического и психологического обследования детей дошкольных групп. Планирование индивидуальной работы с детьми  | Сентябрь 2025 г.<br>Май 2026 г. | Педагог-психолог<br>Педагоги ДОУ                                                |  |
| 6.5    | Итоги работы педагогов по теме углубленной работы (отчеты с презентацией обобщенного опыта согласно плану самообразования) | Май 2026 г.                     | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ                                             |  |
| 6.6    | Итоги готовности детей к школе                                                                                             | Апрель-май 2026 г.              | Педагоги подготовительных групп<br>Старший воспитатель                          |  |
| 7      | <b><u>Повышение квалификации (согласно программы развития):</u></b>                                                        |                                 |                                                                                 |  |
| 7.1    | Внесение изменений в перспективный план обучения педагогов по ДОП повышения квалификации                                   | Сентябрь – октябрь              | Старший воспитатель                                                             |  |
| 7.2    | Провести в ИМЦ сверку сведений электронной базы педагогических работников                                                  | Сентябрь                        | Старший воспитатель                                                             |  |
| 7.3    | Направить педагогов на обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации                        | По плану графику                | Заведующий<br>Старший воспитатель                                               |  |
| 7.4    | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях (очно, дистанционно)                                                | В течении года                  | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ                                             |  |
| 7.5    | Оценка функциональной грамотности педагогических работников                                                                | Март                            | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ                                             |  |
| 7.6    | Посещение педагогами городских методических объединений, школ передового опыта                                             | По плану ИМЦ                    | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ                                             |  |
| 7.7    | Принять участие в методических мероприятиях, организованных управлением образования: конференциях, семинарах и т.д.        | По плану ИМЦ                    | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ                                             |  |

|        |                                                                                                                                                             |                  |                                                 |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|--|
| 8      | <b><u>Аттестация педагогических работников (согласно программы развития)</u></b>                                                                            |                  |                                                 |  |
| 8.1    | Проинформировать коллектив об итогах предыдущей и задачах очередной аттестации педагогических работников, о содержании нормативных документов по аттестации | Сентябрь         | Заведующий<br><br>Старший воспитатель           |  |
| 8.2    | Скорректировать перспективный план аттестации педагогических работников                                                                                     | Сентябрь 2025 г. | Старший воспитатель                             |  |
| 8.3    | Создание аттестационной комиссии на учебный год                                                                                                             | Сентябрь 2025 г. | Заведующий                                      |  |
| 8.4    | Оформление представлений на педагогов для проведения аттестации на СЗД                                                                                      | По графику       | Заведующий                                      |  |
| 8.5    | Оформление информационно-методического стенда по аттестации                                                                                                 | Октябрь          | Старший воспитатель                             |  |
| 8.6    | Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ                                                                                                          | По графику       | Старший воспитатель                             |  |
| 8.7    | Подача педагогами заявлений в региональную аттестационную комиссию на установление квалификационной категории                                               | По графику       | Аттестуемые педагоги                            |  |
| 8.8    | Методическое сопровождение аттестуемых педагогов                                                                                                            | Сентябрь - май   | Старший воспитатель                             |  |
| 8.9    | Отчет об итогах аттестации                                                                                                                                  | Май 2026 г.      | Старший воспитатель.                            |  |
| 9      | <b><u>Участие в городских методических объединениях:</u></b>                                                                                                |                  |                                                 |  |
| 9.1    | Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по всем возрастным группам:                                                              | В т.г.           | Заведующий<br><br>Старший воспитатель           |  |
| 10     | <b><u>Общие мероприятия для детей:</u></b>                                                                                                                  |                  |                                                 |  |
| 10.1   | Организовать проведение праздников:                                                                                                                         | В т.г.           | Старший воспитатель<br>Музыкальный руководитель |  |
| 10.1.1 | Посвящение в дошколята                                                                                                                                      | Сентябрь 2025 г. | Музыкальный руководитель<br>Педагоги ДОУ        |  |
| 10.1.2 | Золотая Осень                                                                                                                                               | Октябрь 2025 г.  | Музыкальный руководитель<br>Педагоги ДОУ        |  |
| 10.1.3 | Новогодняя сказка                                                                                                                                           | Декабрь 2025 г.  | Музыкальный руководитель<br>Педагоги ДОУ        |  |
| 10.1.4 | День защитника Отечества                                                                                                                                    | Февраль 2026 г.  | Музыкальный руководитель<br>Педагоги ДОУ        |  |
| 10.1.5 | Маму поздравляем с женским днем                                                                                                                             | Март 2026 г.     | Музыкальный руководитель<br>Педагоги ДОУ        |  |
| 10.1.6 | День Победы                                                                                                                                                 | Май 2026 г.      | Музыкальный руководитель                        |  |

