

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20 «Дельфин»
(МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин»)

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 14-1

О создании комиссии по противодействию
коррупции в МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 20 «Дельфин»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20 «Дельфин»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20 «Дельфин» в составе:

председатель комиссии – Крачковская Алена Александровна, и.о. заведующего;

заместитель председателя комиссии – Одинцова Эльвира Анатольевна, воспитатель;

секретарь комиссии – Ткаченко Алена Валерьевна, документовед;

члены комиссии:

Сакара Мария Сергеевна, кладовщик;

Шпортенко Н.О., член родительского комитета.

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20 «Дельфин», утвержденным приказом от 01.09.2022 № 117, Положением о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном

дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20 «Дельфин» (приложение № 1).

3. Признать утратившим силу приказ от 02.09.2024 № 110 «О создании комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



А.А. Крачковская

С приказом ознакомлены:

Воспитатель

Одинцова Э.А.

Кладовщик

Сакара М.С.

Документовед

Ткаченко А.В.

Член родительского комитета

Шпортенко Н.О.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20 «Дельфин»

1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20 «Дельфин» (далее – Комиссия) является координационным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мер по противодействию коррупции, в том числе мер направленных на предупреждение коррупции, на устранение причин и условий ее порождающих;

- осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного заведующим образовательного учреждения;

- осуществление контроля за реализацией мер по профилактике коррупции в образовательном учреждении.

3. Комиссия действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Заседание Комиссии проводится 1 раз в квартал.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствии заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители
Управления образования Администрации города Керчи.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов
присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос
председательствующего на заседании Комиссии.

5. Решение Комиссии оформляются протоколом, который
подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

6. Повестка дня, материалы к заседаниям Комиссии предоставляются
членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- руководит, организует и контролирует деятельность Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- организует своевременную работу по принятым решениям Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о дате, месте, времени проведения
заседания Комиссии и повестке дня;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии в течение трех дней
после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы
нумеруются, сшиваются в установленном порядке. Сшитый протокол
скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ с указанием общего
числа страниц в протоколе.

- представляет протокол для ознакомления председателю и членам
Комиссии в течение 3-х дней после проведения заседания;

- осуществляет сбор и обобщение замечаний и предложений членов
Комиссии;

- обеспечивает своевременный контроль за исполнением решений
Комиссии.