

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад №20 «Дельфин»

Н.В. Шкиль
Приказ № 93 от «02» 09 2024 г.

**Годовой план
образовательно-воспитательной и
административно-хозяйственной работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20
«Дельфин»
на 2024 - 2025 учебный год**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад №20 «Дельфин»
Протокол № 1 от
« 30 » 08 2024 г

г. Керчь, 2024 г.

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» за 2023-2024 учебный год

1.1 Общие сведения о МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20 «Дельфин» (далее - Учреждение) создано в 1991 году. Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин».

Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

Учреждение в своей деятельности руководствуется: конституцией РФ, конституцией РК, федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 7, 11,12,13, 15, 17, 18, 25, 28, 37, 41, 46, 55, 64, 79,91,93,102); СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 28.12.2022, регистрационный № 71847); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; ОП МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №20 «Дельфин», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также действующим Уставом, лицензией на право дошкольного образования, дополнительного образования, дополнительного образования детей и взрослых.

МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» располагается в отдельно стоящем 2-х этажном здании по адресу: 298329, Республика Крым, г. Керчь, шоссе Героев Сталинграда, д. 8-А, корп. 1-й.

Режим работы Учреждения в 2023-2024 учебном году - пятидневная рабочая неделя с 10,5-часовым пребыванием детей, график работы с 7.30 до 18.00.

Проектная мощность дошкольного учреждения – 260 мест, 11 групп. В 2023 – 2024 учебном году функционировало 7 групп:

Средне списочный состав детей на 1.06.2024 – 141 человек.

Группы раннего возраста-1;

Дошкольные группы – 6, из них:

II младшая - 1

Средняя - 2

Старшая – 1

Подготовительная – 2

Каждая возрастная группа имеет приемную, групповую, спальню и туалетную комнаты. Оборудование и оснащение групп соответствует требованиям.

В дошкольном учреждении функционируют:

- Музыкальный зал
- Спортивный зал
- Кабинет психолога
- Методический кабинет
- Кабинет охраны труда
- Медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет.
- пищеблок

Территория Учреждения – 11451 кв.м. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, цветочные клумбы, для каждой группы отдельные участки, на которых размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х до 7-ми лет. Прием детей осуществляется на основании очередности согласно модуля электронной очереди в дошкольные организации Республики Крым, медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей.

1.2 Материально- техническое обеспечение

МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин»

Состояние материально-технической базы Учреждения в основном соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития. В каждой возрастной группе детского сада созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной

и т.д., которые содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. В группах имеются дидактические игры, наглядный и иллюстративный материал. В свободном доступе для детей необходимые материалы для рисования, лепки и аппликации, художественного труда (бумага различных цветов, пластилин, краски, кисти, карандаши, цветные мелки, природный и бросовый материалы). Имеются аудио-визуальные средства - музыкальные центры.

В группах организованы различные центры (сюжетно-ролевых игр, театрализованной деятельности, музыкальный, физкультурный, продуктивной деятельности и конструирования, художественно-эстетического развития, восприятия художественной литературы, экологии и познавательно-исследовательской деятельности, познавательно-речевого развития, уголок безопасности, уголок патриотического воспитания), предоставляющие достаточные возможности для общения и организации разнообразных видов детской деятельности по интересам. Развивающая предметно-пространственная среда построена с учетом возрастных и гендерных особенностей детей.

На территории Учреждения созданы условия для развития физической активности детей, у каждой возрастной группы имеется свой участок для организации прогулок на свежем воздухе, площадка ПДД для обучения правилам поведения на дороге. На прогулочных участках имеется стационарное спортивное оборудование для двигательной активности, оборудование для организации игр (песочницы, лесенки, машинки, балансиры, беседки), предусмотрен выносной материал.

В МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» имеются специально оборудованные помещения для музыкальной деятельности и развития театрализованной деятельности детей; для занятий физической культурой; для психологической и коррекционно-развивающей работы с детьми.

Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, индивидуальных особенностей воспитанников и конструируется таким образом, чтобы в течение дня каждый ребенок мог найти для себя увлекательное занятие. Мебель, игровое оборудование соответствует санитарным и психолого-педагогическим требованиям. Предметная среда всех помещений безопасна и комфортна, оптимально насыщена для каждого вида деятельности, оснащение групп представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации.

В дошкольном учреждении имеется компьютерная оргтехника

- компьютеры – 4шт.,
- ноутбук - 4,
- принтер - 1,
- МФУ – 6 (4- черно-белые, 2 цветных),

- Проектор EPSON-EB-X31. - 1, экран на штативе – 1
- Активная акустическая система – 1 шт.

Что позволяет продуктивнее использовать информационно-коммуникативные технологии в образовательном процессе МБДОУ.

В дошкольном учреждении имеется точка доступа к глобальной сети Интернет, свой электронный адрес, а также сайт учреждения.

В 2023-2024 учебном году выполнена следующая работа по сохранению и усовершенствованию материально-технической базы:

| № п/п | Наименование | Объем, количество |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Создание безопасных условий: | |
| | - обслуживание тревожной кнопки; | 1 |
| | - установка камер видеонаблюдения; | 10 |
| | - проверка и зарядка огнетушителей; | 30 |
| | - приобретение моющих и дезинфицирующих средств; | |
| | - техническое обслуживание пожарной сигнализации | 1 |
| | - установка наружной пожарной лестницы | 1 |
| | - испытание пожарных (эвакуационных) лестниц | 4 |
| | - установка противопожарных дверей | 2 |
| | - услуги частной охраны (Выставление поста охраны) | 1 чел. |
| | - проведение специальная оценка условий труда | |
| | - услуги по выявлению и оценке профессиональных рисков | |
| | - монтаж системы охранной сигнализации | |
| | - монтаж системы экстренного оповещения работников | |
| 2. | Система жизнеобеспечения | |
| | - промывка и опресовка отопительной системы | |
| | - замена теплового счетчика | |
| 3. | Косметический ремонт групп, служебных помещений: | |
| | - косметический ремонт туалета 2-го этажа (покраска, побелка) | 5 м ² |
| | - замена линолеума, покраска потолка спальни группы № 5 (2-ая младшая) | 56 м ² |
| | - замена линолеума, покраска, шпатлевка стен спальни группы № 9 (подготовительная) | 53 м ² |

| | | |
|----|--|----------------------|
| | - замена плитки в холле (1-го этажа) | 35 м ² |
| | - побелка стен, покраска оборудования на пищеблоке | 36 м ² |
| | - косметический ремонт стен коридора 2-го этажа | 30 м ² |
| | - покраска лестничных проёмов центрального входа | 20 м ² |
| 4. | Работы на территории: | |
| | - покраска игрового и спортивного оборудования; | |
| | - побелка бордюров | 600 м |
| | - покос травы | 3 400 м ² |
| | - аккарицидная обработка травы | 2 714 м ² |
| 5. | Проверка оборудования: | |
| | - контур заземления; | |
| | - термометры в холодильном оборудовании; | |
| | - клеймение весов, | |
| | - поверка гирь | |
| | - поверка медицинского оборудования | |
| | - поверка жарочного шкафа, плит. | |
| | - ремонт холодильного оборудования | |
| 6. | Разработка и обслуживание сайтов МБДОУ. | 3 |
| 7 | Обслуживание оргтехники | 13 ед. |
| 8. | Приобретено: | |
| | - подписка Электронная Система «Образование» тариф «Премиальный» | 1 ед. |
| | - посуда и инвентарь на пищеблок и группы | |
| | - электрооборудование (электрокоса, насос) | 1 ед. |
| | - игрушки, настольные игры | 188 шт. |
| | - дидактические пособия | 131 шт. |
| | - методическая литература | 18 шт. |
| | - детская литература | 29 шт. |
| | - детская мебель (стулья, шкафы); | 31 ед. |
| | - моющие средства | 94 000 руб. |
| | -строительные материалы | 120 000 руб. |

Финансово-хозяйственная деятельность детского сада направлена на реализацию уставных целей. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета, внебюджетных средств и средств Республики Крым. Местный бюджет расходуется на оплату коммунальных услуг учреждения. Внебюджетные средства детского сада складываются из поступлений родительской платы основная часть которой идет на

организацию питания детей и благотворительных взносов. Помощь, поступившая в виде материальных ценностей, приходится на баланс детского сада. Средства из бюджета Республики Крым расходуются на реализацию образовательной программы в ДОУ. Родительскому комитету детского сада и родителям воспитанников представляется отчет об израсходованных средствах.

| Наименование расходов | Сумма (рублей) |
|---|-----------------------|
| Техническое обслуживание пожарной сигнализации | 42 372 |
| Техническое обслуживание КТС, выезд группы | 21 134,52 |
| Монтаж системы охранного оповещения | 595450 |
| Техническое обслуживание системы охранного оповещения | 10 000 |
| Техническое обслуживание системы видеонаблюдения | 22 500 |
| Монтаж системы охранного освещения | 2166857,92 |
| Услуги частной охраны (Выставление поста охраны) | 263250 |
| Монтаж системы охранной сигнализации | 928024,56 |
| Техническое обслуживание охранной сигнализации | 12500 |
| Установка противопожарных дверей | 99 000 |
| Стройматериалы | 213810 |
| Моющие | 94 000 |
| Обслуживание оргтехники | 18 000 |
| Электрооборудование | 100 000 |
| Мебель | 55 000 |
| Развивающая среда | 70 000 |
| Музыкальный инвентарь | 5820 |
| Спортивное оборудование | 66 082 |
| Периодические издания (подписка) | 62 549 |
| Канцтовары | 100 000 |
| Сайт учреждения | 10 600 |

Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане учреждения, отражена в Программе развития ДОУ, а так же освещается на совещаниях при заведующем.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДООУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу и составляет не менее 2 кв.м, на каждого ребёнка дошкольного возраста и не менее 2,5 кв.м, на каждого ребёнка раннего возраста.

Здание, территория ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

Вывод: Оснащение предметно-развивающей среды детского сада остаётся одной из главных задач. Необходимо приобрести игровую мебель, игрушки, спортивный и мягкий инвентарь. В группах продолжать расширять и обновлять уголки для разных видов деятельности детей. Произвести замену прогулочных веранд, дооборудовать площадки уличным оборудованием, тентовыми навесами, а так же приобрести и оборудовать спортивную площадку.

Коллектив ДООУ обеспечен оптимальными условиями для качественного проведения воспитательно-образовательного процесса с детьми всех групп и всех возрастов, реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3 Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

В МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» согласно штатного расписания работают: административно-управленческий персонал - 2 человека (заведующий ДООУ, заведующий хозяйством), педагогический персонал – 14 человек (10 воспитателей, старший воспитатель, музыкальный руководитель – 2 человека, инструктор по физической культуре, педагог-психолог), учебно-вспомогательный персонал – 10 человек.

Работники дошкольного учреждения исполняют свои должностные обязанности согласно должностных инструкций, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения.

УРОВЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Администрация детского сада уделяет большое внимание повышению педагогического мастерства и деловой квалификации педагогов, строго соблюдается периодичность прохождения курсов повышения квалификации согласно перспективному плану.

Для того, чтобы обеспечить рост профессионального мастерства педагогов, используются различные формы методической работы, которая

предусматривает комплексный творческий процесс, предполагающий ознакомление воспитателей с технологиями обучения и воспитания детей дошкольного возраста – это прохождение курсов повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК КРИППО, портал «Единый урок. РФ», сообщество «Воспитатели России», посещение методических объединений, консультации специалистов по дошкольному образованию, педагогические совещания, тематические семинары, вебинары, открытые просмотры и др.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОМПЛЕКТОВАНИИ КАДРОВ ГРУПП

В отпуске по уходу за ребенком находятся – педагог-психолог Шевченко А.С., воспитатель, Тутьнина К.А., воспитатель Денисова К.П., помощник воспитателя - Хиталенко А.С.

Приняты на работу музыкальные руководители – Чуваленко Т.А., Верхотурова Н.Н., Новикова Н.В., переведена на должность инструктора по физической культуре, Лунева В.А., переведена на должность воспитателя.