|        |                                                                   |                            |                                                                    |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
|        |                                                                   |                            | Педагоги ДОУ                                                       |  |
| 10.1.7 | До свиданья детский сад                                           | Май<br>2026 г.             | Музыкальный<br>руководитель<br>Педагоги ДОУ                        |  |
| 11     | <b><u>Музыкальные развлечения:</u></b>                            |                            |                                                                    |  |
| 11.1   | Тематические занятия «День знаний»                                | 1<br>сентября              | Старший воспитатель<br>Музыкальный<br>руководитель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 11.2   | Провести мероприятия посвященные Дню города                       | Сентябрь                   | Старший воспитатель<br>Музыкальный<br>руководитель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 11.3   | Правила безопасности для детей.<br>Знакомимся с дорожными знаками | Сентябрь                   | Музыкальный<br>руководитель<br>Педагоги ДОУ                        |  |
| 11.4   | -Неделя безопасности                                              | Сентябрь<br>Январь,<br>май | Старший воспитатель<br>Музыкальный<br>руководитель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 11.5   | «День народного единства»                                         | Ноябрь                     | Старшая, подготовит.<br>группа                                     |  |
| 11.6   | Прощание с елкой                                                  | Январь                     | Старший воспитатель<br>Музыкальный<br>руководитель                 |  |
| 11.7   | «Масленица»                                                       | Февраль                    | Старший воспитатель<br>Музыкальный<br>руководитель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 11.8   | День воссоединения Крыма с Россией                                | Март                       | Старший воспитатель<br>Музыкальный<br>руководитель<br>Педагоги ДОУ |  |
| 11.9   | «Космические приключения»                                         | Апрель                     | Старший воспитатель<br>Музыкальный<br>руководитель                 |  |
| 11.10  | «День России»                                                     | июнь                       | Музыкальный<br>руководитель<br>Педагоги ДОУ                        |  |

# Раздел III

## Изучение состояния организации жизнедеятельности детей

| № | Содержание                                                                                                                                                                                                                                       | Форма контроля    | Форма отображения        | Объект контроля | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 1 | С целью предоставления помощи педагогам, предупреждение ошибок систематически осуществлять контроль за:<br>- содержанием и качеством планирования учебно-воспитательной работы с детьми;<br>- готовностью педагогов к рабочему дню;              | Предупредительный | Совещание при заведующем | Педагоги ДОУ    | В т.г.          |                      |
| 2 | С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за:<br>- созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса;<br>- Моторной плотностью занятий по физкультуре;<br>- организацией прогулок, занятий. | Предупредительный | Совещание при заведующем | Педагоги ДОУ    | В т.г.          |                      |
| 3 | С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и                                                                                                                                            | Предупредительный | Совещание при заведующем | Педагоги ДОУ    | В т.г.          |                      |

|   |                                                                                                                  |               |                            |                                      |                                 |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
|   | навыков по основам безопасности жизнедеятельности: в быту, на игровой площадке, на дороге, в природе.            |               |                            |                                      |                                 |  |
| 4 | Взаимодействие с семьей в рамках ФОП ДО и ФГОС ДО                                                                | Тематический  | Справка к пед.совету       | Педагоги ДОУ                         | Ноябрь 2025 г.                  |  |
| 5 | Организация работы физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ                                                   | Тематический  | Справка к пед.совету       | Педагоги ДОУ                         | Февраль 2026 г.                 |  |
| 6 | Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников согласно ФОП ДО и ФГОС ДО                           | Тематический  | Справка к пед.совету       | Педагоги ДОУ                         | Май 2026 г.                     |  |
|   | Усвоение детьми ООП                                                                                              | Тематический  | Справка к пед.совету       | Все группы ДОУ                       | Май 2026г.                      |  |
|   | Результативность работы педагогов подготовительных групп при организации воспитательно-образовательного процесса | Фронтальный   | Приказ по ДОУ              | Воспитатели Онода О.Ф. Одинцова Э.А. | Март 2026 г.                    |  |
|   | Контролировать систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей  | Выборочный    | Совещание при заведующем   | Муз.рук.                             | В т.г.                          |  |
|   | Результаты психолого-педагогического обследования воспитанников                                                  | Сравнительный | Информация к метод. совету | Все группы                           | Сентябрь 2025 г.<br>Май 2026 г. |  |
|   | Результаты нервно-психического обследования детей                                                                | Сравнительный | Информация к метод. совету | Группа раннего возраста              | Январь 2026 г.<br>Май 2026 г.   |  |

|  |                                                                                         |                    |                                  |            |                                    |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|------------|------------------------------------|--|
|  | раннего возраста                                                                        |                    |                                  |            |                                    |  |
|  | Адаптация детей к ДОУ                                                                   | Сравнитель-<br>ный | Информация<br>к метод.<br>совету | Все группы | Ноябрь<br>2025 г.                  |  |
|  | Диагностика<br>усвоения детьми<br>основных видов<br>движений<br>(дошкольный<br>возраст) | Сравнитель-<br>ный | Информация<br>к метод.<br>совету | Все группы | Сентябрь<br>2025 г.<br>Май 2026 г. |  |

