

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 20 «Дельфин»
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 20 «Дельфин»
от 01.09.2023 № 124-1
Заведующий

_____ Н.В.Шкиль

ПРАВИЛА

**осуществления перевода, отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Керчи Республики Крым
«Детский сад № 20 «Дельфин»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20 «Дельфин» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20 «Дельфин».

1.2. Настоящие Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанники) внутри Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 20 «Дельфин» (далее – МБДОУ) в течение периода обучения (далее – внутренний перевод), перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – перевод) и отчисления воспитанников из МБДОУ.

1.3 Отчисление воспитанников из МБДОУ производится

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей)

воспитанника или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательного процесса, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2. Порядок осуществления внутреннего перевода воспитанников

2.1. Ежегодно с первого сентября МБДОУ осуществляет массовый перевод воспитанников в следующую возрастную группу в связи с достижением ими соответствующего возраста.

2.2. В течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест может осуществляться перевод воспитанников в другие группы:

- в такую же возрастную группу;
- в другую возрастную группу в связи с планируемым началом получения ребенком начального общего образования в образовательных организациях в возрасте шести лет и шести месяцев (пункт 1 статьи 67 Закона № 273-ФЗ) – возможен для детей, рожденных с сентября по февраль соответствующего года.

Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

3. Порядок отчисления воспитанников (за исключением перевода)

3.1. Для отчисления воспитанника в связи с завершением обучения либо досрочно (за исключением случаев перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления (приложение 1).

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) причина, повлекшая необходимость отчисления воспитанника. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

4. Условия и принципы осуществления перевода воспитанников

4.1. Перевод воспитанников из МБДОУ осуществляется в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 3) в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Учредитель МБДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Порядок перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования.

5.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в управление образования Администрации города Керчи для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги;

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются

в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.6. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

6. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

6.8. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за исполнение порядка перевода, отчисления воспитанников, установленного настоящими Правилами, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Контроль за исполнением порядка перевода, отчисления воспитанников, установленного настоящими Правилами, осуществляется Учредителем.

7.3. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение
к Правилам осуществления
перевода, отчисления воспитанников
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад
№ 20 «Дельфин»

Заведующему МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 20 «Дельфин»
Шкиль Н.В.

(Ф.И.О. родителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
_____, «__» _____ 20__ года рождения,
из _____ группы общеразвивающего направления
«__» _____ 20__ г. в связи с _____

(дата)

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464107

Владелец Шкиль Наталья Владимировна

Действителен с 24.10.2023 по 23.10.2024