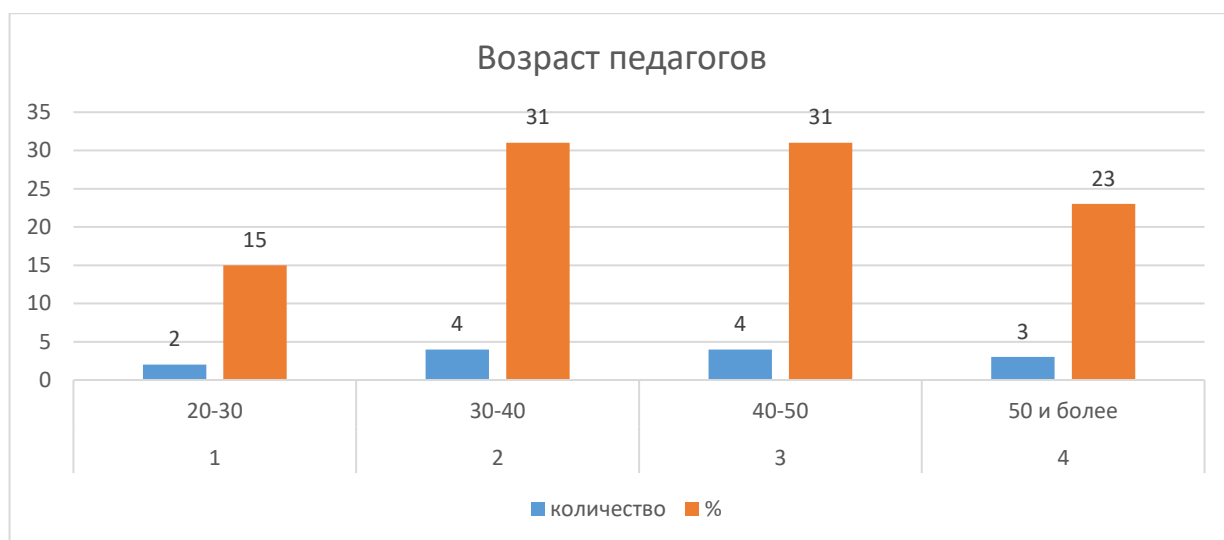
АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ

| № | Должность | Количество |
|---|-----------------------------------|------------|
| 1 | Старший воспитатель | 1 |
| 2 | Воспитатели | 9 |
| 3 | Педагог-психолог | 0 |
| 4 | Музыкальные руководители | 2 |
| 5 | Инструктор по физической культуре | 1 |
| | <i>ВСЕГО</i> | 13 |

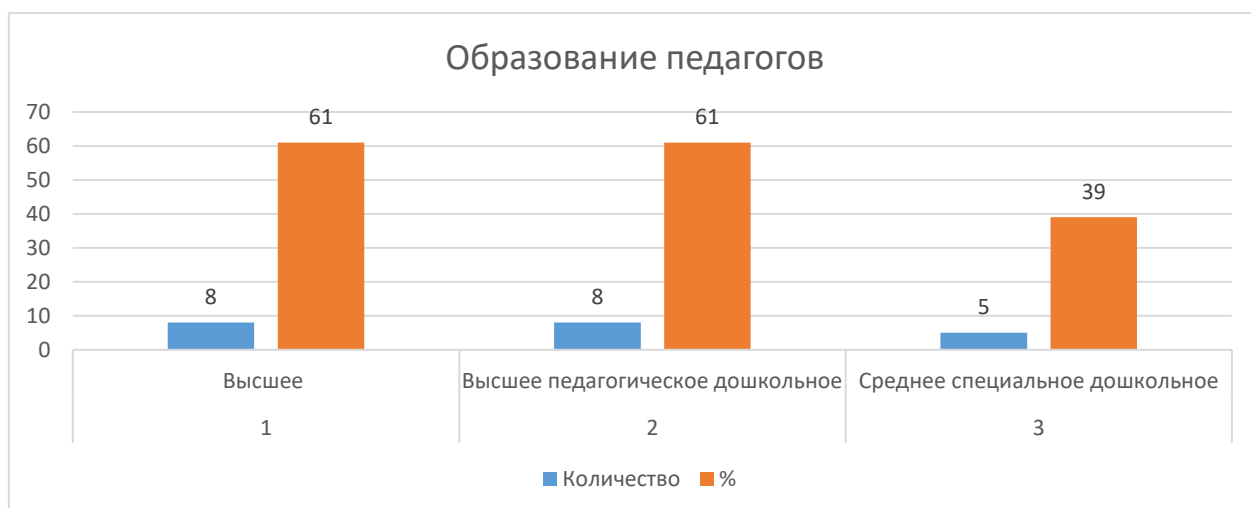
ВОЗРАСТ ПЕДАГОГОВ

| № | Возраст | количество | % |
|---|------------|------------|----|
| 1 | 20-30 | 2 | 15 |
| 2 | 30-40 | 4 | 31 |
| 3 | 40-50 | 4 | 31 |
| 4 | 50 и более | 3 | 23 |



Образование

| № | Образование | Количество | % |
|---|----------------------------------|------------|----|
| 1 | Высшее | 8 | 61 |
| 2 | Высшее педагогическое дошкольное | 8 | 61 |
| 3 | Среднее специальное дошкольное | 5 | 39 |

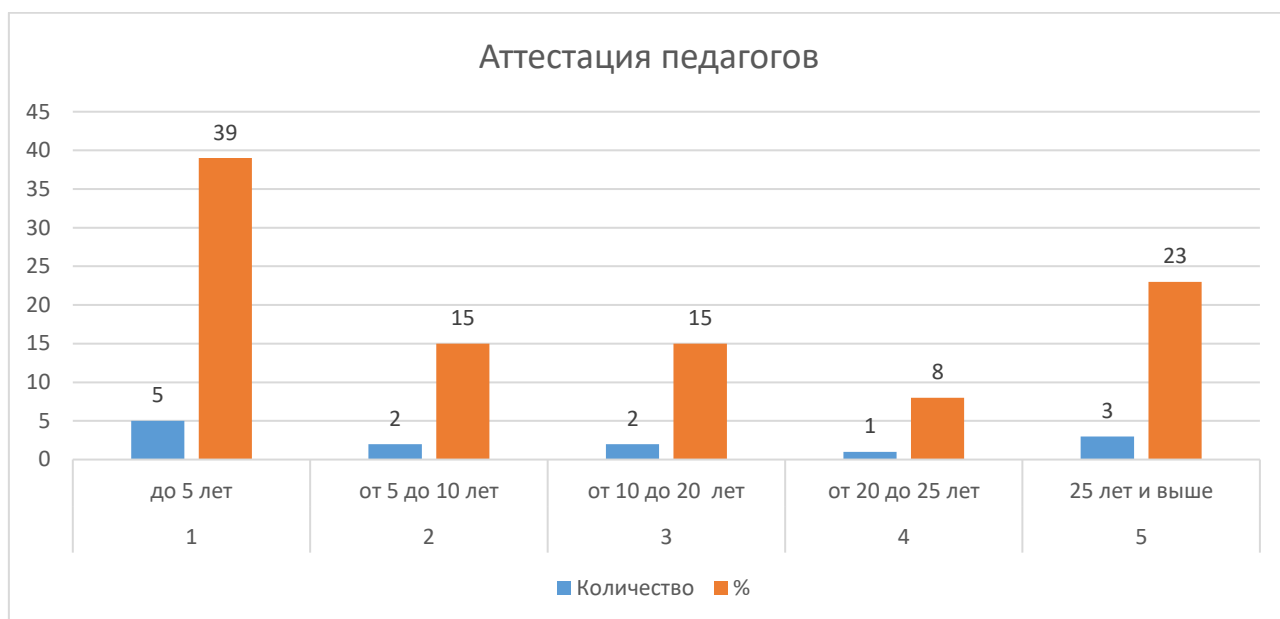


Аттестация

| № | Категория | Количество | % |
|---|------------------------------------|------------|----|
| 1 | Специалист высшей категории | 1 | 8 |
| 2 | Специалист 1 категории | 2 | 15 |
| 3 | Соответствует занимаемой должности | 7 | 54 |
| 4 | Не аттестовались | 3 | 23 |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ

| № | Стаж работы | Количество | % |
|---|-----------------|------------|----|
| 1 | до 5 лет | 5 | 39 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 2 | 15 |
| 3 | от 10 до 20 лет | 2 | 15 |
| 4 | от 20 до 25 лет | 1 | 8 |
| 5 | 25 лет и выше | 3 | 23 |



Педагогический коллектив постоянно повышает свой профессиональный уровень, принимает участие в городских методических и общественных мероприятиях.

Для молодых воспитателей функционирует «Школа молодого педагога», организовано педагогическое наставничество (приказ по МБДОУ № 109 от 01.09.2023). Работа осуществляется согласно плану работы.

В ДОУ сложилась система непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации.

Педагоги посещали методические объединения, городские школы передового опыта, открытые просмотры, семинары-практикумы.

Планирование дополнительного профессионального образования педагогических работников по профилю педагогической деятельности производится в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», исходя из периодичности его получения не реже чем один раз в три года, с учетом желания педагога повысить свою профессиональную компетентность по определенному вопросу и его заинтересованности в конечном результате.

В 2023-2024 учебном году было запланировано получение дополнительного профессионального образования пятью педагогическими работниками (воспитателями). Освоение программ повышения квалификации проведено на базе ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного профессионального образования» в полном объеме.

| № п/п | Фамилия, инициалы, должность | Наименование программы повышения квалификации | Период обучения |
|-------|--------------------------------------|---|----------------------------|
| 1 | Воропай Л.С., старший воспитатель | Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса дошкольной образовательной организации Республики Крым | 25.09.2023- 06.10.2024 |
| 2 | Воропай Л.С., старший воспитатель | Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением | 11.03.2024 – 15.03.2024 |
| 3 | Онода О.Ф., воспитатель | Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым | 13.05.2024 – 24.05.2024 |
| 4 | Павленко М.А., воспитатель | Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым | 13.05.2024 – 24.05.2024 |
| 5 | Бондаревская А.В., воспитатель | Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым | 13.05.2024 – 24.05.2024 |
| 6 | Бутенко О.Н., воспитатель | Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым | 10.06.2024 – 26.06.2024 |

В дальнейшем обучение на курсах повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования руководителя ДОУ и педагогических работников запланировано в следующие периоды: 2024 год (ноябрь) – руководитель ДОУ; 2025 - педагогические работники в количестве 3 человек.

В 2023 - 2024 учебном году педагоги МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» приняли участие в семинарах , вебинарах на городском уровне, республиканских и федеральных уровнях:

| Фамилия имя отчество педагога, должность | Наименование |
|--|--------------|
|--|--------------|

| | |
|---|--|
| <p>Воропай Л.С. старший воспитатель, Одинцова Э.А., воспитатель</p> | <p>Участник республиканского обучающего семинара для экспертной рабочей группы по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2024 г. СЕРТИФИКАТ. Симферополь февраль 2024г.</p> |
| <p>Воропай Л.С. старший воспитатель</p> | <p>Городской семинар для заместителей заведующих по УВР, старших воспитателей. МБДОУ г.Керчи РК« Детский сад комбинированного вида № 11 «Ручеек» 23.04.2024г.</p> |
| <p>Воропай Л.С. старший воспитатель</p> | <p>Городской семинар для заместителей заведующих по УВР, старших воспитателей. МБДОУ г.Керчи РК« Детский сад № 63 « Теремок» 08.06.2024г.</p> |
| <p>Новикова Н.В., инструктор по физической культуре</p> | <p>Городской семинар для заместителей заведующих по УВР, старших воспитателей. МБДОУ г.Керчи РК« Детский сад комбинированного вида № 37 «Золотая рыбка» представил передовой педагогический опыт по теме: «Инновационные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» 02.11.2023г.</p> |
| <p>Воропай Л.С., старший воспитатель.</p> | <p>Участник мониторинга качества дошкольного образования с использованием Инструментария МКДО для детей от 0 до 7 лет в роли Эксперта МКДО-2023., выдан СЕРТИФИКАТ МКДО-2023.</p> |
| <p>Воропай Л.С., старший воспитатель.</p> | <p>Участник республиканского семинара «Особенности проведения мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в Республике Крым в 2023 году, в соответствии с Концепцией МКДО-2023 с использованием Инструментария МКДО» г.Симферополь ,ГБОУ ДПО КРИППО.</p> |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | 24.11.2023г. |
| Воропай Л.С., старший воспитатель. | Обучение «Профессиональные компетенции педагогических работников дошкольных организаций в вопросах безопасности и защищенности образовательных организаций 2024 – 2025 в специфике новых нормативных документов», г. Брянск, «Педагогический Университет РФ», 16.05.22024г. |
| 13 педагогов /100%/. | Обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», Новосибирский НИИ гигиены, апрель, 2024г. |
| 13 педагогов /100%/. | Обучение по оказанию первой медицинской помощи, ноябрь 2023 г. |
| 13 педагогов /100%/. | Участники онлайн-марафона «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса». «Педагоги России: инновации в образовании», 5 – 10 июня 2023 г. |
| 13 педагогов /100%/. | Участники тестирования в рамках Общероссийской акции. Тотальный тест «Доступная среда» с 01.12.2023г. по 10.12.2023г. выдан Сертификат |
| 13 педагогов /100%/. | Участники онлайн-марафона «Год семьи: стратегии и практики для развития личности и общества». «Педагоги России: инновации в образовании», 10 – 14 июня 2024 г. |

Аттестацию на соответствие занимаемой должности прошли 4 педагога Онода О.Ф., Крачковская А.А., Павленко М.А., Бутенко О.Н. Приказ по МБДОУ № 147 от 30.10.2023г.

Был аттестован 1 педагог на присвоение первой квалификационной категории воспитатель Одинцова Э.А. Решение МОНиМ РК № 2 от 29.02.2024.

Повышение образовательного и квалификационного уровней – процесс планомерный, постепенный. Для его осуществления педагоги систематически изучают периодические издания и новинки учебно-методической литературы.

Педагогический коллектив МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин», дети и родители являются постоянными участниками всероссийских, городских, внутрисадовых мероприятий:

- Акция «Белый цветок» (сентябрь 2023 г.)
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся #ВместеЯрче – 2023 – грамота за активную позицию в вопросе бережного отношения к окружающей среде (Приказ УО от 03.10.2023 № 343)
- Городской смотр конкурс «Лучшее методическое мероприятие для педагогов и специалистов дошкольных образовательных учреждений» - 2-е место (Приказ УО от 20.11.2023 №436)
- Городские спортивные соревнования «Веселые стары» - лауреаты в номинации «Оригинальность эстафет, формы и содержания спортивных мероприятий в организации физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками» (Приказ УО от 18.12.2023 № 494).
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса рисунка «Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов в 2023 году» - диплом 3 место (Приказ УО от 13.09.2023 №302)
- Просветительская акция «Большой этнографический диктант» (октябрь 2023г.)
- Международная олимпиада «Инфоурок» осенний сезон 2023 (ноябрь 2023 г.)
- Международная олимпиада «Инфоурок» зимний сезон 2024 (февраль 2024 г.)
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков (Приказ УО № 54 от 13.02.2024 Победитель в номинации «Охраняемые растения и животные», Призеры 2-место в номинации «Экологическая среда города», 2-место в номинации «Охраняемые растения и животные», 3-место в номинации «Мир воды», 3-место в номинации «Здоровье нашей планеты»)
- Муниципальный этап конкурса «Безопасность детей в наших руках – 2024» (Приказ УО № 88 от 07.03.2024г. Призеры, диплом 3 степени)
- Муниципальный этап республиканского конкурса природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» (Приказ УО 92 от 11.03.2024, Победители в номинации «Экодошколята» Тема «В мире животных»)
- Всероссийский «День Эколят» (апрель, 2024)

- Всероссийский Открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности. Урок Победы» (апрель 2024)
- Городской фестиваль «Веселые нотки»
- Муниципальный этап республиканского конкурса «Мир глазами детей» (Приказ УО № 22 от 21.05.2024, Победитель в номинации «Зеленое будущее планеты», Призер 2-е место (2 воспитанника) в номинации «Зеленое будущее планеты», 3-е место в номинации «Зеленое будущее планеты», 2-место в номинации «Домашние питомцы пол лесной тропинке», 3-место в номинации «Мир воды»)
- Муниципальный этап конкурса «Школа здоровья маленьких крымчан» (Приказ УО № 210 от 31.05.2024 Грамота)
- Всероссийская акция «О спорт, ты – мир!»
- Всероссийская Акция «ОкнаПобеды»
- Всероссийская олимпиада «Белый мишка», «ЗОЖ»

Воропай Л.С., старший воспитатель, является руководителем городской «Школы молодых старших воспитателей».