# Раздел IV

## Организационно-педагогическая работа

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок             | Ответственный                 | Отметка о выполнении |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1     | <b><u>Групповые родительские собрания:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                               |                      |
| 1.1   | <i>Вторая группа раннего возраста</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                               |                      |
| 1.1.1 | «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании детей в новом учебном году»<br>- адаптация детей к новым жизненным условиям;<br>взаимодействие воспитателей и родителей в привыкании детей к детскому саду;<br>- особенности развития детей раннего возраста.<br>- Знакомство родителей с программными задачами возрастной группы, законом «Об образовании РФ», с ФОП ДО, ФГОС ДО;<br>- выборы родительского комитета                                             | Сентябрь 2025 г. | Воспитатели                   |                      |
| 1.1.2 | Развитие мелкой моторики. Сенсорные навыки детей раннего возраста.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Февраль 2026 г.  | Воспитатели                   |                      |
| 1.1.3 | Развитие речи детей раннего возраста, использование развивающих игр. Итоги совместной работы ДОУ и родителей.<br>- задачи на летний период;<br>- охрана жизнедеятельности детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Май 2026 г.      | Воспитатели                   |                      |
| 1.2   | <i>Вторая младшая группа</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                               |                      |
| 1.2.1 | «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании детей в новом учебном году. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»<br>- адаптация детей к новым жизненным условиям;<br>- особенности развития детей младшего дошкольного возраста.<br>- Знакомство родителей с программными задачами возрастной группы, законом «Об образовании РФ», с ФОП ДО, ФГОС ДО;<br>- выборы родительского комитета<br>- Безопасность ребенка | Сентябрь 2025 г. | Воспитатели<br>Корниенко О.В. |                      |
| 1.2.2 | Сенсорное воспитание детей 3-4 лет – фундамент умственного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Февраль 2026 г.  | Воспитатели<br>Корниенко О.В. |                      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                            |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|--|
|       | развития.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                            |  |
| 1.2.3 | Речевое развитие ребенка 3 – 4 лет.<br>Итоги совместной работы ДОУ и родителей.<br>- задачи на летний период;<br>-охрана жизнедеятельности детей                                                                                                                                                                                                 | Май<br>2026 г.      | Воспитатели<br>Корниенко О.В.              |  |
| 1.3   | <i>Средняя группа</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                            |  |
| 1.3.1 | «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании детей в новом учебном году»<br>- особенности физического и психического развития детей 5-го года жизни. Укрепление физического здоровья детей.<br>- Знакомство родителей с программными задачами возрастной группы,<br>- Безопасность ребенка;<br>- выборы родительского комитета | Сентябрь<br>2025 г. | Воспитатели<br>Лебедева А.С.               |  |
| 1.3.2 | Растим здорового ребенка вместе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Февраль<br>2026 г.  | Воспитатели<br>Лебедева А.С.               |  |
| 1.3.3 | Итоги совместной работы ДОУ и родителей.<br>- Итоги усвоения детьми программы обучения<br>- задачи на летний период;<br>-охрана жизнедеятельности детей                                                                                                                                                                                          | Май<br>2026 г.      | Воспитатели<br>Лебедева А.С.               |  |
| 1.4   | <i>Старшая группа</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                            |  |
| 1.4.1 | «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании детей в новом учебном году. Играем с детьми вместе»<br>- особенности физического и психического развития детей 6-го года жизни<br>- Знакомство родителей с программными задачами возрастной группы,<br>- выборы родительского комитета<br>-значение игры в жизни ребенка          | Сентябрь<br>2025 г. | Воспитатели<br>Лунева В.О.                 |  |
| 1.4.2 | О здоровье в серьёз. Обеспечение безопасности детей при соблюдении ПДД пешеходами                                                                                                                                                                                                                                                                | Февраль<br>2026 г.  | Воспитатели<br>Лунева В.О.                 |  |
| 1.4.3 | Итоги совместной работы ДОУ и родителей.<br>- Итоги усвоения детьми программы обучения<br>- задачи на летний период;<br>-охрана жизнедеятельности детей                                                                                                                                                                                          | Май<br>2026 г.      | Воспитатели<br>Лунева В.О.                 |  |
| 1.5   | <i>Подготовительная группа</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                            |  |
| 1.5.1 | «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании детей в новом учебном году. «Детский сад и родители –                                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь<br>2025 г. | Воспитатели<br>Онода О.Ф.<br>Одинцова Э.А. |  |

