



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 20 «Дельфин»
Н.В. Шкиль
Приказ № 45 (1) от 26.04.2021 г.

ПЛАН
мероприятий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20 «Дельфин» по противодействию коррупции
на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативно-правовым обеспечением: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Закон Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указ Главы Республики Крым от 19 февраля 2021 г. № 43-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2021 – 2023 годы», Постановление Администрации города Керчи Республики Крым № 416/1-п от 07.04.2021г. «Об утверждении Плана мероприятий Администрации города Керчи Республики Крым по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» приказ заведующего ДОУ № 20 от 26.04. 2021 г. № 45 (1) «Об утверждении и введение в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» на 2021-2023 годы».	в течение планируемого периода	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
1.2	Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №20 «Дельфин» и	в течение планируемого периода	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	

1.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
1.4	Организация эффективности деятельности МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 20 «Дельфин» по профилактике коррупционных правонарушений. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	в течение планируемого периода	Заведующий	
1.5	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения ДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение планируемого периода	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
1.6	Отслеживание изменений в антикоррупционном законодательстве, разработка локальных актов учреждения в соответствии с указанными изменениями.	в течение планируемого периода	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
	Обеспечение контроля за исполнением нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	в течение планируемого периода	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
1. Противодействие коррупции при организации работы в МБДОУ				
2.1	Организация работы по информированию работников о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	

2.2	Организация работы по соблюдению сотрудниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	в течение планируемого периода	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
2.3	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
2.4	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном нарушении	по мере поступления жалоб	Секретарь комиссии	
2.5	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДОУ	ежегодно	Заведующий	
2.6	Оформление информационного стенда в ДОУ с информацией о предоставляемых услугах	в течение планируемого периода	Документовед	
2.7	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	
2. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов				
3.1	Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за работу сайта по приказу ДОУ	
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	Секретарь комиссии	
3.3	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
3. Антикоррупционная экспертиза локальных актов учреждения				
4.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы локальных актов	в течение планируемого периода	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
4.2	Размещение локальных актов на официальном сайте учреждения, в том числе направленных на противодействие коррупции, для изучения независимыми экспертами, родителями (законными представителями) воспитанников.	в течение планируемого периода	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
4.3	Изучение передового опыта деятельности ДОУ РФ по	в течение планируемого	Комиссия по	

	противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДОУ	периода	противодействию коррупции ДОУ	
4. Антикоррупционный мониторинг в ДОУ				
5.1	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
5.2	Анализ деятельности сотрудников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В конце учебного года	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
5.3	Подготовка методических рекомендаций для ДОУ по вопросам организации противодействий коррупции	в течение планируемого периода	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
5.4	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заведующий	
5.5	Организация занятий по изучению работниками ДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Заведующий	
5. Привлечение родителей (законных представителей) к реализации антикоррупционной политики в МБДОУ				
6.1	Создание эффективной системы обратной связи, через официальный сайт учреждения	в течение планируемого периода	Ответственный за работу сайта по приказу ДОУ	
6.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательно-воспитательном процессе в установленном законодательном порядке	постоянно	Заведующий	
6.3	Обеспечение открытости деятельности учреждения включая внедрение мер общественного контроля	в течение планируемого периода	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
6.4	Рассмотрение вопросов осуществления мер по предупреждению коррупции на заседаниях родительского комитета.	в течение планируемого периода	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
6.5	Организация работы «Горячей линии» в ДОУ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ	
6.6	Выступление членов Комиссии на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям	по графику	Комиссия по противодействию	

	воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением		коррупции ДОУ	
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда				
7.2	Размещение в зданиях МБДОУ агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений	в течение планируемого периода	Документовед	
7.3	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	в течение планируемого периода	Заведующий	

	<p>наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>
	<p>наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>
	<p>наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 5 (пять) листов

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 20 «Дельфин»
Н.В. Шкиль