В рамках работы городского методического объединения воспитателей средних групп, воспитателем Одинцовой Э.А., был представлен опыт работы по краеведению на тему: «Путешествие в Крымскую академию» (29.11.2023 г.)

В рамках методического объединения воспитателей 2 младших групп воспитатель Бондаревская А.А., представила опыт работы на тему: Тема: «Крымский лес» (познавательное развитие) (28.03.2024).

В МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» проводились смотры-конкурсы детского творчества в сентябре «Мой любимый город Керчь», «Безопасность детей – забота родителей», октябре - «Дары осени», «Мой папа мастер на все руки», «Хочу на папу быть похожим!», ноябре – «Увлечение моей мамы», декабре – «Мастерская Деда Мороза», январе - Конкурс рисунков по пожарной безопасности, «Спорт и я!», марте – «Весенняя капель», «Традиции нашей семьи», «Космические приключения», апреле – выставка «Крым в моем сердце», мае - «Безопасность движения», «Мы помним и гордимся...», фотопойск в ВК, в организации и проведении выставок активно участвуют педагоги, дети, родители воспитанников.

Вывод: работа с педагогами в МБДОУ организована дифференцированно с учетом педагогического стажа, образования и уровня профессионального мастерства. Будет продолжена работа по повышению профессиональной компетенции педагогов в процессе внедрения ФОП, ФГОС ДО и реализации мероприятий в рамках Года семьи.

Анализ питания в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин»

Анализируя физическое развитие детей, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение натуральных норм

питания, а также доведение этих норм до каждого ребёнка. Работа по организации питания воспитанников проводится согласно Положению «Об организации питания в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин». Организация питания в детском саду является одним из условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей. Основой организации питания детей в ДОУ служат среднесуточные наборы продуктов, рекомендованные санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также составленное на их базе примерное 10-ти дневное меню. Для детей с 10,5 часовым пребыванием в ДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2й завтрак, обед, полдник.

Питание детей в учреждении находится под постоянным контролем. Составление меню и контроль за соблюдением правил приготовления пищи в ДОУ осуществляет медицинская сестра.

Заведующим МБДОУ осуществляется постоянный контроль за качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации, а также за соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню-раскладок, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых продуктах.

В рацион питания ДОУ включены все основные группы продуктов – мясо, рыба, молоко и молочные продукты, яйца, пищевые жиры, овощи и фрукты, сахар, кондитерские изделия, хлеб, крупа и др. Мясо, рыба включены в меню ежедневно. В первой и второй половине дня детям предлагаются, молочные, кисломолочные продукты, выпечка. Свежие фрукты или сок дети регулярно получают на второй завтрак. Овощи даются детям как в свежем, так и вареном и тушеном виде.

Медсестра детского сада контролирует санитарное состояние пищеблока, соблюдение личной гигиены его работниками, доведение пищи до детей, постановку питания детей в группах. Контроль за качеством получаемых продуктов, условиями их хранения и сроками реализации осуществляется ежедневно. Все пищевые продукты, поступающие в детское учреждение, проверяются на соответствие требованиям государственных стандартов. При получении скоропортящихся продуктов обязательно требуются для них качественные удостоверения с указанием даты выработки, сорта или категории, срока реализации, ряда лабораторных данных (например, для молока и молочных продуктов - жирность, содержание белка).

В детском саду имеется картотека технологических карт, утвержденная заведующим ДОУ. Документация: меню-требование ежедневного горячего питания, журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, накопительная ведомость расходов продуктов питания, тетрадь регистрации температуры холодильного оборудования, журнал регистрации показаний

приборов измерения температуры и влажности ведется правильно и заполняется своевременно. Ежедневно выставляются пробы готовой продукции. Пробы отбираются в стерильную стеклянную посуду с крышкой и сохраняют в течение 48 часов в специально отведенном месте в холодильнике при температуре + 2; + 6 градусов С.

Состояние складских помещений и пищеблока соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам. Соблюдаются требования к хранению продуктов, при хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Посуда промаркирована и моется качественно.

Столы в группах после каждого приема пищи моют горячей водой с моющими средствами специальной ветошью.

Санитарно - противоэпидемиологический режим на пищеблоке соответствует (уборка помещений пищеблока производится по графику, с применением моющих и дезинфекционных средств). Режим питания в группах соответствует возрастным и гигиеническим требованиям.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время принятия пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с СанПиН. Выдача пищи производится согласно графика.

Дети садятся за стол по мере окончания умывания, за накрытые столы. Очередное блюдо подается сразу, как съедено предыдущее. После окончания еды пользуются бумажными салфетками.

Здоровье и развитие ребёнка в высокой степени зависит от полноценного рациона, поэтому требования к организации питания в ДОУ очень строгие. Разнообразие блюд, свежие и натуральные продукты играют ключевую роль в обеспечении организма ребёнка витаминами и минералами.

СРЕДНЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕ НАТУРАЛЬНЫХ НОРМ ПИТАНИЯ ЗА 2023-2024 у.г

| Наименование продукта | Норма в гр. на 1 ребенка | Фактическое выполнение в гр. | Выполнение в % |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Молоко, кисломолочная продукция | 450 | 360 | 83 |
| Творог | 40 | 36 | 105 |
| Сметана | 11 | 8 | 83 |
| Сыр | 6 | 4,8 | 74 |

| | | | |
|-------------------------------|-------|------|-----|
| Мясо | 55 | 42 | 63 |
| Птица | 24 | 27,6 | 118 |
| Рыба | 37 | 26 | 78 |
| Яйцо | 1 шт. | 0,7 | 85 |
| Картофель | 140 | 105 | 77 |
| Овощи | 220 | 143 | 72 |
| Фрукты свежие | 100 | 60 | 60 |
| Фрукты сухие | 11 | 7 | 61 |
| Соки | 100 | 73 | 73 |
| Напитки витаминизированные | 50 | - | - |
| Хлеб ржаной | 50 | 43 | 95 |
| Хлеб пшеничный | 80 | 73 | 108 |
| Крупа | 43 | 38 | 100 |
| Макароны | 12 | 7,7 | 75 |
| Мука | 29 | 21 | 50 |
| Масло сливочное | 21 | 19,2 | 100 |
| Масло растительное | 11 | 9,1 | 92 |
| Чай | 0,6 | 0,6 | 100 |
| Какао | 0,6 | 0,5 | 93 |
| Сахар | 30 | 30 | 100 |
| Соль | 5 | 3,7 | 88 |

Энергетическая ценность питания соответствует для 10,5 часового пребывания ребёнка в детском саду.

**Выполнение натуральных норм продуктов питания в ДОО
сравнительный анализ за 2021 - 2024 у.гг.**

| | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2021 – 2022 уч.г. | 2022 – 2023 уч.г. | 2023 – 2024 уч.г. |
| 89% | 82 % | 84% |

Выполнение натуральных норм питания в 2023 – 2024 учебном году составляет 84%, 100% показателя не удалось добиться из-за сезонности овощей и фруктов и повышения цен на поставляемые продукты питания.

Родители информируются о продуктах и блюдах, которых ребенок получает в течение дня в детском саду. С этой целью вывешиваются ежедневные меню на сайте ДООУ в разделе «Организация питания в образовательной организации», информационном стенде, родительских уголках в группе. Воспитатели оформляют рекомендательный материал для родителей по организации питания детей дома с рецептурами приготовления вкусных и полезных блюд.

Вывод: Дети в МБДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка. Организация питания проводится согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и питательных веществах.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения

Здание детского сада двухэтажное, оснащено охранной сигнализацией.

Само здание и оборудование отвечает требованиям техники безопасности, Госпожнадзора. Санитарно - гигиеническое состояние ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Обеспечение условий безопасности в ДООУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации.

Территория по всему периметру имеет ограждение в виде комбинированного шумоизолирующего экрана нижняя часть металлическая 1 м, верхняя часть пластиковая высотой 2 м.

Для обеспечения безопасного пребывания детей, по учреждению ведется видеонаблюдение, установлена автоматическая пожарная сигнализация, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Во всех помещениях имеются схема эвакуации, огнетушители. Установлена и имеется в наличии охранная сигнализация и охранное оповещение.

Комплексная безопасность в образовательном учреждении рассматривается как совокупность мер и мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с органами власти, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, а также готовности сотрудников и воспитанников к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

В ДОУ установлен пропускной режим. Для обеспечения безопасности разработан паспорт антитеррористической безопасности. Охрана детского учреждения осуществляется ЧОО, штатными сторожами и вахтером круглосуточно, имеется кнопка тревожной сигнализации (КТС), сигнал которой круглосуточно выведен на пульт ФГКУ «УВО ВНГ России по РК».

В ДОУ реализуются Паспорт антитеррористической защищенности и Паспорт комплексной безопасности, где определены системы оборудования для обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Вопросы безопасности регулярно обсуждаются с работниками и детьми с целью формирования у них сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. В обеспечении комплексной безопасности ДОУ серьезным вопросом является обучение персонала по ГО и ЧС, пожарной безопасности, электробезопасности как в специализированных организациях, так и в ходе занятий, инструктажей, тренировочных эвакуаций в детском саду. Работники ДОУ в течение учебного года проходят обучение на курсах повышения квалификации разного направления.

Безопасность дошкольного учреждения является приоритетной в деятельности администрации ДОУ и педагогического коллектива и обеспечивается в рамках выполнения обязательных мероприятий по организации работы по охране труда:

- подготовка дошкольного учреждения к новому учебному году;
- проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, игрового оборудования на участках и в группах, принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- подписание акта о приемке дошкольного учреждения к новому учебному году;
- утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для технического персонала образовательного учреждения;
- назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в группах, залах, кабинетах, и других помещениях;
- проведение мероприятий с родителями и педагогами по рассмотрению вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников;
- обеспечение выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора;

- обучение сотрудников учреждения по охране труда;
- обеспечение специальной одеждой сотрудников;
- проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной информации на стендах;
- контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, залов, кабинетов и других помещений, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами;
- инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения.

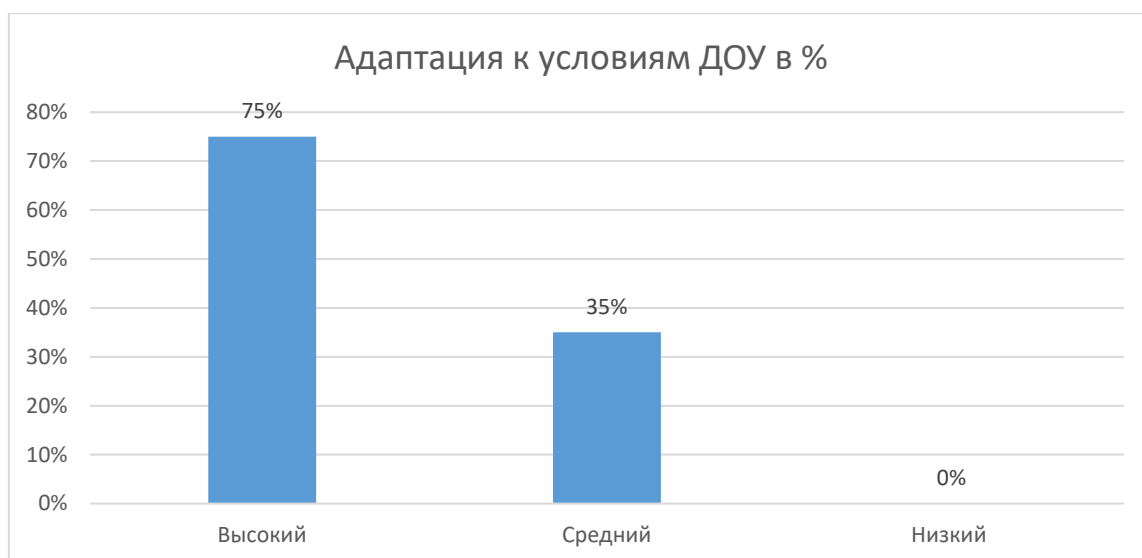
Вывод: В ДОУ соблюдаются правила безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, охраны труда, обеспечивается безопасность воспитанников и сотрудников учреждения.

Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом

Коллектив педагогов совместно с медицинской сестрой уделяет особое внимание охране и укреплению здоровья детей. При поступлении ребёнка в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» тщательно изучается состояние здоровья ребёнка. Совместно с медсестрой составляются планы оздоровительной работы с учётом групп здоровья детей. Первоочередная задача коллектива – сохранить и укрепить здоровье детей путём правильной организации режима дня, проведения закаливающих процедур. В начале года на педагогическом совете намечают конкретные мероприятия по улучшению и укреплению здоровья детей.