|       |                                                                                                                                                                                                     |                     |                                             |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|--|
|       | равноправные партнеры»                                                                                                                                                                              |                     |                                             |  |
| 1.5.2 | «О здоровье всерьёз»                                                                                                                                                                                | Февраль<br>2026 г.  | Воспитатели<br>Онода О.Ф.<br>Одинцова Э.А.  |  |
| 1.5.3 | Итоги совместной работы ДОУ и родителей.<br>- Итоги усвоения детьми программы обучения, итоги мониторинга готовности детей к школе<br>- задачи на летний период;<br>-охрана жизнедеятельности детей | Май<br>2026 г.      | Воспитатели<br>Онода О.Ф.<br>Одинцова Э.А.  |  |
| 2     | <b><u>Консультации для родителей:</u></b>                                                                                                                                                           |                     |                                             |  |
| 2.1   | Ваш ребенок идет в детский сад                                                                                                                                                                      | Сентябрь<br>2025 г. | Старший воспитатель                         |  |
| 2.2   | Участие в проекте по ПДД «Внимание дети!»                                                                                                                                                           | Октябрь<br>2025 г.  | Старший воспитатель<br><br>Педагоги ДОУ     |  |
| 2.3   | Роль семьи в формировании у детей навыков здорового образа жизни                                                                                                                                    | Ноябрь<br>2025 г.   | Старший воспитатель                         |  |
| 2.4   | Традиции вашей семьи                                                                                                                                                                                | Ноябрь<br>2025 г.   | Старший воспитатель                         |  |
| 2.5   | Родители – активные участники в работе над реализацией проекта                                                                                                                                      | Декабрь<br>2025 г.  | Старший воспитатель                         |  |
| 2.6   | Физкультура и спорт в нашей семье (семейные рассказы)                                                                                                                                               | Январь<br>2026      | Старший воспитатель<br><br>Педагоги ДОУ     |  |
| 2.7   | Правильное питание ребенка – залог здоровья (семинар - практикум)                                                                                                                                   | Февраль<br>2026 г.  | Старший воспитатель<br><br>Мед.сестра       |  |
| 2.8   | Участие родителей в выставке нестандартного физкультурного оборудования «Мама, папа, я – спортивная семья»                                                                                          | Февраль<br>2026 г.  | Старший воспитатель<br><br>Педагоги ДОУ     |  |
| 2.9   | Использование инновационных технологий в познавательном развитии детей                                                                                                                              | Февраль<br>2026 г.  | Старший воспитатель                         |  |
| 2.10  | «Скоро в школу» (семинар-практикум)                                                                                                                                                                 | Март<br>2026 г.     | Старший воспитатель<br><br>Педагог-психолог |  |
| 2.11  | Круглый стол. «Экология и мы»                                                                                                                                                                       | Апрель<br>2026 г.   | Старший воспитатель                         |  |
| 2.12  | Консультация на тему: «Семья – основа воспитания»                                                                                                                                                   | Апрель<br>2026 г.   | Старший воспитатель                         |  |
| 2.13  | Консультация «Детское автокресло – каждому ребенку»                                                                                                                                                 | Апрель<br>2026 г.   | Старший воспитатель                         |  |
| 2.14  | Безопасное лето                                                                                                                                                                                     | Май<br>2026г.       | Старший воспитатель                         |  |
| 2.15  | Фотопоиск онлайн квест-игра                                                                                                                                                                         | В т.г.              | Старший воспитатель                         |  |
| 3     | <b><u>Организовать работу консультационного центра</u></b> (по плану)                                                                                                                               | По графику работы   | Специалисты ДОУ                             |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                       |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| 4   | <b><u>Организация совместных праздников, развлечений, выставок.</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                  | По плану<br>ДОУ            | Старший воспитатель<br><br>Педагоги ДОУ                               |  |
| 5   | <b><u>Взаимодействие учебного заведения с другими организациями, учреждениями:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                                                                       |  |
| 5.1 | Проведение совместно с МЧС комплексной объектовой тренировки: эвакуация детей из здания по причине чрезвычайной ситуации;                                                                                                                                                                                                | 1 раз в квартал            | Заведующий                                                            |  |
| 5.2 | -Участие сотрудников пожарной охраны, дорожно-патрульной службы, СЭС в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей;                                                                                                                                                                                           | 3 раза в год               | Заведующий<br><br>Старший воспитатель                                 |  |
| 5.3 | Взаимное сотрудничество с МБУ «Детская музыкальная школа № 1»                                                                                                                                                                                                                                                            | По плану                   | Старший воспитатель                                                   |  |
| 6   | <b><u>Преемственность и совместная работа ДОУ и МОУ СОШ № 12</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                       |  |
| 6.1 | С целью повышения мотивации и интереса к обучению в школе:<br>читать литературные произведения о школе;<br>проводить беседы о школьной жизни;<br>познакомить с режимом дня ученика;<br>проводить экскурсии в школу<br>• предлагать сюжетно-ролевые игры «Школа», «Библиотека», «На школьном стадионе», развивающие игры. | В т.г.                     | Старший воспитатель<br><br>Воспитатель<br>Онода О.С.<br>Одинцова Э.А. |  |
| 6.2 | Приобщать учащихся МОУ СОШ №12 к участию в праздничных утренниках, развлечениях ДОУ                                                                                                                                                                                                                                      | В т.г.                     | администрация<br>школы № 12 и<br>ДОУ № 20                             |  |
| 6.3 | Организовать встречу педагогов школы и ДОУ с целью обсуждения общего плана работы                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь<br>2025 г.        | администрация<br>СОШ № 12 и<br>ДОУ № 20                               |  |
| 6.4 | Организовать взаимопосещение педагогами занятий в дошкольном учреждении и уроков в школе                                                                                                                                                                                                                                 | В т.г.                     | администрация<br>СОШ № 12 и<br>ДОУ № 20                               |  |
| 6.5 | Знакомство учителей начальных классов с результатами обследования старших дошкольников.                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь<br>- май          | администрация<br>СОШ № 12 и<br>ДОУ № 20                               |  |
| 6.6 | Провести диагностику мотивационной готовности старших дошкольников к обучению в школе                                                                                                                                                                                                                                    | Апрель –<br>май<br>2026 г. | Педагог-психолог                                                      |  |
| 6.7 | Организовать обмен опытом между педагогами ДОУ и начальной школы на тему: «Пути успешной адаптации ребенка к новым условиям жизни»,                                                                                                                                                                                      | Ноябрь<br>2025 г.          | Старший воспитатель<br><br>Воспитатели<br>подготовительной<br>группы  |  |