Адаптационный период проходил в течение двух месяцев (сентябрь-октябрь).

| Уровень адаптации | Количество человек в % |
|--------------------------|-------------------------------|
| Высокий | 75 % |
| Средний | 35% |
| Низкий | 0 % |



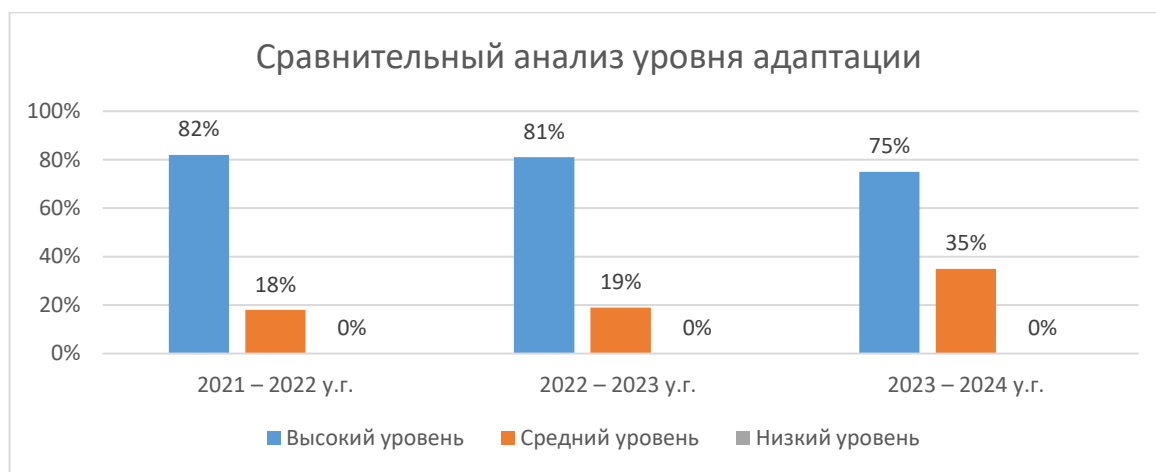
Адаптация детей на прошла на достаточно хорошем уровне, что видно из представленных выше результатов. Дети быстро привыкли к режиму Учреждения. В основном это дети в возрасте от 2 лет до 3-х лет. В течение двух месяцев посещения детского сада у детей появилась потребность к общению со взрослыми и сверстниками, проявление сочувствия к положительным действиям и поступкам по отношению друг к другу в совместных играх, ко всему окружающему, сформировалась потребность задавать вопросы, отвечать на них. Дети стали рассказывать об эмоционально значимых событиях, проявлять интерес к взрослым, их действиям, знать и называть по именам детей группы, начали обращаться друг к другу с просьбами. Для более успешного прохождения адаптации нами были предприняты следующие формы работы:

- индивидуальный подход к каждому ребенку (уточнение его предпочтений и интересов);
- было рекомендовано посещение детского сада на 2-3 часа (на занятия, прогулки, игры); - установлен эмоциональный контакт ребенка и воспитателя при присутствии родного человека (интерес к детскому саду) в новой ситуации;
- были проведены экскурсии по группе, территории детского сада вместе с воспитателем, родителями и ребенком. На прогулке легче установить контакт воспитателю с детьми, т.к. эти условия напоминают условия домашнего двора. Эстетично оформленная территория и различные игрушки помогают ребенку провести время весело и заинтересовывают его, привлекают внимание, вызывают желание прийти сюда снова, - а также взаимосвязь родителей и детского сада в единстве системы воспитания в семье и детском саду (соблюдение режима дня, занятий, игр, сна). Основными показателями полноценной адаптации воспитанников нашего Учреждения является

активное проявление любознательности ко всему окружающему, возникновение привязанности к воспитателю, желание играть со сверстниками. Эти факторы свидетельствуют об эмоциональном благополучии ребенка.

**Сравнительный анализ
результатов диагностики адаптации детей к условиям пребывания
в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин»
за период 2021 – 2024 у.г.**

| Уровень адаптации | 2021 – 2022 у.г. | 2022 – 2023 у.г. | 2023 – 2024 у.г. |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Высокий уровень | 82% | 81% | 75% |
| Средний уровень | 18% | 19% | 35% |
| Низкий уровень | 0% | 0% | 0% |



Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей

Физкультурно-оздоровительная работа.

Для реализации задач физического воспитания большое внимание уделяется повышению двигательной активности детей, предусматривается охрана жизни и укрепление здоровья ребенка, поддержание у него бодрого, жизнерадостного настроения, совершенствование всех функций организма.

В детском саду созданы благоприятные санитарно-гигиенические условия, соблюдается режим дня, обеспечивается заботливый уход за каждым ребенком на основе лично-ориентированного подхода; организуется полноценное питание, ежедневное пребывание на свежем воздухе.

Ежедневно проводится комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (воздух, солнце, вода) в сочетании с физическими упражнениями; ежедневно проводится утренняя гимнастика.

Во время занятий, требующих высокой умственной нагрузки, и в промежутках между и во время занятий проводятся физкультминутки.

Педагоги приучают детей: самостоятельно организовывать подвижные спортивные игры; выполнять спортивные упражнения на прогулке; используя имеющееся физкультурное оборудование: зимой кататься на санках. Один раз в месяц проводятся физкультурные досуги – дни здоровья, три раза в год физкультурные праздники – итоговые мероприятия недель здоровья.

Поводился ежегодный профилактический осмотр детей узкими специалистами. Соблюдалась периодичность осмотра врачом-педиатром, проводился анализ выявленных патологий, с назначением плана оздоровления, дополнительного обследования. Результаты осмотров доводились до родителей путем оформления листов здоровья по группам, индивидуальных бесед.

Анализ групп здоровья

| Группы здоровья | Количество детей | Процентный показатель |
|-----------------|------------------|-----------------------|
| 1 группа | 51 | 36% |
| 2 группа | 86 | 61% |
| 3 группа | 4 | 3% |
| 4 группа | 0 | 0% |

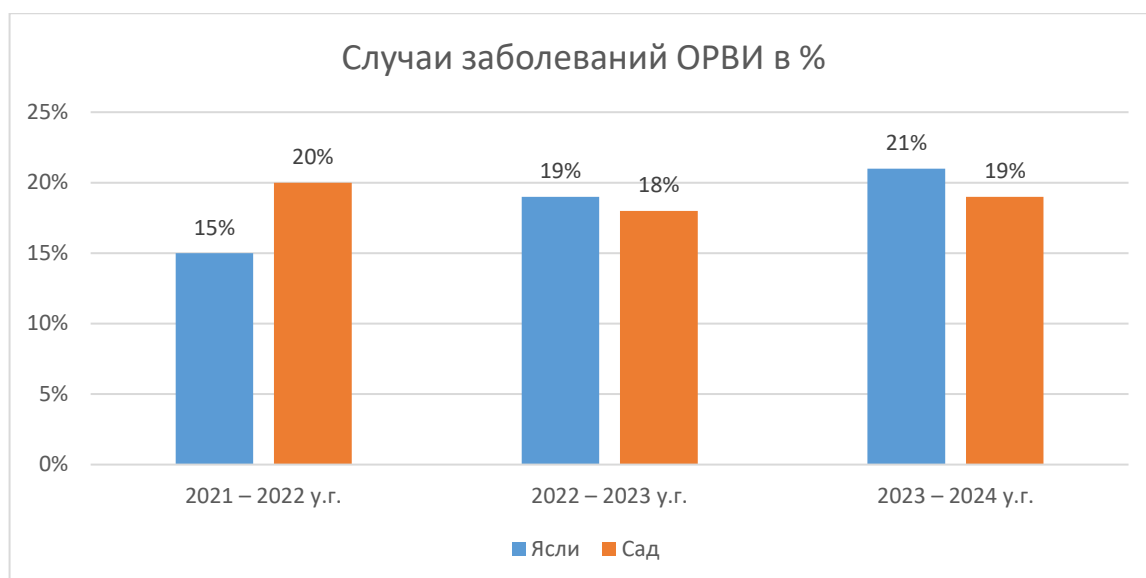
Совершенствовались новые формы и методы работы по физическому воспитанию в комплексе с оздоровительно – закаливающими мероприятиями:

- Физкультурные занятия сюжетного характера, занятия – игры, занятия с элементами психогимнастики, театрализованной деятельности;
- Приемы «точечного массажа» и самомассажа;
- Упражнения дыхательной гимнастики, релаксации;
- Босохождение по коврикам «здоровья» с целью профилактики плоскостопия;

Из мониторинга случаев заболеваний ОРВИ детей по МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин», видно, что количество болеющих детей осталось на том же уровне.

Случаи заболеваний ОРВИ в %

| | | 2021 – 2022 у.г. | 2022 – 2023 у.г. | 2023 – 2024 у.г. |
|------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| Ясли | | 15% | 19% | 21% |
| Сад | | 20% | 18% | 19% |
| Списочный состав | Ясли | 55 | 30 | 19 |
| | Сад | 158 | 154 | 122 |
| | Всего | 213 | 184 | 141 |



Вывод: анализируя заболеваемость ОРВИ за 2021-2024 годы, процентный показатель заболеваемости повысился, что говорит об сложной эпид.обстановке.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году была направлена на решение следующих поставленных задач:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Способствовать развитию интереса детей к физической культуре и здоровому образу жизни, путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с дошкольниками.
3. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО

В первом квартале 2023 – 2024 учебного года проведена содержательная работа направленная повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В дошкольном образовательном учреждении созданы необходимые условия для внедрения и реализации ФОП ДО, предметно-развивающая

среда соответствует требованиям ФГОС ДО. Имеется наглядный и дидактический материал. Так, с педагогами была проведена следующая работа:

➤ **Открытый просмотр:** Подготовлено и проведено воспитателем старшей группы Крачковской А.А. интегрированное занятие с использованием методики комплексного развития ребенка Нейролепка з «На день рождение к ежу». Отмечен творческий подход педагогов (воспитателя Крачковской А.А., старшего воспитателя Воропай Л.С.) к данному мероприятию, разнообразие подобранного дидактического материала, что позволило более подробно раскрыть данный вопрос. Удачен выбор разнообразных приемов, эффективно использован каждый из них.

Консультации для педагогов на тему: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем», «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка», «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста», «Участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике», «Первые шаги к патриотизму: отмечаем с детьми значимые события»

➤ **Семинар –практикум на тему:** «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса Занятие 1. Целевой раздел. Содержание образовательных областей. Планируемые результаты. Занятие 2. Содержательный раздел. Образовательная деятельность. Работа с родителями. Занятие 3. Организационный раздел. Программа воспитания.

С целью повышения уровня самообразования и деловой квалификации педагогов, обмену опытом был проведен педагогический совет № 2 (протокол №2 от 30.11.2023 г.) на тему: «**Внедрение инновационных форм работы с воспитанниками в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО**». В ходе педсовета были заслушаны такие вопросы: отчет о выполнении решений предыдущего педсовета; «Современные условия формирования инфраструктуры, средств обучения и воспитания детей дошкольного возраста в аспекте реализации организационного раздела ФОП ДО». Сообщения из опыта работы: «Использование инновационных педагогических технологий в условиях введения ФОП ДО. «Нейролепка как одна из форм инноваций»» (воспитатель Крачковская А.А.), «Инновационная педагогическая технология «Дидактический синквейн» (воспитатель Лебедева А.С.), «Лэпбук – как современная педагогическая технология. Презентация лэпбука «Мой любимы город Керчь»» (воспитатель Павленко

М.А.), Проведена деловая игра «Инновационные формы работы с воспитанниками», Заслушаны итоги анкетирования родителей «Внедрение ФОП ДО в работе ДОУ. Удовлетворённость работой ДОО». Было отмечено, что коллектив МБДОУ и родители (законные представители) положительно относятся к изменениям в образовательном процессе в связи с внедрением ФОП ДО.

Во втором квартале 2023 – 2024 учебного года была проведена работа педагогического коллектива по реализации годовой задачи, направленной на развитие интереса детей к физической культуре и здоровому образу жизни, путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с дошкольниками.

Повышению уровня деловой квалификации педагогов способствовали такие формы работы:

Семинар-практикум на тему: Тема: «Организация прогулок в ДОО с использованием малоподвижных игр»

- **Консультации для педагогов на тему:**
- Использование здоровьесберегающих технологий при организации режимных моментов в ДОО
- Закаливание организма – здоровье и долголетие
- Организация и проведение оздоровительного бега и ходьбы детей в ДОУ
- **Консультация для молодых педагогов:**
- Консультация «Организация и проведение прогулки в разных возрастных группах»

Открытый просмотр: Физкультурно-тематический досуг «В поисках птицы счастья» (средняя группа). В ходе которого дети совместно с родителями не только стали участниками путешествия в крымские горы, но и усвоили правила здоровья которые помогут им сохранить и укрепить здоровье организма. Педагоги имели возможность ознакомиться с методическими приемами, направленными на формирование у детей компетенций по данному вопросу, по итогам просмотра было рекомендовано использовать данный опыт в работе с детьми в ДОУ.

- **Консультации для родителей на тему:**
- Новый год с радостью. Правила безопасного отдыха
- Физкультура и спорт в нашей семье (семейные рассказы)
- Выставка нестандартного физкультурного оборудования «Мама, папа, я – спортивная семья»

➤ **Семинар-практикум для родителей на тему:** «Правильное питание ребенка – залог здоровья. «Скоро в школу»

Результаты проведенной работы были заслушаны на педагогическом совете № 3 на тему: Тема: «Формирование у детей интереса к физической культуре и здоровому образу жизни путем внедрения в педагогический

процесс современных подходов работы с дошкольниками» (протокол № 3 от 28.02.2024 г.) в ходе которого педагоги обменялись опытом по данной теме. Были подведены итоги мониторинга уровня усвоения детьми дошкольного возраста основных видов движений, проведен сравнительный анализ за три года, по выявленным уровням видна положительная динамика. Медицинской сестрой подготовлен анализ динамики заболеваемости детей с демонстрацией графиков и даны рекомендации по ее снижению.