|     |                                                                                        |                   |                                                        |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|--|
|     | «Преемственность в обучении»                                                           |                   | Педагог-психолог<br>Администрация<br>школы             |  |
| 6.8 | Оформление родительских<br>уголков и папок – передвижек:<br>«На пороге школьной жизни» | Апрель<br>2026 г. | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Воспитатели |  |

# Раздел V

## Работа методического кабинета

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок                                                                                   | Ответственный                                     | Отметка о выполнении |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| 1     | Обеспечение методического кабинета инструктивно-методическими письмами МОН РК, приказами Мин.обр. РФ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В т.г.                                                                                 | Старший воспитатель                               |                      |
| 2     | Приобретение методических пособий по реализации ФГОС ДО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В т.г.                                                                                 | Старший воспитатель<br><br>Заведующий хозяйством, |                      |
| 3     | Оформление подписки на периодические издания по дошкольному образованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь 2025 г.<br>Май 2026 г.                                                          | Старший воспитатель<br><br>Заведующий хозяйством, |                      |
| 4     | Пополнение методического фонда развивающими методическими пособиями, аудио, видео средствами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В т.г.                                                                                 | Старший воспитатель<br><br>Заведующий хозяйством, |                      |
| 5     | <b><u>Оформление тематических выставок и стендов:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                                   |                      |
| 5.1   | <p>-готовимся к педсовету</p> <p>- Оформление методических материалов по безопасности</p> <p>- Выставка инструктивно-методического материала и литературы в методическом кабинете по теме :<br/>_«Внедряем ФОП ДО»</p> <p>«Совершенствование физических качеств детей через подвижные игры и физические упражнения»</p> <p>«Семья и детский сад – партнеры в воспитании детей»</p> <p>«Экологическое воспитание в ДОУ»</p> | <p>Сентябрь 2025 г.</p> <p>Октябрь 2025 г</p> <p>Январь 2026 г</p> <p>Апрель 2026г</p> | Старший воспитатель                               |                      |
| 5.2   | -аттестация педагогов «В помощь аттестуемым»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Октябрь 2025 – март 2026г.                                                             | Старший воспитатель                               |                      |
| 5.3   | -к знаменательным датам, по сезону                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В т.г.                                                                                 | Старший воспитатель                               |                      |
| 5.4   | - новинки методической литературы;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В т.г.                                                                                 | Старший воспитатель                               |                      |
| 5.5   | -из опыта работы педагогов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 раз в квартал                                                                        | Старший воспитатель                               |                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                     |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--|
| 6. | Наполнение методическими материалами сайт МБДОУ                                                                                                                                                                                                                                                         | В т.г. | Старший воспитатель |  |
| 7. | Разработать анкеты для педагогов и родителей по приоритетным направлениям работы МБДОУ                                                                                                                                                                                                                  | В т.г. | Старший воспитатель |  |
| 8. | Оказание методической помощи по планированию работы с детьми раннего возраста, младшего, среднего и старшего дошкольного возраста.<br>Конспекты различных видов деятельности.<br>Пополнение папки «Работа по направлению Безопасность»<br>Разработка буклетов-рекомендаций для воспитателей и родителей | В т.г. | Старший воспитатель |  |
| 9. | Помощь педагогам в подборе диагностических методик, игр и упражнений по выявлению, усвоению у детей знаний ОП                                                                                                                                                                                           | В т.г. | Старший воспитатель |  |

# Раздел VI

## Административно – хозяйственная работа

| №        | Содержание работы                                                                                                                                                                                     | Срок                 | Ответственный         | Отметка о выполнении |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>1</b> | <b><u>Комплектование:</u></b>                                                                                                                                                                         |                      |                       |                      |
| 1.1      | Провести комплектование ДОУ кадрами.                                                                                                                                                                  | Август 2025 г.       | Заведующий            |                      |
| 1.2      | Провести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.  | Август 2025 г.       | Заведующий            |                      |
| 1.3      | Провести комплектование групп в соответствии с возрастом детей и согласно направлениям управления образования.                                                                                        | до 1 сентября 2025 г | Заведующий            |                      |
| <b>2</b> | <b><u>Проверка готовности групп к новому учебному году.</u></b>                                                                                                                                       |                      |                       |                      |
| <b>3</b> | <b><u>Подготовка ДОУ к учебному году:</u></b>                                                                                                                                                         |                      |                       |                      |
| 3.1      | - Составить и утвердить график работы всех служб учреждения                                                                                                                                           | Август 2025 г.       | Заведующий            |                      |
| 3.2      | -Донести до сведения коллектива правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты учреждения по подготовке к новому учебному году                                                              | Август 2025 г.       | Заведующий            |                      |
| 3.3      | Утвердить и донести до сведения коллектива план работы ДОУ на 2024-2025 учебный год                                                                                                                   | Август 2025 г.       | Заведующий            |                      |
| 3.4      | -Провести все необходимые мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, безопасности жизнедеятельности детей по подготовке учреждения к новому учебному году | Август 2025 и в т.г  | Заведующий хозяйством |                      |
| 3.5      | Провести инструктажи по ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности, охране и здоровья детей;                                                                                                           | Сентябрь 2025 г.     | Заведующий            |                      |
| 3.6      | - Поверка кнопки тревожной сигнализации (КТС)                                                                                                                                                         | Постоянно            | Заведующий хозяйством |                      |
| 3.7      | - Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации                                                                                                                                               | Постоянно            | Заведующий хозяйством |                      |
| 3.8      | -Провести замеры контуров сопротивления заземления (протокол);                                                                                                                                        | Июль 2026 г.         | Заведующий хозяйством |                      |
| 3.9      | -Провести техническое диагностирование огнетушителей;                                                                                                                                                 | Июль 2026 г.         | Заведующий хозяйством |                      |
| 3.10     | -Провести ревизию путей эвакуации                                                                                                                                                                     | Август 2026г и в т.г | Заведующий хозяйством |                      |