Так же подведены итоги тематической проверки «Формирование у детей интереса к физической культуре и здоровому образу жизни», был дан анализ состоянию работы в данном направлении, подведены итоги фронтального контроля «Результативность работы педагогов подготовительной группы «Радуга» при организации воспитательно-образовательного процесса»

В 3 квартале учебного года проведена работа по реализации годовой задачи, направленной на обеспечение условий для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО. Для решения поставленной задачи были проведены следующие мероприятия:

- **Круглый стол на тему: «Информационная безопасность детей».**
- **Консультация для педагогов на тему:**
 - Как обеспечить информационную безопасность детям дошкольного возраста
 - О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
 - Профилактика интернет- зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий
- **Конкурсы творческих работ:**
 - «Дары осени», «Волшебница Зима», «Весенняя капель», «Здравствуй лето», «Мы помним и гордимся...», «У моей России длинные косички
- **Открытый просмотр:** Интегрированное занятие «Безопасный интернет», подготовительная группа. Применение ИКТ и компьютерных технологий, поставило перед педагогами задачу ввести детей в мир компьютера используя правила безопасности. Педагог вместе с детьми отправился в путешествие по просторам интернета, в ходе путешествия они боролись с мошенниками, вирусами, изучили правила безопасного пользования интернетом, что позволило педагогам на практике увидеть результативность работы в данном направлении. Было принято решение использовать предложенный опыт в работе по социально-коммуникативному развитию детей.

➤ **Консультация для родителей:** «Что такое информационная безопасность ребенка», Круглый стол «Информационная безопасность детей», Плюсы и минусы телевидения для дошкольников. Безопасное лето

Обменяться педагогическим опытом работы воспитатели имели возможность на педсовете. Проведен педагогический совет № 4 (протокол №5 от 29.05.2024 г.) на тему: «Обеспечение информационной безопасности детей дошкольного возраста. Подведение итогов учебного года». В ходе которого были педагоги обменялись опытом по данной теме; подведены результаты тематического контроля: «Эффективность проводимой в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №20 «Дельфин» работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников». Педагоги провели обмен опытом по вопросу Информационные технологии в образовании», «Формирование детского информационного пространства и защита персональных данных». Педагогами Крачковской А.А., Лебедевой А.С., подведены итоги познавательных проектов на тему: «Цифровая грамотность детей». Так же были подведены итоги работы за год, заслушан отчет о состоянии воспитательно-образовательной работы за год из которого следует, что все запланированные мероприятия согласно годовому плану выполнены на 100%. Были определены перспективны работы педагогического коллектива на следующий учебный год. Так же был утвержден план работы педагогического коллектива на летний оздоровительный период. Подведены итоги усвоения воспитанниками Образовательной программы ДОУ. По итогам стало видно, что педагоги для организации образовательного процесса изучают особенности характера, интересы и увлечения своих воспитанников, их взаимоотношения с родителями, сверстниками. В этом им помогают различные диагностические исследования. Овладение диагностическими методиками значительно расширяет психологическую компетентность педагога и становится условием его профессионального роста и мастерства.

Объем образовательной нагрузки предоставляется в соответствии с возрастом детей и реализован полностью 100%, что нашло отражение в учебном плане, графике организованной образовательной деятельности, календарно-тематическом планировании педагогов. Количество занятий в неделю не превышает требований СанПиН.

Образовательный процесс в Учреждении был построен с учетом принципов интеграции образовательных областей в соответствие с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Основу организации образовательного процесса составляло комплексно-тематическое планирование с ведущим видом деятельности – игра. Решение программных задач осуществлялось в разных формах совместной организованной образовательной деятельности взрослых и детей, в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей.

**Анализ результатов педагогического мониторинга
освоения основной образовательной программы МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 20 «Дельфин»**

Все группы Учреждения общеразвивающей направленности. Работали над реализацией Образовательной программы дошкольного образования (согласована на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2023г. утверждена Приказом заведующего от 31.08.2023 г. № 100), разработанной и утверждённой самостоятельно, в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, а также с учётом регионального компонента.

Данные о результатах мониторинга отражены в специальных таблицах развития ребенка по 5 образовательным областям: речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие.

В ходе мониторинга были получены следующие результаты по образовательным областям:

Оценка эффективности работы с детьми по освоению основной образовательной программы МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» за 2023-2024 учебный год в процентах

| Группы | Образовательная область | | | | | Итого |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------------------------|-------|
| | Физическое развитие | Социально - коммуникативное развитие | Познавательное развитие | Речевое развитие | Художественно - эстетическое развитие | |
| 1 младшая группа «Ромашка» | 80 | 88 | 88 | 66 | 88 | 82 |
| 2 младшая группа «Капелька» | 90 | 89 | 88 | 75 | 89 | 86 |
| средняя группа «Жемчужинка» | 96 | 88 | 88 | 86 | 84 | 88 |
| средняя группа «Осьминожки» | 90 | 86 | 82 | 74 | 86 | 82 |
| старшая группа «Остров сокровищ» | 92 | 94 | 84 | 80 | 88 | 88 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| подготовительная группа «Радуга» | 98 | 96 | 96 | 96 | 94 | 96 |
| подготовительная группа «Радость» | 98 | 94 | 96 | 94 | 94 | 95 |
| Итого | 92 | 91 | 89 | 82 | 84 | 88 |

Анализ результатов мониторинга в области освоения детьми Образовательной программы МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» программы показал, что в целом во всех возрастных группах программа реализована на достаточном уровне (результаты в материалах мониторинга), 88% детей успешно усваивают Образовательную программу дошкольного образования.

Вывод:

1. По результатам мониторинга на конец учебного года видно, преобладание нормы и достаточного уровня развития детей, что свидетельствует о устойчивости того или иного навыка в деятельности ребенка.

2. Для достижения более высоких результатов следует строить работу с детьми по формированию интегративных качеств с учетом выявленных проблем в следующих направлениях:

- усилить индивидуальную педагогическую работу с детьми;
- осуществлять взаимодействие с семьей по реализации Образовательной программы дошкольного образования;
- проводить работу, направленную на качественное усвоение программного материала воспитанниками, постоянно проводить мониторинг развития интегративных качеств детей.

Анализ психологической диагностики готовности ребенка к школе

Анализ результатов итогового мониторинга в области освоения детьми-выпускниками основной образовательной программы показал, что 100% детей успешно освоили основную образовательную программу. Результаты успеваемости детей подтверждены 100% готовностью к школе согласно всех компонентов психолого-педагогической готовности. Воспитанники подготовлены к обучению в школе, у детей отмечен высокий познавательный интерес к получению знаний, дети умеют делать простейшие выводы, умозаключения. В школу уходят 32 воспитанника.

Уровень готовности детей к школе

| Уровень подготовки | Количество детей в % |
|--------------------|----------------------|
| Выше нормы | 84 % |
| Норма | 16 % |
| Начальный | 0% |

Согласно приказа Управления образования от 04.04.2024 № 145, была проведена итоговая диагностика выпускников. По результатам мониторингового исследования были получены такие результаты: Высокий уровень 91% (29 чел.), выше среднего 9% (3 чел.). В целом результат отмечен как положительный.

Согласно годовому плану воспитательно-образовательной работы регулярно проводятся медико-педагогические совещания, где активно обсуждаются педагогами посещение городских методических объединений, открытых просмотров, взаимопосещение занятий, обзор новинок методической литературы, периодических изданий, подводятся итоги адаптации детей к условиям дошкольного учебного заведения, итоги педагогического обследования детей.

Воспитательная работа

В рамках образовательной программы дошкольного образования реализуется Программа воспитания, которая дополняет образовательный процесс на уровне дошкольного образования на основе требований Федерального Закона №304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся. Программа воспитания в МБДОУ №20 «Дельфин» строится на целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды, отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице: – ребенка, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов; – родителей ребенка (законных представителей) и членов его семьи; – государства и общества. На основе Программы воспитания составлен календарный план воспитательной работы. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

Дополнительное образование

В детском саду в 2023 - 2024 году дополнительное образование реализовывалось посредством Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Путешествуем со Светофориком» социально-гуманитарное направление. Источник финансирования: средства бюджета. Подробная характеристика - в таблице.

| № | Направленность / Наименование программы | Форма организации | Возраст | Год, количество воспитанников | | | Бюджет | За плату |
|-----|---|--|-----------|----------------------------------|------|------|--------|----------|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | | |
| 2 | Социально-гуманитарное | | | | | | | |
| 1.2 | Путешествуем со Светофориком | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа | 4 – 7 лет | 104 | 95 | 95 | + | - |

Анализ родительского опроса, проведенного в ноябре 2023 года, показывает, что родители заинтересованы в реализации данной программы обучения, считают ее актуальной.

Работа по преемственности со школой

Согласно плана проводилась совместная работа по преемственности с МОУ СОШ № 12. Было проведено:

1. Совместное методическое совещание педагогов ДОУ и школы. В ходе которого обсудили требования программы 1 класса и программы воспитания и обучения в ДОУ, провели осмысление их преемственности, в рамках введения ФГОС ДО и ФГОС НО в ходе которого стало ясно, что учителей начальной школы полностью удовлетворяет уровень учебной подготовки выпускников детского сада. Был составлен психолого-педагогический портрет выпускника детского сада.

2. Администрацией школы определен учитель, к которому дети подготовительной группы придут 1-го сентября. Во время каникул в школе учитель неоднократно посещал режимные моменты образовательного процесса.

3. Была организована выставка рисунков детей начальной школы и выпускников ДОУ на тему «Школа глазами детей» в ходе, которой можно было сравнить виденье школы детьми детского сада и учениками школы.

Взаимодействие ДОУ с родителями воспитанников

Основным направлением взаимодействия с семьёй является: изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития учреждения, содержания работы и форм организации). С этой целью проводились анкетирование и опросы, социологические исследования. Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры. Удачно зарекомендовали себя такие

формы работы, как творческие и познавательные проекты: «Новогодняя игрушка», «Я частичка Крыма», «Мой любимый город Керчь», челенджи «#КерчьЗасветись», «Безопасная поездка», «Я замечен», совместные выставки творческих работ детей и родителей, посвящённые временам года: «Волшебница зима», «Дары осени», «Безопасность детей», «Вторая жизнь ненужных вещей» ко Дню космонавтики, Дню Победы, «Крым в моем сердце», «У моей России длинные косички», «Радужное лето», Фотопоиск в ходе которого родители знакомили детей с достопримечательностями, памятными местами, отвечая на несложные вопросы и подкрепляя свой ответ фотографией.

Говоря о педагогической работе, нельзя не отметить совместную деятельность педагогов и родителей. Родители всех возрастных групп принимали участие в развлечениях и утренниках, ставших традиционными в нашем детском саду (Золотая Осень, Новый год, 23 февраля, 8 Марта, Выпуск в школу).

Так же, ежегодно проводится анкетирование родителей на вопрос удовлетворенности родителей условиями пребывания детей, питанием, учебно-воспитательным процессом в ДОУ.

Сравнительные результаты анкетирования родителей на конец года за период 2020- 2023 год

| Показатели | 2021 – 2022 у.г. | 2022 – 2023 у.г. | 2023 – 2024 у.г. |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Развивающая среда | 98% | 98% | 98% |
| Питание | 99% | 100% | 100% |
| Педагогический процесс | 100% | 99% | 100% |

По результатам анкетирования была выявлена высокая степень удовлетворенности деятельностью МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №20 «Дельфин», что позволяет сделать следующие выводы: созданная система воспитательно-образовательной работы в учреждении имеет достаточно высокий уровень. Позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей, а также говорит о высоком уровне педагогического мастерства педагогов и умении выстраивать позитивные отношения между воспитанниками группы и их родителями.

Работа консультационного центра в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» для родителей (законных представителей) ДОУ.

Специалисты консультативного центра оказывают психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям).

Так, за время работы консультационного центра, согласно годового плана работы на базе МБДОУ были проведены следующие мероприятия:

- консультации: «Слагаемые успешной адаптации», «Воспитываем детей здоровыми», «Формирование навыков безопасного поведения детей», «Игры на развитие мелкой моторики рук», «Родителям о готовности детей к школьному обучению», «Сенсорное развитие ребенка», «Роль семьи в формировании у детей навыков здорового образа жизни», «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста», «Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста».

В результате общения с родителями нами были определены наиболее типичные проблемы, волнующие родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- смягчение адаптационного периода у будущего воспитанника детского сада;
- соответствие психофизического развития ребенка возрастным нормам;
- готовность ребенка к школьному обучению.

Для более успешного решения этих вопросов нами были разработаны информационные буклеты, размещена консультационная информация на сайте организации, которая содержат в себе рекомендации для решения вопросов воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Количество зарегистрированных обращений за 2022 – 2023 учебный год – 109, из них от родителей детей, посещающих ДОУ – 101, от родителей не посещающих ДОУ - 8

Открытость дошкольного образования: в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» постоянно действующий сайт учреждения, доступный родителям, всем желающим (<http://Kerch20.tvoysadik.ru>), официальная страница в социальной сети Вконтакте.

Методические мероприятия, которые способствовали решению выше поставленных задач и запланированные на 2023 - 2024 учебный год были успешно выполнены на 100%.

В ходе анализа работы всех структурных подразделений МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» педагогическим коллективом принято решение о постановке новых годовых задач на 2024-2025 учебный год.

Задачи деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год:

1. Совершенствование единого пространства «Детский сад - семья» в контексте реализации ФОП ДО и ФГОС ДО
2. Повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ через приобщение воспитанников к основам здорового образа жизни
3. Создание предметно-пространственной среды межгруппового пространства и территории ДОУ с учетом решения образовательных и воспитательных задач

Организацию образовательного процесса с воспитанниками в 2024-2025 учебном году педагогический коллектив будет осуществлять по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, разработанной творческой группой с участием представителя родительского комитета МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Программа учитывает социокультурные, региональные и иные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность в МБДОУ, образовательные потребности, интересы, возможности педагогов и воспитанников, а также запросы родителей (законных представителей).

Данное направление представлено в части, формируемой участниками образовательных отношений, через реализацию парциальных программ:

➤ Лыкова И.А. «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру). Данная парциальная программа реализуется в 1 младшей группе (2-3 года).

➤ Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский веночек» / Авт.-сост.: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. Данная парциальная программа реализуется во 2 младшей, средней, старшей, подготовительной группе (3-7 лет).

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, регламентирующие деятельность МБДОУ

В 2024-2025 учебном году коллектив МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» в своей работе будет руководствоваться следующими нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений:

Федеральный уровень:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. от 24.03.2021) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; 19
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

➤ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

➤ Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

➤ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

➤ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”

Региональный уровень

➤ Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

➤ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

➤ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;

➤ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».

➤ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

А также действующим Уставом, лицензией. Содержание дошкольного образования будет реализовываться согласно Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №20 «Дельфин», которая составлена с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО.

РАЗДЕЛ II

Методическая работа

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------------------------|--|----------------------|
| 1 | <u>Повышение профессиональной компетенции педагога:</u> | | | |
| 1.1 | <u>Семинар-практикум</u> Тема: «Детский сад и семья – эффективное взаимодействие. Ранняя (детская) профориентация в условиях современного дошкольного учреждения Занятие 1. Ранняя профориентация дошкольников в условиях игровой деятельности Занятие 2. Лэпбук – эффективное методическое пособие для ранней профориентации дошкольников | Октябрь - ноябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Бутенко О.Н., Крачковская А.А. | |
| 1.1.1 | | | | |
| 1.1.2 | <u>Семинар</u> Тема: «Прогулки с детьми по новым требованиям» | Январь 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Воспитатели: Новикова Н.В. Онода О.Ф. | |
| 1.1.3 | <u>Круглый стол на тему:</u> «Образовательное пространство на территории ДОУ» | Март 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Воспитатели: Педагоги ДОУ | |
| 1.2 | <u>Консультации:</u> | | | |
| 1.2.1 | Оформление и ведение документации педагогов. | Сентябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 1.2.2 | Психологический климат в детском саду, группе сверстников, семье... | Сентябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 1.2.3 | Как взаимодействовать с семьями воспитанников, новые задачи для педагогического коллектива | Сентябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 1.2.4 | Об основных направлениях и формах взаимодействия педагогического коллектива с семьями дошкольников | Октябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 1.2.5 | Вариативные формы взаимодействия с семьями воспитанников | Октябрь 2024 г. | Воспитатель Одинцова Э.А. | |
| 1.2.6 | Роль родителей и педагогов в развитии детей | Ноябрь 2024 г. | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|--------|--|---------------------|--|--|
| | | | Воропай Л.С. | |
| 1.2.7 | Безопасность ребенка | Ноябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 1.2.8 | Формы и содержание взаимодействия с семьями воспитанников при реализации образовательной области физическое развитие | Декабрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 1.2.9 | Физкультура с загадкой | Январь 2025 г. | Инструктор по физкультуре Новикова Н.В. | |
| 1.2.10 | Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании | Февраль 2025г. | Инструктор по физкультуре Новикова Н.В. | |
| 1.2.11 | Территория – визитная карточка детского сада. Создаем мини-музей в детском саду | Март 2025 г. | Воспитатель Лебедева А.С. | |
| 1.2.12 | Возможности предметно-пространственной среды в развитии дошкольников | Апрель 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 1.2.13 | Экологическая тропа в формировании экологического сознания дошкольников | Май 2025 г. | Воспитатель Одинцова Э.А. | |
| 1.2.14 | Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции | |
| 1.3 | <u>Работа школы молодого педагога (согласно программы развития)</u> | В течении года | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги-наставники | |
| 1.3.1 | Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги-наставники | |
| 1.3.2 | Ознакомление с направлениями работы, нормативными документами, образовательной программой ДОУ. | Сентябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 1.3.3 | Организационные мероприятия: собеседования с начинающими педагогами, анкетирование, выбор и назначение наставников | Сентябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 1.3.4 | Обзорная экскурсия по методическому кабинету. | Октябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги-наставники | |
| 1.3.5 | Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать | Октябрь 2024 г. | Ст. воспитатель, педагог психолог | |

| | | | | |
|--------|---|-----------------|---|--|
| | подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности) | | | |
| 1.3.6 | Консультация «Организация и проведение прогулки в разных возрастных группах» | Ноябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагогический наставник | |
| 1.3.7 | Методическая встреча «Правила общения воспитателя ДОУ» | Ноябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагогический наставник | |
| 1.3.8 | Мониторинг деятельности молодых педагогов | Декабрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагогический наставник | |
| 1.3.9 | Усвоение детьми программного материала. Планирование индивидуальной работы с детьми | Декабрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагогический наставник | |
| 1.3.10 | Лекция «Структура и содержание портфолио» | Январь 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 1.3.11 | Практикум на тему: «Организация предметно-пространственной среды в группе» | Февраль 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагогический наставник | |
| 1.3.12 | Консультация: «Режим дня воспитанников» | Март 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагогический наставник | |
| 1.3.13 | Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее» | Март 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 1.3.14 | Консультация «Проведение педагогической диагностики» | Апрель 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 1.3.15 | Взаимопосещение и анализ занятий начинающих педагогов | Апрель 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |

| | | | | |
|--------|--|--------------------|---|--|
| | | | Педагоги-наставники | |
| 1.3.16 | Презентация по теме самообразования | Май 2025 г. | Педагоги | |
| 1.3.17 | Подведение итогов работы «Школы начинающих педагогов» | Май 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 1.4 | <u>Открытые просмотры:</u> | | | |
| 1.4.1 | Творческая встреча «Душа на месте - когда семья вместе» совместно с родителями (старшая группа) | Октябрь 2024 | Старший воспитатель Воропай Л.С. Муз.руководитель Верхогурова Н.Н. | |
| 1.4.2 | Познавательное занятие «Правильно питайся, здоровья набирайся!» | Февраль 2025г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Воспитатель Одинцова Э.А. | |
| 1.4.3 | Неделя педмастерства «Лучший в профессии» | Март 2025 г. | Старший воспитатель Педагоги ДОУ | |
| 2. | <u>Совершенствование профессионального творчества (согласно программы развития):</u> | | | |
| 2.1 | <u>Работа творческой группы</u> Работа творческой группы по теме «Модернизация РППС» | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.1.1 | Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания. Составить план. | сентябрь | Старший воспитатель Воропай Л.С. Члены творческой группы | |
| 2.1.2 | «Экологическая тропа в ДОУ» (разработать паспорт) | Октябрь | Старший воспитатель Воропай Л.С. Члены творческой группы | |
| 2.1.3 | Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в групп, специалисты | |
| 2.1.4 | Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель | |
| 2.1.5 | Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно- | Каждое полугодие | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |

| | | | | |
|-------|---|------------------|--|--|
| | методических материалов (с докладом на методсовете) | | | |
| 2.1.6 | Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов) | Каждое полугодие | Старший воспитатель Воропай Л.С. Заведующий хозяйством Михайлова В.И. | |
| 2.1.7 | Закупить материалы и оборудование по утвержденному перечню | По необходимости | Старший воспитатель Воропай Л.С. Заведующий хозяйством Михайлова В.И. | |
| 2.1.8 | Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО | По необходимости | Старший воспитатель | |
| 2.1.9 | Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель | |
| 2.2 | <u>Организация творческих выставок:</u> | | | |
| 2.2.1 | «Прогулка по улицам города» | Сентябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.2.2 | «Безопасность детей – забота взрослых» | Сентябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.2.3 | «Чудеса с грядки» | Октябрь 2023 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.2.4 | Мой папа – мастер на все руки (ко Дню отца) или Хочу на папу быть похожим (профессии) | 3 неделя октября | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.2.5 | Моя мама лучше всех (ко Дню матери) | Ноябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.2.6 | «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.2.7 | «Огонь друг – огонь враг» | Январь 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.2.8 | Мама, папа, я – спортивная семья (выставка нестандартного | Февраль 2024 | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|--------|--|--------------------------------|---|--|
| | физкультурного оборудования) | | Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.2.9 | «Весеннее настроение» | Март 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.2.10 | «Космические приключения» | Апрель 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.2.11 | «Мы помним и гордимся...» | Май 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.2.12 | Выставка творческих работ «Безопасность движения» | Май 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.2.13 | «Здравствуй лето!» | Июнь 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.3 | <u>Принять участие в городских конкурсах:</u> | | | |
| 2.3.1 | Городской смотр-конкурс по теме «Воспитатель года в ДОУ» | Октябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.3.2 | Муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» | Октябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.3.3 | «Веселые старты» | Ноябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Инструктор по физ.культуре Педагоги ДОУ | |
| 2.3.4 | Муниципальный этап Республиканского смотра-конкурса «Безопасность детей в наших руках» | Январь – февраль 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.3.5 | Фестиваль детского творчестве «Веселые нотки» | Май 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.3.6 | Муниципальный этап Республиканского конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан» | Июнь 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 3 | <u>Самообразование педагогов:</u> | | | |
| 3.1 | Изучение педагогами нормативно- | Сентябрь | Старший | |

| | | | | |
|----------|---|---------------------|---|--|
| | правовых и методических рекомендаций по введению ФОП ДО и ФГОС ДО в процессе самообразования (с последующим обсуждением изученного материала на педагогических часах) | 2024 г. | воспитатель Воропай Л.С. | |
| 3.2 | Уточнить с каждым педагогом тему углубленной работы. Составление плана по самообразованию с учетом ФГОС ДО | Сентябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 3.3 | Проводить собеседование с педагогами в процессе работы над темой | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 3.4 | С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 3.5 | Проводить обзор новинок психолого- педагогической и методической литературы, обеспечивающей внедрение образовательной программы | 1 раз в 2 месяца | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 3.6 | Организовать выставку методической литературы для оказания помощи в реализации образовательной программы | 1 раз в квартал | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 3.7 | Организовать взаимопосещения педагогами занятий и других форм работы с детьми | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 4 | <u>Передовой педагогический опыт:</u> | | | |
| 4.1 | Изучить опыт работы педагогического коллектива МБДОУ №2 по созданию межгруппового пространства | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 5 | <u>Педагогические советы:</u> | | | |
| 5.1 | Педагогический совет № 1 Тема: «О задачах деятельности педагогического коллектива» | | | |
| 5.1.1 | Итоги летней оздоровительной компании. Выполнение плана работы на летний оздоровительный период | Август 2024 г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 5.1.2 | Согласование годового плана работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год. | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.1.3 | Утверждение расписания занятий и индивидуальных форм планирования учебно-воспитательной работы педагогов. | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.1.4 | Итоги работы коллектива по подготовке групп и кабинетов к новому учебному году. | | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 5.1.5 | О комплектовании групп. | | Заведующий Шкиль Н.В. | |

| | | | | |
|-------|---|-----------------|---|--|
| 5.1.6 | Распределение контроля и методической помощи на 2024-2025 г.г. | | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 5.1.7 | Принятие локальных актов ДОУ | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.2 | Педагогический совет № 2 Тема: «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» | | | |
| 5.2.1 | Выполнение решений педагогического совета №1 | Ноябрь 2024 г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 5.2.2 | «Работа с родителями в современной дошкольной образовательной организации» | | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 5.2.3 | Из опыта работы «Эффективное методическое пособие для ранней профориентации дошкольников» | | Педагоги ДОУ | |
| 5.2.4 | Педагогический ринг «Мальчишки и девчонки, а так же их родители...» | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.2.5 | Итоги анкетирования педагогов по теме: «Взаимодействие с семьей» (информация) | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.2.6 | Итоги анкетирования родителей по теме: «Удовлетворённость работой ДОО» (информация) | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.2.7 | «Взаимодействие с семьей в рамках ФОП ДО и ФГОС ДО» (справка по результатам тематического контроля) | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.2.8 | Формулировка и принятие решения педсовета | | Старший воспитатель Воропай Л.С. Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 5.3 | Педагогический совет № 3 Тема: «Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ через приобщение воспитанников к основам здорового образа жизни» | | | |
| 5.3.1 | Выполнение решений педагогического совета №2 | Февраль 2025 г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 5.3.2 | Роль музыкальных игр в формировании здорового образа жизни дошкольников | | Музыкальный руководитель | |
| 5.3.3 | Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности | | Инструктор по физической культуре | |
| 5.3.4 | Деловая игра «будь здоров!» | | Старший воспитатель | |
| 5.3.5 | Мониторинг усвоения основных видов движений (справка) | | Инструктор по физической культуре | |
| 5.3.6 | Анализ заболеваемости детей за 3 | | Медицинская | |

| | | | | |
|--------|---|---------------|--|--|
| | года. Профилактика ОРЗ в условиях ДОУ (отчет) | | сестра Максина Т.В. | |
| 5.3.7 | Результаты тестирования педагогов по теме: «Здоровый образ жизни. Ребёнок и его безопасность в современном обществе» | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.3.8 | Результаты анкетирования родителей по теме «Приобщение ребенка к здоровому образу жизни» | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.3.9 | Результаты тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» (справка) | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.3.10 | Формулировка и принятие решения педсовета | | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 5.4 | Педагогический совет № 4 Тема: «Построение развивающей предметно-пространственной среды межгруппового пространства ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Подведение итогов учебного года» | | | |
| 5.4.1 | Выполнение решений педагогического совета №3 | Май 2025г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 5.4.2 | Деловая игра «Экологическая тропа как средство формирования экологической культуры у дошкольников» | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.4.3 | Подведение итогов конкурса «Образовательное пространство нашего участка» | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.4.4 | Результаты тематического контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы по организации развивающей среды на прогулочном участке» (справка) | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.4.5 | Результаты диагностики готовности детей к обучению в школе | | Педагог-психолог, старший воспитатель | |
| 5.4.6 | Результаты аттестации и курсовой подготовки педагогов 2024 – 2025 учебном году | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.4.7 | Отчет о выполнении годового плана работы за 2024 – 2025 учебный год | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.4.7 | Годовой отчет педагогов. | | Педагоги ДОУ | |
| 5.4.9- | Отчет по усвоению детьми ОП ДО (Справка) | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.4.10 | Перспективные направления работы педагогического коллектива на следующий учебный год. | | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 5.4.11 | Согласование плана работы на летний оздоровительный период | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.5.12 | Подведение итогов фронтального контроля «Результативность работы педагогов подготовительной группы «Остров сокровищ» при | | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |

| | | | | |
|----------|--|---------------------------------|---|--|
| | организации воспитательно-образовательного процесса» (справка) | | | |
| | Формулировка и принятие решения педсовета | | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 6 | <u>Медико-педагогические совещания:</u> | | | |
| 6.1 | Итоги адаптации детей | Октябрь 2024 г. | Педагог-психолог Педагоги ДОУ | |
| 6.2 | Диагностика усвоения детьми основных видов движений (дошкольный возраст) | Сентябрь 2024 г. Май 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги дошкольных групп Инструктор по физ.культуре. | |
| 6.3 | Итоги обследования нервно-психического развития детей раннего возраста | Январь 2025 г. Май 2024 г. | Педагог-психолог Педагоги групп раннего возраста | |
| 6.4 | Итоги педагогического и психологического обследования детей дошкольных групп. Планирование индивидуальной работы с детьми | Сентябрь 2024 г. Май 2025 г. | Педагог-психолог Педагоги ДОУ | |
| 6.5 | Итоги работы педагогов по теме углубленной работы (отчеты с презентацией обобщенного опыта согласно плану самообразования) | Май 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 6.6 | Итоги готовности детей к школе | Апрель-май 2025 г. | Педагоги подготовительных групп Старший воспитатель | |
| 7 | <u>Повышение квалификации (согласно программы развития):</u> | | | |
| 7.1 | Внесение изменений в перспективный план обучения педагогов по ДОП повышения квалификации | Сентябрь – октябрь | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 7.2 | Провести в ИМЦ сверку сведений электронной базы педагогических работников | Сентябрь | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 7.3 | Направить педагогов на обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации | По плану графику | Заведующий Шкиль Н.В. Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 7.4 | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях (очно, дистанционно) | В течении года | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 7.5 | Оценка функциональной грамотности педагогических | Март | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|-----------|---|---------------------|---|--|
| | работников | | Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 7.6 | Посещение педагогами городских методических объединений, школ передового опыта | По плану ИМЦ | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 7.7 | Принять участие в методических мероприятиях, организованных управлением образования: конференциях, семинарах и т.д. | По плану ИМЦ | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 8 | <u>Аттестация педагогических работников (согласно программы развития)</u> | | | |
| 8.1 | Проинформировать коллектив об итогах предыдущей и задачах очередной аттестации педагогических работников, о содержании нормативных документов по аттестации | Сентябрь | Заведующий Шкиль Н.В. Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 8.2 | Скорректировать перспективный план аттестации педагогических работников | Сентябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 8.3 | Создание аттестационной комиссии на учебный год | Сентябрь 2024 г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 8.4 | Оформление представлений на педагогов для проведения аттестации на СЗД | По графику | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 8.5 | Оформление информационно-методического стенда по аттестации | Октябрь | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 8.6 | Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ | По графику | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 8.7 | Подача педагогами заявлений в региональную аттестационную комиссию на установление квалификационной категории | По графику | Аттестуемые педагоги | |
| 8.8 | Методическое сопровождение аттестуемых педагогов | Сентябрь - май | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 8.9 | Отчет об итогах аттестации | Май 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 10 | <u>Общие мероприятия для детей:</u> | | | |
| 10.1 | Организовать проведение праздников: | В т.г. | Старший воспитатель Музыкальный руководитель | |
| 10.1.1 | День дошколят | Сентябрь | Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ | |
| 10.1.2 | Золотая Осень | Октябрь | Музыкальный руководитель | |

| | | | | |
|-----------|---|----------------------------|---|--|
| | | | Педагоги ДОУ | |
| 10.1.3 | Новогодняя сказка | Декабрь | Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ | |
| 10.1.4 | День защитника Отечества | Февраль | Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ | |
| 10.1.5 | Маму поздравляем с женским днем | Март | Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ | |
| 10.1.6 | День Победы | Май | Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ | |
| 10.1.7 | До свиданья детский сад | Май | Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ | |
| 11 | <u>Музыкальные развлечения:</u> | | | |
| 11.1 | Тематические занятия «День знаний» | 1 сентября | Старший воспитатель Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ | |
| 11.2 | Провести мероприятия посвященные Дню города | Сентябрь | Старший воспитатель Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ | |
| 11.3 | Правила безопасности для детей. Знакомимся с дорожными знаками | Сентябрь | Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ | |
| 11.4 | -Неделя безопасности | Сентябрь Январь, май | Старший воспитатель Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ | |
| 11.5 | «День народного единства» | Ноябрь | Музыкальный руководитель Старшая, подготовит. группа | |
| 11.6 | Прощание с елкой | Январь | Музыкальный руководитель | |
| 11.7 | «Масленица» | Февраль | Старший воспитатель Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ | |
| 11.8 | День воссоединения Крыма с Россией | Март | Старший воспитатель Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ | |
| 11.9 | «Космические приключения» | Апрель | Музыкальный руководитель | |
| 11.10 | «День России» | Июнь | Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ | |

Раздел III

Изучение состояния организации жизнедеятельности детей

| № | Содержание | Форма контроля | Форма отображения | Объект контроля | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|--|-------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 1 | С целью предоставления помощи педагогам, предупреждение ошибок систематически осуществлять контроль за: - содержанием и качеством планирования учебно-воспитательной работы с детьми; - готовностью педагогов к рабочему дню; | Предупредительный | Совещание при заведующем | Педагоги ДОУ | В т.г. | |
| 2 | С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за: - созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса; - Моторной плотностью занятий по физкультуре; - организацией прогулок, занятий. | Предупредительный | Совещание при заведующем | Педагоги ДОУ | В т.г. | |
| 3 | С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности: в быту, на игровой площадке, на дороге, в природе. | Предупредительный | Совещание при заведующем | Педагоги ДОУ | В т.г. | |
| 4 | Взаимодействие с семьей в рамках ФОРМ ДО и ФГОС | Тематический | Справка к пед.совету | Педагоги ДОУ | Ноябрь 2024 г. | |

| | | | | | | |
|----|---|---------------|----------------------------|--|---------------------------------|--|
| | ДО | | | | | |
| 5 | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | Тематический | Справка к пед.совету | Педагоги ДОУ | Февраль 2025 г. | |
| 6 | Организация воспитательно-образовательной работы по организации развивающей среды на прогулочном участке | Тематический | Справка к пед.совету | Педагоги ДОУ | Май 2025 г. | |
| 7 | Усвоение детьми ОП ДО | Тематический | Справка к пед. совету | Все группы ДОУ | Май 2025 г. | |
| 8 | Результативность работы педагогов подготовительной группы «Остров сокровищ» при организации воспитательно-образовательного процесса | Фронтальный | Приказ по ДОУ | Воспитатели Крачковская А.А., Бутенко О.Н. | Апрель 2025 г. | |
| 9 | Контролировать систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей | Выборочный | Совещание при заведующем | Муз.рук. Физ.инструктор | В т.г. | |
| 10 | Результаты психолого-педагогического обследования воспитанников | Сравнительный | Информация к метод. совету | Все группы | Сентябрь 2024 г. Май 2025 г. | |
| 11 | Результаты нервно-психического обследования детей раннего возраста | Сравнительный | Информация к метод. совету | Группа раннего возраста | Январь 2025 г. Май 2025 г. | |
| 12 | Адаптация детей к ДОУ | Сравнительный | Информация к метод. совету | Все группы | Ноябрь 2024 г. | |
| 13 | Диагностика усвоения детьми основных видов движений (дошкольный возраст) | Сравнительный | Информация к метод. совету | Все группы | Сентябрь 2024 г. Май 2025 г. | |

Раздел IV

Организационно-педагогическая работа

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|--|---------------------|---|----------------------|
| 1 | <u>Групповые родительские собрания:</u> | | | |
| 1.1 | <i>Вторая группа раннего возраста</i> | | | |
| 1.1.1 | «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании детей в новом учебном году» - адаптация детей к новым жизненным условиям; взаимодействие воспитателей и родителей в привыкании детей к детскому саду; - особенности развития детей раннего возраста. - Знакомство родителей с программными задачами возрастной группы, законом «Об образовании РФ», с ФОП ДО, ФГОС ДО; - выборы родительского комитета | Сентябрь 2025 г. | Воспитатели Корниенко О.В., Лунева В.А. | |
| 1.1.2 | Развитие мелкой моторики. Сенсорные навыки детей раннего возраста. | Февраль 2025 г. | Воспитатели Корниенко О.В., Лунева В.А. | |
| 1.1.3 | Развитие речи детей раннего возраста, использование развивающих игр. Итоги совместной работы ДОУ и родителей. - задачи на летний период; - охрана жизнедеятельности детей | Май 2025 г. | Воспитатели Корниенко О.В., Лунева В.А. | |
| 1.2 | <i>Вторая младшая группа</i> | | | |
| 1.2.1 | «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании детей в новом учебном году. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста» - адаптация детей к новым жизненным условиям; - особенности развития детей младшего дошкольного возраста. - Знакомство родителей с программными задачами возрастной группы, законом «Об образовании РФ», с ФОП ДО, ФГОС ДО; - выборы родительского комитета - Безопасность ребенка | Сентябрь 2024 г. | Воспитатели Лебедева А.С. | |
| 1.2.2 | Сенсорное воспитание детей 3-4 | Февраль | Воспитатели | |

| | | | | |
|-------|--|------------------|--|--|
| | лет – фундамент умственного развития. | 2025 г. | Лебедева А.С. | |
| 1.2.3 | Речевое развитие ребенка 3 – 4 лет. Итоги совместной работы ДОУ и родителей. - задачи на летний период; -охрана жизнедеятельности детей | Май 2025 г. | Воспитатели Лебедева А.С. | |
| 1.3 | <i>Средняя группа</i> | | | |
| 1.3.1 | «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании детей в новом учебном году» - особенности физического и психического развития детей 5-го года жизни. Укрепление физического здоровья детей. - Знакомство родителей с программными задачами возрастной группы, - Безопасность ребенка; - выборы родительского комитета | Сентябрь 2024 г. | Воспитатели Бондаревская А.В., Бутенко О.В. | |
| 1.3.2 | Растим здорового ребенка вместе. | Февраль 2025 г. | Воспитатели Бондаревская А.В., Бутенко О.В. | |
| 1.3.3 | Итоги совместной работы ДОУ и родителей. - Итоги усвоения детьми программы обучения - задачи на летний период; -охрана жизнедеятельности детей | Май 2025 г. | Воспитатели Бондаревская А.В., Бутенко О.В. | |
| 1.4 | <i>Старшая группа</i> | | | |
| 1.4.1 | «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании детей в новом учебном году. Играем с детьми вместе» - особенности физического и психического развития детей 6-го года жизни - Знакомство родителей с программными задачами возрастной группы, - выборы родительского комитета -значение игры в жизни ребенка | Сентябрь 2023 г. | Воспитатели Одинцова Э.А., Онода О.Ф. Лунева В.А., Новикова Н.В. | |
| 1.4.2 | О здоровье в серьёз. Обеспечение безопасности детей при соблюдении ПДД пешеходами | Февраль 2025 г. | Воспитатели Одинцова Э.А., Онода О.Ф. Лунева В.А., Новикова Н.В. | |
| 1.4.3 | Итоги совместной работы ДОУ и родителей. - Итоги усвоения детьми программы обучения - задачи на летний период; -охрана жизнедеятельности детей | Май 2025 г. | Одинцова Э.А., Онода О.Ф. Лунева В.А., Новикова Н.В. | |

| | | | | |
|----------|--|--------------------------|--|--|
| 1.5 | <i>Подготовительная группа</i> | | | |
| 1.5.1 | «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании детей в новом учебном году. «Детский сад и родители – равноправные партнеры» | Сентябрь 2024 г. | Воспитатели Крачковская А.А., Бутенко О.Н. | |
| 1.5.2 | «О здоровье всерьёз» | Февраль 2025 г. | Воспитатели Крачковская А.А., Бутенко О.Н. | |
| 1.5.3 | Итоги совместной работы ДОУ и родителей. - Итоги усвоения детьми программы обучения, итоги мониторинга готовности детей к школе - задачи на летний период; - охрана жизнедеятельности детей | Апрель 2025 г. | Воспитатели Крачковская А.А., Бутенко О.Н. | |
| 2 | <u>Консультации для родителей:</u> | | | |
| 2.1 | Ваш ребенок идет в детский сад | Сентябрь 2024 г. | Педагог-психолог | |
| 2.2 | Переходим на ФОП ДО. Новые задачи на учебный год | Октябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 2.3 | Участие в проекте по ПДД «Внимание дети!» | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.4 | Совместное с родителями занятие по физической культуре «Путешествие в осенний лес» 2 младшая группа | Октябрь | Старший воспитатель Воропай Л.С. Инструктор по физ.культуре Новикова Н.В. | |
| 2.5 | Традиции вашей семьи | Ноябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 2.6 | Новый год с радостью. Правила безопасного отдыха | Декабрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 2.7 | Физкультура и спорт в нашей семье (семейные рассказы) | Январь 2025 | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.8 | Правильное питание ребенка – залог здоровья (семинар - практикум) | Февраль 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Мед.сестра Максина Т.В. | |
| 2.9 | Участие родителей в выставке нестандартного физкультурного оборудования «Мама, папа, я – спортивная семья» | Февраль 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 2.10 | «Скоро в школу» (семинар-практикум) | Март 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагог-психолог | |
| 2.11 | Консультация на тему: «Семья – основа воспитания» | Апрель 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 2.12 | Консультация «Детское автокресло – каждому ребенку» | Апрель 2025 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 2.13 | Развивающая образовательная | Апрель | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|------|--|---------------------|---|--|
| | среда нашего участка | 2025 г. | Воропай Л.С., педагоги старших групп | |
| 2.14 | Безопасное лето | Май 2025г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 2.15 | Фотопоиск онлайн квест-игра | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 3 | <u>Организовать работу консультационного центра</u> (по плану) | По графику работы | Специалисты ДОУ | |
| 4 | <u>Организация совместных праздников, развлечений, выставок.</u> | По плану ДОУ | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагоги ДОУ | |
| 5 | <u>Взаимодействие учебного заведения с другими организациями, учреждениями:</u> | | | |
| 5.1 | Проведение совместно с МЧС комплексной объектовой тренировки: эвакуация детей из здания по причине чрезвычайной ситуации; | 1 раз в квартал | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 5.2 | -Участие сотрудников пожарной охраны, дорожно-патрульной службы, СЭС в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей; | 3 раза в год | Заведующий Шкиль Н.В. Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.3 | Взаимное сотрудничество с МБУ «Детская музыкальная школа № 1» | По плану | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 6 | <u>Преимственность и совместная работа ДОУ и МОУ СОШ № 12</u> | | | |
| 6.1 | С целью повышения мотивации и интереса к обучению в школе: читать литературные произведения о школе; проводить беседы о школьной жизни; познакомить с режимом дня ученика; проводить экскурсии в школу предлагать сюжетно-ролевые игры «Школа», «Библиотека», «На школьном стадионе», развивающие игры. | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Педагог-психолог Воспитатели Крачковская А.А., Бутенко О.Н. | |
| 6.2 | Приобщать учащихся МОУ СОШ №12 к участию в праздничных утренниках, развлечениях ДОУ | В т.г. | администрация школы № 12 и ДОУ № 20 | |
| 6.3 | Организовать встречу педагогов школы и ДОУ с целью обсуждения общего плана работы | Сентябрь 2024 г. | администрация СОШ № 12 и ДОУ № 20 | |
| 6.4 | Организовать взаимопосещение педагогами занятий в дошкольном учреждении и уроков в школе | В т.г. | администрация СОШ № 12 и ДОУ № 20 | |
| 6.5 | Знакомство учителей начальных | Сентябрь | администрация | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|--|
| | классов с результатами обследования старших дошкольников. | - май | СОШ № 12 и ДОУ № 20 | |
| 6.6 | Провести диагностику мотивационной готовности старших дошкольников к обучению в школе | Апрель – май 2025 г. | Педагог-психолог | |
| 6.7 | Организовать обмен опытом между педагогами ДОУ и начальной школы на тему: «Пути успешной адаптации ребенка к новым условиям жизни», «Преемственность в обучении» | Ноябрь 2024 г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Воспитатели подготовительной группы Педагог-психолог Администрация школы | |
| 6.8 | Оформление родительских уголков и папок – передвижек: «На пороге школьной жизни» | Апрель 2025 г. | Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели | |

Раздел V

Работа методического кабинета

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|---|--|----------------------|
| 1 | Обеспечение методического кабинета инструктивно-методическими письмами МОН РК, приказами Мин.обр. РФ. | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 2 | Приобретение методических пособий по реализации ФГОС ДО | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Заведующий хозяйством Маринкина Т.С. | |
| 3 | Оформление подписки на периодические издания по дошкольному образованию | Ноябрь 2024 г. Май 2025г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Заведующий хозяйством Маринкина Т.С. | |
| 4 | Пополнение методического фонда развивающими методическими пособиями, аудио, видео средствами. | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. Заведующий хозяйством Маринкина Т.С. | |
| 5 | <u>Оформление тематических выставок и стендов:</u> | | | |
| 5.1 | -готовимся к педсовету - Оформление методических материалов по безопасности - Выставка инструктивно-методического материала и литературы в методическом кабинете по теме : _«Внедряем ФОП ДО» «Семья и детский сад – партнеры в воспитании детей» - «Движение – залог здоровья» Выставка методической литературы, дидактических материалов и пособий на тему: - «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ» | Сентябрь 2024 Октябрь 2024 г Январь 2025 г Апрель 2025 г | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.2 | -аттестация педагогов подготовка материалов «В помощь аттестуемым»; | Октябрь 2024 – март 2025г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.3 | -к знаменательным датам, по сезону | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.4 | - новинки методической литературы; | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 5.5 | -из опыта работы педагогов; | 1 раз в | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|----|---|---------|-------------------------------------|--|
| | | квартал | Воропай Л.С. | |
| 6. | Наполнение методическими материалами сайт МБДОУ | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 7. | Разработать анкеты для педагогов и родителей по приоритетным направлениям работы МБДОУ | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 7 | Оказание методической помощи по планированию работы с детьми раннего возраста, младшего, среднего и старшего дошкольного возраста. Конспекты различных видов деятельности. Пополнение папки «Работа по направлению Безопасность» Разработка буклетов-рекомендаций для воспитателей и родителей | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |
| 8 | Помощь педагогам в подборе диагностических методик, игр и упражнений по выявлению, усвоению у детей знаний ОП | В т.г. | Старший воспитатель Воропай Л.С. | |

Раздел VI

Административно – хозяйственная работа

| № | Содержание работы | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|---|----------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | <u>Комплектование:</u> | | | |
| 1.1 | Провести комплектование ДОУ кадрами. | Август 2024 г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 1.2 | Провести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями. | Август 2024 г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 1.3 | Провести комплектование групп в соответствии с возрастом детей и согласно направлениям управления образования. | до 1 сентября 2024 г | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 2 | <u>Проверка готовности групп к новому учебному году.</u> | | | |
| 3 | <u>Подготовка ДОУ к учебному году:</u> | | | |
| 3.1 | - Составить и утвердить график работы всех служб учреждения | Август 2024 г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 3.2 | -Донести до сведения коллектива правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты учреждения по подготовке к новому учебному году | Август 2024 г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 3.3 | Утвердить и донести до сведения коллектива план работы ДОУ на 2024-2025 учебный год | Август 2024 г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 3.4 | -Провести все необходимые мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, безопасности жизнедеятельности детей по подготовке учреждения к новому учебному году | Август 2024 и в т.г | Заведующий хозяйством Михайлова В.И. | |
| 3.5 | Провести инструктажи по ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности, охране и здоровья детей; | Сентябрь 2024 г. | Заведующий Шкиль Н.В | |
| 3.6 | - Поверка кнопки тревожной сигнализации (КТС) | Постоянно | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.7 | - Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации | Постоянно | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.8 | -Провести замеры контуров сопротивления заземления (протокол); | Июль 2025 г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.9 | -Провести техническое диагностирование огнетушителей; | Июль 2025 г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.10 | -Провести ревизию путей эвакуации | Август 2025г и в т.г | Заведующий хозяйством | |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------|---|--|
| | | | Маринкина Т.С | |
| 3.11 | - Провести мероприятия по подготовке учреждения к осенне-зимнему периоду | Июнь-сентябрь 2024 г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.12 | - Работы по подготовке системы отопления к новому отопительному сезону | Август-октябрь 2024 г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.13 | - Провести ревизию, апрессовку отопительной системы (акт); | Август 2024 г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.14 | - Ревизия ограждения по периметру здания | Постоянно | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.15 | -Проведение обследования групповых помещений, детских игровых площадок, территории учреждения, спортивного и музыкального залов, кабинетов и помещений учреждения на безопасное пребывание; | Постоянно | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.16 | -Провести испытание оборудования на прачечной и пищеблоке; | Июль 2025 г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.17 | -Провести испытание физ.оборудования на игровых площадках, в спортивном зале; | Август 2024г. Апрель 2025г | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С. | |
| 3.18 | - Проверить в учреждении исправность всего оборудования, инвентаря; | Август 2024 г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.19 | - Провести покос травы | Май-сентябрь 2025 г | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.20 | - Косметический ремонт групп, пищеблока, прачечной, кабинетов; | Июнь-август 2025 г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.21 | - Приобретение необходимого оборудования для занятий с детьми | Октябрь 2024г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.22 | - Приобретение канцелярских товаров (для детей) | Сентябрь 2024 г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С Ст. воспитатель Воропай Л.С. | |
| 3.23 | - Приобретение методической литературы | В т. г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С Ст.воспитатель Воропай Л.С. | |
| 3.24 | - Подписка на периодические издания | октябрь 2024 г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С Ст.воспитатель Воропай Л.С. | |
| 3.25 | - Приобретение моющих, дезинфицирующих средств, | В т. г. | Заведующий хозяйством | |

| | | | | |
|----------|---|---------|-------------------------------------|--|
| | хозяйственного инвентаря | | Маринкина Т.С. | |
| 3.26 | - Приобретение мягкого инвентаря | В т. г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.27 | - Приобретение наборов посуды в группы и на пищеблок | В т. г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.28 | - Приобретение инвентаря на пищеблок | В т. г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 3.29 | - Приобретение спец. одежды сотрудникам; | В т. г. | Заведующий хозяйством Маринкина Т.С | |
| 4 | <u>Осуществление оперативного контроля за работой структурных подразделений:</u> | | | |
| 4.1 | Контроль работы заведующего хозяйством: --экономное использование чистящих и моющих средств; -своевременный ремонт мебели сан.технического оборудования; -использования в режиме учреждения экономии воды, тепла, электроэнергии; -своевременная подготовка системы отопления; -осуществление замеров сопротивления изоляции электрооборудования; -проверка состояния электрооборудования и электропроводки; -соблюдение инструкций работниками по ОТ, ПБ, ГЗ, антитеррористической защищенности, соблюдение пропускного режима в учреждении -ежедневное обследование территории учреждения, здания, групп, кабинетов, залов, помещений детского сада на предмет безопасного пребывания -ведение документации согласно номенклатуре дел, своевременная подготовка и сдача необходимых отчетов и документов, выполнение сроков сдачи документов - расходование бюджетных средств. | В т.г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 4.2 | Контроль работы поваров: -закладка продуктов питания; -качество приготовление блюд; -технология приготовления блюд; -нормы выдачи продуктов на группы; -соблюдение санитарно-гигиенических требований при обработке продуктов питания и приготовления пищи -выполнение инструкций по охране труда и пожарной безопасности; соблюдение правил личной гигиены | В т.г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 4.3 | Контроль работы медицинской сестры: -ведение медицинской документации; | В т.г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |

| | | | | |
|-----|---|--------|-----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -своевременное приобретение медикаментов и сроки их использования; -своевременное обследование и проведение профпрививок; -анализ заболеваемости; -своевременное прохождение медицинских осмотров работниками ДОУ; -санитарное состояние дворовой территории и помещений ДОУ; -гигиена детей и взрослых; -соблюдение и выполнение санитарных норм и требований, правил личной гигиены | | | |
| 4.4 | <p>Контроль работы медицинской сестры диетической:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведение документации согласно номенклатуре дел -контроль за организацией питания в учреждении -соблюдение и выполнение санитарных норм и требований, правил личной гигиены | В т.г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 4.5 | <p>Контроль работы кладовщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведение документации согласно номенклатуре дел - своевременный завоз продуктов питания на склад; -их качество, наличие сопроводительной документации; -условия хранения, выдача, соблюдение срока реализации -соблюдение и выполнение санитарных норм и требований, правил личной гигиены | В т.г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 4.6 | <p>Контроль работы прачечной:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличие соблюдения графика смены белья, качество стирки белья; -соблюдение норм моющих средств; -сохранность оборудования; -выполнения инструкций по охране труда и пожарной безопасности; | В т.г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 4.7 | <p>Контроль работы старшего воспитателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведение документации согласно номенклатуре дел - выполнение годового плана, - организация учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении. -соблюдение инструкций педагогическими работниками по ОТ, ПБ, ГЗ, антитеррористической защищенности, соблюдение пропускного режима; -своевременная подготовка и сдача необходимых отчетов и документов, выполнение сроков сдачи документов | В т.г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |

| | | | | |
|----------|---|--------|--------------------------|--|
| 5 | <u>Финансово-хозяйственная деятельность:</u> | | | |
| 5.1 | -контролировать своевременное введение и сдачу необходимой документации; -табелей на зарплату; -табель ежедневного посещения детей; -накопительной ведомости по питанию детей; -статистические отчеты; -проведение тарификации; -утверждение штатного расписания; -вести постоянный обзор затрат бюджетных средств; | В т.г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 6 | <u>Производственные совещания коллектива:</u> | | | |
| 6.1 | <u>Совещание № 1</u> 1.Задачи на новый учебный год. 2.Правила внутреннего трудового распорядка. 3.Утверждение графика работы всех служб, режим работы ДОУ. 4.Информация о готовности ДОУ к новому учебному году. 5.Комплектование групп. 6.Отчет медицинской сестры об эффективности проведения летней оздоровительной компании. | В т.г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 6.2 | <u>Совещание № 2</u> 1.Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию; 2.Организация питания детей, выполнение норм; 3.Организация по ОТ и ПБ в учреждении (обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детям и работникам. Соблюдение норм безопасности на производстве и в быту). Соблюдение пропускного режима учреждения. 4. Подготовка ДОО к работе в зимний период. 5.Подготовка учреждения к празднованию нового года. 5.Составление и утверждение графиков отпусков на год. 6.Об экономии электроэнергии, воды, тепла в учреждении. 7. Анализ санитарного состояния помещений ДОУ. 8.Анализ расходования бюджетных средств 9. Анализ выполнения Программы развития ДОО | В т.г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |
| 6.3 | <u>Совещание № 3</u> 1.Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию. 2.Выполнение мероприятий по охране | В т.г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |

| | | | | |
|-----|--|--------|--------------------------|--|
| | <p>труда и пожарной безопасности.</p> <p>3.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Организация питания в дошкольном учебном заведении.</p> <p>5.Посещаемость, укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.</p> <p>6.Организация работ в весенний период.</p> | | | |
| 6.4 | <p><u>Совещание № 4</u></p> <p>1.Анализ выполненных работ по предыдущему совещанию</p> <p>2.Об итогах работы коллектива за учебный год.</p> <p>3.Подготовка ДОУ к работе в летний оздоровительный период.</p> <p>4.О режиме работы групп в летний период, планирование работы в летний оздоровительный период, организация питания.</p> <p>5.Соблюдение мер пожарной безопасности в летний период.</p> <p>6.Перспективные направления работы коллектива на следующий учебный год.</p> | В т.г. | Заведующий Шкиль Н.В. | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464107

Владелец Шкиль Наталья Владимировна

Действителен с 24.10.2023 по 23.10.2024