|      |                                                                                                                                                                                             |                               |                                          |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--|
| 3.11 | - Провести мероприятия по подготовке учреждения к осенне-зимнему периоду                                                                                                                    | Июнь-сентябрь 2026 г.         | Заведующий хозяйством                    |  |
| 3.12 | - Работы по подготовке системы отопления к новому отопительному сезону                                                                                                                      | Август-октябрь 2026 г.        | Заведующий хозяйством                    |  |
| 3.13 | - Провести ревизию, апрессовку отопительной системы (акт);                                                                                                                                  | Июль 2026 г.                  | Заведующий хозяйством                    |  |
| 3.14 | - Ревизия ограждения по периметру здания                                                                                                                                                    | Постоянно                     | Заведующий хозяйством                    |  |
| 3.15 | -Проведение обследования групповых помещений, детских игровых площадок, территории учреждения, спортивного и музыкального залов, кабинетов и помещений учреждения на безопасное пребывание; | Постоянно                     | Заведующий хозяйством                    |  |
| 3.16 | -Провести испытание оборудования на прачечной и пищеблоке;                                                                                                                                  | Июль 2026 г.                  | Заведующий хозяйством                    |  |
| 3.17 | -Провести испытание физ.оборудования на игровых площадках, в спортивном зале;                                                                                                               | Август 2025г.<br>Апрель 2026г | Заведующий хозяйством                    |  |
| 3.18 | - Проверить в учреждении исправность всего оборудования, инвентаря;                                                                                                                         | Август 2025 г.                | Заведующий хозяйством                    |  |
| 3.19 | - Провести покос травы                                                                                                                                                                      | Май-сентябрь 2026 г           | Заведующий хозяйством                    |  |
| 3.20 | - Косметический ремонт групп, пищеблока, прачечной, кабинетов;                                                                                                                              | Июнь-август 2026 г.           | Заведующий хозяйством                    |  |
|      |                                                                                                                                                                                             |                               |                                          |  |
| 3.21 | - Приобретение необходимого оборудования для занятий с детьми                                                                                                                               | Октябрь 2025г.                | Заведующий хозяйством                    |  |
| 3.22 | - Приобретение канцелярских товаров (для детей)                                                                                                                                             | Сентябрь 2025 г.              | Заведующий хозяйством<br>Ст. воспитатель |  |
| 3.23 | - Приобретение методической литературы                                                                                                                                                      | В т. г.                       | Заведующий хозяйством<br>Ст.воспитатель  |  |
| 3.24 | - Подписка на периодические издания                                                                                                                                                         | октябрь 2025 г.               | Заведующий хозяйством<br>Ст.воспитатель  |  |
| 3.25 | - Приобретение моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря                                                                                                                    | В т. г.                       | Заведующий хозяйством                    |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                       |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|--|
| 3.26 | - Приобретение мягкого инвентаря                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В т. г. | Заведующий хозяйством |  |
| 3.27 | - Приобретение наборов посуды в группы и на пищеблок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В т. г. | Заведующий хозяйством |  |
| 3.28 | - Приобретение инвентаря на пищеблок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В т. г. | Заведующий хозяйством |  |
| 3.29 | - Приобретение спец. одежды сотрудникам;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В т. г. | Заведующий хозяйством |  |
| 4    | <b><u>Осуществление оперативного контроля за работой структурных подразделений:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                       |  |
| 4.1  | <b>Контроль работы заведующего хозяйством:</b><br>--экономное использование чистящих и моющих средств;<br>-своевременный ремонт мебели сан.технического оборудования;<br>-использования в режиме учреждения экономии воды, тепла, электроэнергии;<br>-своевременная подготовка системы отопления;<br>-осуществление замеров сопротивления изоляции электрооборудования;<br>-проверка состояния электрооборудования и электропроводки;<br>-соблюдение инструкций работниками по ОТ, ПБ, ГЗ, антитеррористической защищенности, соблюдение пропускного режима в учреждении<br>-ежедневное обследование территории учреждения, здания, групп, кабинетов, залов, помещений детского сада на предмет безопасного пребывания<br>-ведение документации согласно номенклатуре дел, своевременная подготовка и сдача необходимых отчетов и документов, выполнение сроков сдачи документов<br>- расходование бюджетных средств. | В т.г.  | Заведующий            |  |
| 4.2  | <b>Контроль работы поваров:</b><br>-закладка продуктов питания;<br>-качество приготовление блюд;<br>-технология приготовления блюд;<br>-нормы выдачи продуктов на группы;<br>-соблюдение санитарно-гигиенических требований при обработке продуктов питания и приготовления пищи<br>-выполнение инструкций по охране труда и пожарной безопасности; соблюдение правил личной гигиены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В т.г.  | Заведующий            |  |
| 4.3  | <b>Контроль работы медицинской сестры:</b><br>-ведение медицинской документации;<br>-своевременное приобретение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В т.г.  | Заведующий            |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |            |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--|
|     | <p>медикаментов и сроки их использования;</p> <p>-своевременное обследование и проведение профпрививок;</p> <p>-анализ заболеваемости;</p> <p>-своевременное прохождение медицинских осмотров работниками ДОУ;</p> <p>-санитарное состояние дворовой территории и помещений ДОУ;</p> <p>-гигиена детей и взрослых;</p> <p>-соблюдение и выполнение санитарных норм и требований, правил личной гигиены</p>                                                                     |        |            |  |
| 4.4 | <p><b>Контроль работы медицинской сестры диетической:</b></p> <p>-ведение документации согласно номенклатуре дел</p> <p>-контроль за организацией питания в учреждении</p> <p>-соблюдение и выполнение санитарных норм и требований, правил личной гигиены</p>                                                                                                                                                                                                                 | В т.г. | Заведующий |  |
| 4.5 | <p><b>Контроль работы кладовщика:</b></p> <p>-ведение документации согласно номенклатуре дел</p> <p>- своевременный завоз продуктов питания на склад;</p> <p>-их качество, наличие сопроводительной документации;</p> <p>-условия хранения, выдача, соблюдение срока реализации</p> <p>-соблюдение и выполнение санитарных норм и требований, правил личной гигиены</p>                                                                                                        | В т.г. | Заведующий |  |
| 4.6 | <p><b>Контроль работы прачечной:</b></p> <p>-наличие соблюдения графика смены белья, качество стирки белья;</p> <p>-соблюдение норм моющих средств;</p> <p>-сохранность оборудования;</p> <p>-выполнения инструкций по охране труда и пожарной безопасности;</p>                                                                                                                                                                                                               | В т.г. | Заведующий |  |
| 4.7 | <p><b>Контроль работы старшего воспитателя:</b></p> <p>-ведение документации согласно номенклатуре дел</p> <p>- выполнение годового плана, - организация учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении.</p> <p>-соблюдение инструкций педагогическими работниками по ОТ, ПБ, ГЗ, антитеррористической защищенности, соблюдение пропускного режима;</p> <p>-своевременная подготовка и сдача необходимых отчетов и документов, выполнение сроков сдачи документов</p> | В т.г. | Заведующий |  |
| 5   | <b><u>Финансово-хозяйственная деятельность:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |            |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |            |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--|
| 5.1 | -контролировать своевременное введение и сдачу необходимой документации;<br>-табелей на зарплату;<br>-табель ежедневного посещения детей;<br>-накопительной ведомости по питанию детей;<br>-статистические отчеты;<br>-проведение тарификации;<br>-утверждение штатного расписания;<br>-вести постоянный обзор затрат бюджетных средств;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В т.г. | Заведующий |  |
| 6   | <b><u>Производственные совещания коллектива:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |            |  |
| 6.1 | <b><u>Совещание № 1</u></b><br>1.Задачи на новый учебный год.<br>2.Правила внутреннего трудового распорядка.<br>3.Утверждение графика работы всех служб, режим работы ДОУ.<br>4.Информация о готовности ДОУ к новому учебному году.<br>5.Комплектование групп.<br>6.Отчет медицинской сестры об эффективности проведения летней оздоровительной компании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В т.г. | Заведующий |  |
| 6.2 | <b><u>Совещание № 2</u></b><br>1.Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию;<br>2.Организация питания детей, выполнение норм;<br>3.Организация по ОТ и ПБ в учреждении (обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детям и работникам. Соблюдение норм безопасности на производстве и в быту). Соблюдение пропускного режима учреждения.<br>4. Подготовка ДОО к работе в зимний период.<br>5.Подготовка учреждения к празднованию нового года.<br>5.Составление и утверждение графиков отпусков на год.<br>6.Об экономии электроэнергии, воды, тепла в учреждении.<br>7. Анализ санитарного состояния помещений ДОУ.<br>8.Анализ расходования бюджетных средств<br>9. Анализ выполнения Программы развития ДОО | В т.г. | Заведующий |  |
| 6.3 | <b><u>Совещание № 3</u></b><br>1.Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию.<br>2.Выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.<br>3.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В т.г. | Заведующий |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |            |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--|
|     | <p>4. Организация питания в дошкольном учебном заведении.</p> <p>5.Посещаемость, укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.</p> <p>6.Организация работ в весенний период.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |            |  |
| 6.4 | <p><b><u>Совешание № 4</u></b></p> <p>1.Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию</p> <p>2.Об итогах работы коллектива за учебный год.</p> <p>3.Подготовка ДООУ к работе в летний оздоровительный период.</p> <p>4.О режиме работы групп в летний период, планирование работы в летний оздоровительный период, организация питания.</p> <p>5.Соблюдение мер пожарной безопасности в летний период.</p> <p>6.Перспективные направления работы коллектива на следующий учебный год.</p> | В т.г. | Заведующий |  |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265797

Владелец Крачковская Алёна Александровна

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026